BLACKBIRD FOR TRAINING

إتقان التقارير والمحاسبة المالية

November 2026 20 – 16

لوس أنجلوس (امريكا)



إتقان التقارير والمحاسبة المالية

المرجع: 356586_3255941 **التاريخ:** 16 – 20 November 2026 **المكان:** لوس أنجلوس (امريكا) **الرسوم:** GBP 5900

مقدمة

تمثل التقارير والمحاسبة المالية منظومة أساسية لتسجيل المعاملات، وتنظيم البيانات، وإعداد القوائم، وتحويل الأرقام إلى معلومات يمكن للإدارة والمستثمرين والجهات الرقابية الاعتماد عليها. ولا يقتصر دور المحاسبة المالية على إثبات العمليات في السجلات، بل يمتد إلى التأكد من اكتمال البيانات، وصحة التصنيف، ودقة القياس، واتساق العرض، ووضوح الإفصاحات المرتبطة بالنتائج والمركز المالي والتدفقات النقدية.

تحتاج المؤسسات الحكومية والخاصة إلى تقارير مالية دقيقة تصدر في الوقت المناسب وتوضح الأداء الفعلي بصورة قابلة للفهم والمقارنة. ويساعد ذلك على تقييم الربحية والسيولة، ومراقبة الالتزامات، وتحليل المصروفات، وتحديد مصادر التمويل، ومراجعة كفاءة استخدام الموارد. كما تسهم التقارير الجيدة في تحسين التخطيط، ودعم الموازنات، وتعزيز المساءلة، وتقليل مخاطر القرارات المبنية على بيانات ناقصة أو غير محدثة.

صُممت دورة إتقان التقارير والمحاسبة المالية لتطوير قدرة المشاركين على إدارة الدورة المحاسبية، وإعداد التسويات، وإقفال الحسابات، وإعداد القوائم والتقارير المالية والإدارية. وتغطي الدورة تحليل الحسابات، ومراجعة الأرصدة، وإعداد قائمة الدخل وقائمة المركز المالي وقائمة التدفقات النقدية، وقراءة المؤشرات، وصياغة تقارير واضحة تشرح النتائج والانحرافات والمخاطر.

تستهدف الدورة المحاسبين، ورؤساء الحسابات، والمديرين الماليين، والمراقبين الماليين، والمراجعين، ومحللي التقارير والموازنات، والعاملين في الخزانة والرقابة الداخلية والامتثال. كما تناسب المديرين وقادة الفرق الذين يحتاجون إلى قراءة التقارير المالية واستخدامها في التخطيط والمتابعة واتخاذ القرار.

أهداف الدورة

تهدف دورة إتقان التقارير والمحاسبة المالية إلى تعزيز قدرة المشاركين على إعداد معلومات مالية دقيقة وتحويلها إلى تقارير واضحة تدعم المتابعة والرقابة واتخاذ القرار. وبنهاية الدورة، سيكون المشارك قادرًا على ما يلي.



- فهم دور المحاسبة المالية في تسجيل العمليات وقياس النتائج وإعداد التقارير.
- تحليل مراحل الدورة المحاسبية من المستندات إلى القوائم المالية النهائية.
- تطبيق قواعد القيد المزدوج على المعاملات المالية الأساسية.
- مراجعة الحسابات وإعداد ميزان المراجعة والتسويات المحاسبية.
- معالجة المصروفات والإيرادات المستحقة والمقدمة والإهلاك والمخصصات.
- تنفيذ إجراءات الإقفال الشهري والسنوي بصورة منظمة.
- إعداد قائمة الدخل وتحليل الإيرادات والتكاليف والربحية.
- إعداد قائمة المركز المالي وتصنيف الأصول والالتزامات وحقوق الملكية.
- إعداد قائمة التدفقات النقدية وتصنيف الأنشطة التشغيلية والاستثمارية والتمويلية.
- ربط البيانات المحاسبية بالقوائم والإيضاحات والتقارير الإدارية.
- تحليل النسب والمؤشرات المالية وتفسير أسباب التغير في النتائج.
- إعداد تقارير مالية دورية تتناسب مع احتياجات الإدارة.
- تحسين جودة البيانات ودقة المطابقات وسرعة الإقفال المالي.
- اكتشاف الأخطاء والفروقات ومؤشرات ضعف التسجيل أو الرقابة.
- تطوير خطة عملية لتحسين التقارير والمحاسبة المالية داخل المؤسسة.

