BLACKBIRD FOR TRAINING

أساسيات إدارة المشروعات

January 2027 22 – 18

واشنطن (امريكا)

UK Traininig

PARTNER



www.blackbird-training.com

أساسيات إدارة المشروعات

المرجع: 357688_3255975 التاريخ: 18 – 22 January 2027 المكان: واشنطن (امريكا) الرسوم: GBP 5900

أساسيات إدارة المشروعات

مقدمة الدورة

أصبحت إدارة المشروعات من القدرات الأساسية التي تحتاج إليها المؤسسات لتنفيذ مبادراتها بكفاءة، وضبط مواردها، وإدارة مخاطرها، وتحقيق أهدافها الاستراتيجية. وسواء كان المشروع يتعلق بإطلاق خدمة جديدة، أو تطبيق نظام تقني، أو تطوير بنية تحتية، أو تحسين إجراءات داخلية، أو تنظيم مبادرة مؤسسية، فإن نجاحه يعتمد على التخطيط الواضح، والتنسيق الفعال، والتنفيذ المنضبط، والمتابعة المستمرة.

صُممت دورة أساسيات إدارة المشروعات لتزويد المشاركين بفهم عملي ومنظم للمبادئ والعمليات والأدوات والمسؤوليات اللازمة لإدارة المشروعات بنجاح. ويقدم البرنامج تصورًا متكاملاً لدورة حياة المشروع، بدءًا من مرحلة البدء والتخطيط، مرورًا بالتنفيذ والمتابعة والرقابة، وصولاً إلى الإغلاق والتقييم.

وخلال هذا البرنامج المكثف الممتد لخمسة أيام، سيتناول المشاركون أهداف المشروع، وتحديد النطاق، وإدارة أصحاب المصلحة، والجدولة الزمنية، وتخصيص الموارد، وإعداد الميزانيات، وإدارة المخاطر، وضبط الجودة، والتواصل، وقياس الأداء. كما تساعد التمارين التطبيقية والمناقشات الجماعية والنماذج العملية ودراسات الحالة الواقعية المشاركين على تطبيق مفاهيم إدارة المشروعات بثقة في بيئاتهم المهنية.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:



- فهم المفاهيم والمبادئ الأساسية لإدارة المشروعات.
- التمييز بين المشروعات والبرامج والأنشطة التشغيلية.
- شرح المراحل الأساسية لدورة حياة المشروع.
- تحديد أهداف المشروع ومخرجاته ونطاقه ومعايير نجاحه.
- تحديد أصحاب المصلحة وتحليل احتياجاتهم وتأثيرهم.
- إعداد الجداول الزمنية وخطط العمل العملية.
- تقدير موارد المشروع وتكاليفه وميزانيته.
- تحديد مخاطر المشروع وتقييمها ووضع الاستجابات المناسبة لها.
- تطبيق أساليب إدارة الجودة ومراقبة الأداء.
- إدارة اتصالات المشروع وتقاريره بفاعلية.
- متابعة تقدم المشروع وضبط التغييرات.
- إغلاق المشروع وتوثيق الدروس المستفادة.



محاور الدورة

اليوم الأول: مقدمة في إدارة المشروعات

- تعريف إدارة المشروعات وأهميتها.
- الخصائص الأساسية للمشروعات.
- الفروق بين المشروعات والعمليات التشغيلية.
- المشروعات والبرامج والمحافظ.
- دور مدير المشروع ومسؤولياته.
- حوكمة المشروعات والهياكل التنظيمية.
- نظرة عامة على دورة حياة المشروع.
- عوامل نجاح المشروعات وإخفاقها.
- الكفاءات الأساسية في إدارة المشروعات.
- مقدمة في منهجيات إدارة المشروعات.



اليوم الثاني: بدء المشروع وتخطيط النطاق

- تحديد احتياجات المشروع والفرص المرتبطة به.
- تطوير فكرة المشروع.
- تحديد أهداف المشروع ونتائجه المتوقعة.
- إعداد ميثاق المشروع.
- تحديد أصحاب المصلحة.
- تحليل أصحاب المصلحة والتخطيط لإشراكهم.
- تحديد نطاق المشروع وحدوده.
- تحديد مخرجات المشروع.
- إعداد هيكل تجزئة العمل.
- منع التوسع غير المنضبط في نطاق المشروع وإدارته.

