BLACKBIRD FOR TRAINING

إدارة المشاريع

January 2027 29 – 18

أمستردام (هولندا)

UK Traininig

PARTNER



www.blackbird-training.com

إدارة المشاريع

المرجع: 353531_3255844 **التاريخ:** 18 – 29 January 2027 **المكان:** أمستردام (هولندا) **الرسوم:** GBP 9400

المقدمة

تُعد إدارة المشاريع من أهم التخصصات الإدارية التي تساعد المؤسسات على تحويل الأهداف الاستراتيجية إلى نتائج ملموسة من خلال التخطيط والتنفيذ والمتابعة والرقابة المنظمة. وفي ظل بيئة الأعمال الحديثة التي تتسم بالتغير المستمر وزيادة المنافسة وتعقيد العمليات، أصبحت إدارة المشاريع أداة أساسية لضمان تنفيذ المبادرات والمشروعات بكفاءة وفعالية مع تحقيق الأهداف المطلوبة ضمن الوقت والتكلفة والجودة المحددة.

تعتمد المؤسسات في مختلف القطاعات على ممارسات إدارة المشاريع لضمان الاستخدام الأمثل للموارد، وإدارة المخاطر، وتحقيق التنسيق بين الفرق المختلفة، وتحسين القدرة على اتخاذ القرارات خلال جميع مراحل المشروع. كما تساعد إدارة المشاريع على تعزيز الحوكمة المؤسسية وتحسين الأداء التشغيلي وضمان تحقيق القيمة المتوقعة من المشروعات.

توفر هذه الدورة إطارًا متكاملاً لفهم مفاهيم ومنهجيات وأدوات إدارة المشاريع الحديثة، مع التركيز على الممارسات العملية المستخدمة في تخطيط المشاريع وتنفيذها ومراقبتها وإغلاقها. كما تُمكّن المشاركين من تطوير المهارات اللازمة لإدارة نطاق المشروع، والجدول الزمني، والتكاليف، والجودة، والمخاطر، وأصحاب المصلحة، والموارد بكفاءة عالية.

من خلال الجمع بين الأسس النظرية والتطبيقات العملية، تساهم الدورة في بناء قدرات مهنية تساعد المشاركين على قيادة المشاريع وتحقيق نتائج مستدامة تدعم أهداف المؤسسة وتوجهاتها الاستراتيجية.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على:



- فهم المفاهيم والمبادئ الأساسية لإدارة المشاريع.
- تطبيق منهجيات وأطر العمل الحديثة في إدارة المشاريع.
- إعداد ميثاق المشروع وخطة العمل الأولية.
- تحديد نطاق المشروع وأهدافه ومخرجاته.
- إعداد هياكل تقسيم العمل للمشروعات.
- تطوير الجداول الزمنية وخطط التنفيذ.
- إعداد الميزانيات والتقديرات المالية للمشروعات.
- إدارة الموارد البشرية والمادية للمشروع.
- تطبيق منهجيات إدارة المخاطر وتقييمها.
- مراقبة أداء المشروع وقياس التقدم المحقق.
- إدارة أصحاب المصلحة والتواصل الفعال معهم.
- تطبيق مفاهيم الجودة في إدارة المشاريع.
- التعامل مع التغييرات والتحديات خلال تنفيذ المشروع.
- استخدام الأدوات والتقنيات الحديثة لإدارة المشاريع.
- إغلاق المشاريع وتوثيق الدروس المستفادة بصورة احترافية.

محاور الدورة

اليوم الأول: أساسيات إدارة المشاريع

- مقدمة في إدارة المشاريع.
- خصائص المشاريع الناجحة.
- دورة حياة المشروع.
- الأدوار والمسؤوليات في المشروع.
- هياكل الحوكمة الخاصة بالمشاريع.
- المعايير والمنهجيات العالمية لإدارة المشاريع.
- العمليات الرئيسية لإدارة المشاريع.
- البيئة التنظيمية وتأثيرها على المشاريع.



اليوم الثاني: بدء المشروع والتخطيط

- إعداد ميثاق المشروع.
- تطوير دراسة الجدوى.
- تحديد أهداف المشروع ومخرجاته.
- إدارة نطاق المشروع.
- إعداد هيكل تقسيم العمل.
- تخطيط الأنشطة والمراحل.
- تحديد المعالم الرئيسية للمشروع.
- إعداد وثائق وخطط المشروع.

اليوم الثالث: إدارة الجدول الزمني والموارد

- مبادئ إعداد الجداول الزمنية.
- تحديد الأنشطة والعلاقات بينها.
- أسلوب المسار الحرج.
- تخطيط وتوزيع الموارد.
- إدارة القدرات التشغيلية.
- تحسين استغلال الموارد.
- متابعة تقدم الأعمال.
- التحكم في الجدول الزمني للمشروع.