محاور الدورة

اليوم الأول: الدورة المحاسبية وتنظيم السجلات المالية.

- فهم أهداف المحاسبة المالية ومستخدمي المعلومات والتقارير.
- التعرف على المستندات والسجلات وعلاقة الدورة المستندية بالنظام المحاسبي.
- تحليل المعادلة المحاسبية وتأثير المعاملات على عناصرها.
- تطبيق قواعد المدين والدائن وإعداد القيود اليومية.
- ترحيل القيود إلى دفتر الأستاذ ومراجعة أرصدة الحسابات.
- إعداد ميزان المراجعة وتحديد الفروقات والأخطاء المحتملة.
- تنفيذ تمرين متكامل على تسجيل مجموعة من العمليات المالية.



اليوم الثاني: التسويات والإقفال المحاسبي.

- فهم أهداف التسويات المحاسبية ودورها في دقة التقارير.
- معالجة المصروفات المستحقة والمقدمة والإيرادات المستحقة والمقبوضة مقدمًا.
- احتساب الإهلاك ومعالجة الأصول الثابتة والمخصصات.
- إجراء المطابقات البنكية ومطابقة حسابات العملاء والموردين.
- مراجعة الحسابات المعلقة والحسابات المؤقتة والأرصدة غير الطبيعية.
- إعداد قيود التسوية والإقفال وإعادة الفتح.
- تطبيق تمرين على إعداد ميزان مراجعة معدل بعد التسويات.

اليوم الثالث: إعداد القوائم المالية الرئيسية.

- إعداد قائمة الدخل وتحديد مجمل الربح والربح التشغيلي وصافي النتيجة.
- إعداد قائمة المركز المالي وتصنيف الأصول والالتزامات.
- فهم مكونات حقوق الملكية والتغيرات التي تؤثر فيها.
- إعداد قائمة التدفقات النقدية بالطريقتين المباشرة وغير المباشرة.
- ربط القوائم المالية ببعضها والتحقق من اتساق الأرصدة.
- إعداد الإيضاحات الداعمة للمعلومات المالية الأساسية.
- تطبيق دراسة حالة لإعداد مجموعة متكاملة من القوائم المالية.

اليوم الرابع: التحليل المالي والتقارير الإدارية.

- تحليل القوائم باستخدام المقارنات الأفقية والرأسية.
- احتساب مؤشرات السيولة والربحية والكفاءة والمديونية.
- تفسير أسباب تغير الإيرادات والمصروفات والهوامش.
- مقارنة النتائج الفعلية بالموازنات والفترات السابقة.
- إعداد تقارير الانحرافات وتحديد البنود ذات الأهمية.
- تصميم تقارير إدارية مختصرة توضح النتائج والمخاطر والإجراءات المطلوبة.
- تنفيذ تمرين على تحليل بيانات مالية وإعداد تعليق إداري.



اليوم الخامس: جودة التقارير والتحسين والتطبيق المتكامل.