اليوم الثالث: إدارة الوقت والموارد والتكاليف

- تحديد أنشطة المشروع وترتيبها.
- تقدير مدد الأنشطة.
- إعداد الجدول الزمني للمشروع.
- تحديد المعالم الرئيسية والاعتماديات.
- مقدمة في تحليل المسار الحرج.
- تحديد الموارد وتخصيصها.
- تحديد الأدوار والمسؤوليات داخل فريق المشروع.
- مبادئ تقدير التكاليف.
- إعداد ميزانية المشروع.
- الموازنة بين الوقت والتكلفة والنطاق والجودة.



اليوم الرابع: إدارة المخاطر والجودة والتواصل والفريق

- فهم عدم اليقين والمخاطر في المشروعات.
- أساليب تحديد المخاطر.
- التقييم النوعي للمخاطر.
- إعداد استراتيجيات الاستجابة للمخاطر.
- إنشاء سجل المخاطر وتحديثه.
- مبادئ إدارة جودة المشروع.
- ضمان الجودة وضبطها.
- التخطيط لاتصالات المشروع.
- إدارة الاجتماعات وإعداد تقارير المشروع.
- بناء فرق المشروعات الفعالة.
- إدارة النزاعات والمحافظة على التعاون.



اليوم الخامس: تنفيذ المشروع ومتابعته ورقابته وإغلاقه

- تنسيق تنفيذ أنشطة المشروع.
- متابعة الأنشطة والمخرجات.
- قياس تقدم المشروع وأدائه.
- متابعة الجداول الزمنية والتكاليف والموارد.
- إدارة مشكلات المشروع والإجراءات التصحيحية.
- مبادئ وإجراءات ضبط التغيير.
- إعداد تقارير الحالة وتحديث أصحاب المصلحة.
- إدارة قبول المشروع وتسليمه.
- إجراءات إغلاق المشروع.
- توثيق الدروس المستفادة.
- ورشة عمل تطبيقية لتخطيط مشروع.
- مراجعة الدورة وإعداد خطة عمل شخصية.



لماذا ينبغي لك حضور هذه الدورة؟

- بناء أساس قوي في مبادئ إدارة المشروعات.
- فهم كيفية بدء المشروعات وتخطيطها وتنفيذها وإغلاقها.
- تحسين القدرة على تحديد أهداف المشروع ومخرجاته بوضوح.
- تعلم كيفية إعداد جداول زمنية وميزانيات واقعية.
- تعزيز التواصل مع أصحاب المصلحة وإشراكهم.
- تحسين القدرة على تحديد مخاطر المشروع وإدارتها.
- اكتساب أدوات عملية لمراقبة أداء المشروع وضبطه.
- بناء ثقة أكبر عند العمل ضمن فرق المشروعات.
- الحد من التأخير وتجاوز التكاليف ومشكلات النطاق.
- تطبيق تقنيات إدارة المشروعات على المبادرات المهنية.
- التعلم من خلال التمارين التطبيقية ودراسات الحالة الواقعية.
- الاستعداد لتحمل مسؤوليات أكثر تقدمًا في إدارة المشروعات.

الخاتمة

توفر دورة أساسيات إدارة المشروعات للمشاركين فهمًا عمليًا للمبادئ والعمليات والأدوات الأساسية اللازمة لإدارة المشروعات بفاعلية. ومن خلال تغطية دورة حياة المشروع كاملة، يساعد البرنامج المشاركين على تحديد الأهداف، وتنظيم الأنشطة، وتنسيق الموارد، وإدارة المخاطر، ومتابعة الأداء، ودعم إتمام المشروعات بنجاح.

وعند إتمام الدورة، سيمتلك المشاركون المعرفة الأساسية والمهارات العملية اللازمة للمساهمة بثقة في فرق المشروعات، وإدارة المشروعات الصغيرة والمتوسطة، وتحسين مستوى الأداء، ودعم تحقيق الأهداف المؤسسية.