اليوم الرابع: إدارة التكاليف والميزانية

- إعداد التقديرات المالية.
- تطوير ميزانية المشروع.
- تحديد خطوط الأساس للتكاليف.
- إدارة التكاليف أثناء التنفيذ.
- الرقابة المالية للمشروعات.
- تحليل الانحرافات المالية.
- إدارة القيمة المكتسبة.
- إعداد التقارير المالية للمشروع.



اليوم الخامس: إدارة المخاطر والجودة

- تحديد المخاطر المحتملة.
- تقييم وتحليل المخاطر.
- ترتيب أولويات المخاطر.
- تطوير خطط الاستجابة للمخاطر.
- مراقبة المخاطر ومراجعتها.
- تخطيط الجودة.
- ضمان الجودة.
- أدوات وتقنيات مراقبة الجودة.

اليوم السادس: إدارة أصحاب المصلحة والاتصالات

- تحديد أصحاب المصلحة.
- تحليل توقعاتهم واحتياجاتهم.
- تطوير استراتيجيات إشراك أصحاب المصلحة.
- إعداد خطة الاتصالات.
- إعداد التقارير الدورية.
- إدارة التوقعات والمتطلبات.
- معالجة النزاعات والخلافات.
- تعزيز التواصل الفعال داخل المشروع.

اليوم السابع: تنفيذ المشروع وقيادة الفرق

- تنفيذ خطط المشروع.
- قيادة فرق العمل.
- تحفيز الفرق وتحسين الأداء.
- تطوير الكفاءات داخل المشروع.
- إدارة الاجتماعات بفعالية.
- اتخاذ القرارات وحل المشكلات.
- التعامل مع القيود التشغيلية.
- مهارات القيادة لمديري المشاريع.



اليوم الثامن: إدارة التغيير والمشتريات

- إدارة التغيير في المشاريع.
- تقييم طلبات التغيير.
- إدارة تكوين المشروع.
- تخطيط المشتريات والعقود.
- إدارة الموردين والمقاولين.
- متابعة تنفيذ العقود.
- إدارة مخاطر المشتريات.
- دمج أنشطة المشتريات ضمن المشروع.

اليوم التاسع: المراقبة والرقابة وقياس الأداء

- قياس أداء المشروع.
- مؤشرات الأداء الرئيسية.
- مراجعات الحالة والتقدم.
- التنبؤ بنتائج المشروع.
- إدارة القضايا والمشكلات.
- الإجراءات التصحيحية والوقائية.
- مراجعات التدقيق والامتثال.
- إعداد لوحات وتقارير الأداء.

اليوم العاشر: إغلاق المشروع والدروس المستفادة

- إجراءات إغلاق المشروع.
- اعتماد وتسليم المخرجات.
- الإغلاق الإداري للمشروع.
- إغلاق العقود والاتفاقيات.
- توثيق الدروس المستفادة.
- نقل المعرفة والخبرات.
- مراجعة تحقيق الفوائد.
- دراسة حالة متكاملة لإدارة مشروع.



لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- تطوير فهم متكامل لمفاهيم وممارسات إدارة المشاريع.
- تحسين مهارات التخطيط والتنظيم والرقابة.
- تعزيز القدرة على إدارة الوقت والموارد بفعالية.
- تطوير مهارات إدارة المخاطر واتخاذ القرار.
- تحسين التواصل مع أصحاب المصلحة وفرق العمل.
- رفع معدلات نجاح المشاريع داخل المؤسسة.
- اكتساب أدوات وتقنيات عملية قابلة للتطبيق مباشرة.
- تحسين إدارة الميزانيات والتكاليف.
- تعزيز الحوكمة والرقابة المؤسسية للمشروعات.
- تحسين جودة المخرجات وتحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- تطوير مهارات القيادة وإدارة الفرق.
- زيادة القدرة على التعامل مع التحديات والتغييرات أثناء التنفيذ.

الخاتمة

تمثل إدارة المشاريع أحد أهم العوامل التي تساهم في نجاح المؤسسات وتحقيق أهدافها الاستراتيجية من خلال تنفيذ المبادرات والمشروعات بطريقة منظمة وفعالة. فمع تزايد تعقيد بيئات العمل وتسارع التغيرات الاقتصادية والتقنية، أصبحت الحاجة إلى ممارسات احترافية في إدارة المشاريع أكثر أهمية من أي وقت مضى.

توفر هذه الدورة إطارًا متكاملاً يغطي جميع مراحل دورة حياة المشروع، بدءًا من التخطيط والتأسيس، مرورًا بالتنفيذ والمتابعة والرقابة، وانتهاءً بالإغلاق والتقييم. كما تمنح المشاركين فهمًا عميقًا للأدوات والتقنيات والمنهجيات المستخدمة عالميًا في إدارة المشاريع.

وبنهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على إدارة المشاريع بكفاءة أكبر، وتحسين الأداء المؤسسي، وتعزيز القدرة على تحقيق النتائج المستهدفة ضمن الوقت والميزانية المحددين، إضافة إلى دعم استدامة الأعمال وتحقيق القيمة المضافة للمؤسسة من خلال إدارة المشاريع بصورة احترافية ومنهجية.