- مراجعة دورة إعداد التقارير وتحديد نقاط التأخير والأخطاء.
- تطوير قوائم مراجعة للإقفال الشهري وإعداد التقارير.
- تقييم جودة البيانات واكتمال المستندات وقابلية تتبع الأرقام.
- تصميم لوحة متابعة للمؤشرات المالية والتشغيلية الأساسية.
- تحديد مسؤوليات الإعداد والمراجعة والاعتماد وإصدار التقارير.
- تنفيذ دراسة حالة ختامية تشمل التسجيل والتسوية والإقفال والتحليل.
- إعداد خطة تحسين للتقارير والمحاسبة المالية تتضمن الأولويات والمسؤوليات.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- تطوير فهم متكامل للدورة المحاسبية وإعداد التقارير المالية.
- تحسين دقة القيود والتسويات والمطابقات المحاسبية.
- تعزيز القدرة على إعداد القوائم المالية بصورة مترابطة.
- تحسين قراءة النتائج وتفسير المؤشرات والتغيرات المالية.
- رفع جودة التقارير المقدمة إلى الإدارة وأصحاب القرار.
- تقليل مدة الإقفال من خلال تنظيم المهام والمسؤوليات.
- تحسين اكتشاف الأخطاء والفروقات قبل إصدار التقارير.
- تطوير القدرة على ربط البيانات المالية بالأداء التشغيلي.
- تعزيز التنسيق بين المحاسبة والخزانة والموازنات والإدارات الأخرى.
- اكتساب أدوات عملية يمكن استخدامها في التقارير الشهرية والسنوية.

الخاتمة

يرتبط إتقان التقارير والمحاسبة المالية بالقدرة على إدارة البيانات منذ لحظة نشوء المعاملة وحتى عرضها في القوائم والتقارير النهائية. وتبدأ هذه العملية بالمستندات والقيود والسجلات، ثم تمر بالمراجعة والتسويات والمطابقات والإقفال، وتنتهي بإعداد تقارير تشرح المركز المالي والنتائج والتدفقات النقدية بصورة دقيقة وقابلة للفهم.

تغطي الدورة الأسس التي تضمن صحة التسجيل المحاسبي، بما يشمل تطبيق قواعد المدين والدائن، وترحيل القيود، ومراجعة حسابات الأستاذ، وإعداد ميزان المراجعة. كما توضح كيفية معالجة البنود التي تحتاج إلى تسويات، مثل المصروفات والإيرادات المستحقة أو المقدمة، والإهلاك، والمخصصات، والفروقات البنكية.



وتتناول الدورة إعداد القوائم المالية الرئيسية بصورة مترابطة، بحيث يفهم المشاركون العلاقة بين نتيجة الفترة والمركز المالي والتدفقات النقدية وحقوق الملكية. ويساعد هذا الفهم على اكتشاف الأخطاء، والتحقق من اتساق الأرصدة، وتحسين الإيضاحات المرتبطة بالقوائم.

ولا تكتمل قيمة التقارير المالية بمجرد صحة الأرقام. إذ تحتاج الإدارة إلى تفسير واضح يبين أسباب التغير، وأثر النتائج، والمخاطر، والإجراءات المطلوبة. لذلك، تركز الدورة على التحليل الأفقي والرأسي، والنسب المالية، والمقارنة بالموازنات والفترات السابقة، وإعداد تعليقات إدارية مختصرة.

كما تركز الدورة على تنظيم عملية الإقفال وإعداد التقارير من خلال قوائم المراجعة، وتحديد المسؤوليات، ومراقبة المواعيد، ومراجعة جودة البيانات. ويساعد ذلك على تقليل التأخير، وخفض عدد التسويات المتأخرة، وتحسين إمكانية تتبع الأرقام من التقرير إلى السجل والمستند.

وتوضح الدورة أهمية تطوير تقارير تختلف وفق احتياجات المستخدمين. فالإدارة العليا تحتاج إلى ملخصات ومؤشرات ومخاطر، بينما تحتاج الإدارة المالية إلى تفاصيل الحسابات والتسويات والمطابقات. ويضمن تنظيم مستويات التقارير تقديم المعلومات المناسبة دون إغراق المستخدم بالتفاصيل.

وبنهاية الدورة، يمتلك المشاركون إطارًا عمليًا لإدارة الدورة المحاسبية، وإعداد القوائم، وتحليل النتائج، وتطوير التقارير. ويساعد هذا الإطار المؤسسات على تحسين جودة المعلومات، وتسريع الإقفال، وتعزيز الرقابة، ودعم قرارات مالية وتشغيلية أكثر دقة.

