BLACKBIRD FOR TRAINING

التخطيط التشغيلي

November 2026 27 – 23

بانكوك (تايلاند)



التخطيط التشغيلي

المرجع: 352046_3255797 **التاريخ:** 23 – 27 November 2026 **المكان:** بانكوك (تايلاند) **الرسوم:** GBP 5400

مقدمة

تركز دورة التخطيط التشغيلي على تحويل الأهداف الاستراتيجية إلى خطط عملية واضحة تشمل الأنشطة، الموارد، الجداول الزمنية، المسؤوليات، ومؤشرات قياس الأداء. فنجاح المؤسسات لا يعتمد فقط على وضع الاستراتيجيات، بل على القدرة على تنفيذها من خلال خطط تشغيلية قابلة للتطبيق والمتابعة والتحسين.

تساعد هذه الدورة المشاركين على فهم كيفية إعداد الخطط التشغيلية وربطها بالأهداف العامة للمؤسسة، مع التركيز على تحديد الأولويات، توزيع الموارد، إدارة الوقت، تنسيق العمل بين الفرق، ومتابعة الأداء بصورة منظمة.

كما تتناول الدورة إدارة المخاطر التشغيلية، إعداد خطط الطوارئ، تحسين التواصل والتنسيق أثناء التنفيذ، وتقييم النتائج باستخدام مؤشرات أداء واضحة. ومن خلال هذا التسلسل، يصبح المشاركون أكثر قدرة على بناء خطط تشغيلية واقعية تساعد على تحسين الكفاءة، تقليل التعطيل، وضمان تنفيذ الأعمال بطريقة أكثر انضباطا.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم مبادئ التخطيط التشغيلي وأهميته في تحقيق أهداف المؤسسة.
- التمييز بين التخطيط الاستراتيجي والتخطيط التشغيلي.
- إعداد خطط تشغيلية مرتبطة بالأهداف الاستراتيجية.
- تحديد أهداف تشغيلية واضحة وقابلة للقياس.
- تحديد الموارد المطلوبة والميزانيات واحتياجات القوى العاملة والجداول الزمنية.
- تطبيق أساليب توزيع الموارد وتخطيط الطاقة التشغيلية.
- بناء جداول عمل وخطط تنفيذ تدعم إنجاز الأنشطة.
- تحديد المخاطر التشغيلية ووضع إجراءات للحد منها.
- إعداد خطط طوارئ للتعامل مع التغيرات أو التعطيلات غير المتوقعة.
- تحسين التواصل والتنسيق بين الفرق أثناء تنفيذ الخطة.
- متابعة الأداء باستخدام مؤشرات الأداء والمقاييس التشغيلية.
- تقييم فاعلية الخطط وتطبيق أساليب التحسين المستمر.



محاور الدورة

اليوم الأول: أساسيات التخطيط التشغيلي

- التعرف على مفهوم التخطيط التشغيلي ودوره في بيئة العمل.
- فهم العلاقة بين الاستراتيجية والعمليات والتنفيذ.
- توضيح الفرق بين التخطيط الاستراتيجي والتخطيط التشغيلي.
- تحديد المكونات الرئيسية للخطة التشغيلية الفعالة.
- فهم الأدوار والمسؤوليات داخل عملية التخطيط.
- التعرف على أطر ومنهجيات التخطيط التشغيلي.
- تحويل الأهداف الاستراتيجية إلى أولويات تشغيلية.
- تحديد عوامل النجاح التي تدعم تنفيذ الخطة.
- مناقشة الأخطاء الشائعة التي تؤثر على جودة التنفيذ.
- تطبيق عملي على بناء هيكل واضح لخطة تشغيلية.

اليوم الثاني: تحديد الأهداف والموارد وأولويات العمل

- صياغة أهداف تشغيلية واضحة وقابلة للقياس.
- استخدام أسلوب الأهداف الذكية في التخطيط التشغيلي.
- تخطيط توزيع الموارد والميزانية.
- تحديد احتياجات القوى العاملة والطاقة التشغيلية.
- جدولة الأنشطة ووضع جداول زمنية واقعية.
- ترتيب الأولويات عند وجود متطلبات تشغيلية متداخلة.
- استخدام هيكل تقسيم العمل لتوضيح المهام وتسلسلها.
- ربط الموارد بالمخرجات والمواعيد والمسؤوليات.
- تطبيق عملي على إعداد خطة عمل تشغيلية.
- مراجعة كيفية دعم تخطيط الموارد لجاهزية التنفيذ.



اليوم الثالث: إدارة المخاطر والرقابة التشغيلية

- تحديد المخاطر التشغيلية التي قد تؤثر على تنفيذ الخطة.
- تقييم احتمالية حدوث المخاطر وأثرها وأولويتها.
- وضع استراتيجيات للحد من المخاطر.
- إعداد خطط الطوارئ وإدارة الأزمات التشغيلية.
- بناء ضوابط تشغيلية تدعم الاتساق والالتزام.
- متابعة الأداء أثناء التنفيذ.
- تطبيق إجراءات ضبط الجودة في التنفيذ التشغيلي.
- التعامل مع الانحرافات عن الخطة التشغيلية.
- تطبيق عملي على إعداد خطة مخاطر وطوارئ.
- مناقشة حالة حول ضبط المخاطر التشغيلية أثناء التنفيذ.

اليوم الرابع: التواصل والتنسيق وإدارة التنفيذ

- إعداد استراتيجيات تواصل مع أصحاب المصلحة أثناء التخطيط والتنفيذ.
- تحسين التنسيق بين الفرق والإدارات المختلفة.
- توضيح المسؤوليات والموافقات وقنوات التواصل.
- اتخاذ القرارات داخل البيئات التشغيلية.
- التعامل مع المشكلات والتأخيرات والتعديلات التشغيلية.
- توصيل التغيرات في الجداول الزمنية أو الموارد أو الأولويات بوضوح.
- تحسين التنسيق بين الإدارات ومسارات العمل.
- إدارة التغيير التشغيلي بطريقة منظمة.
- تطبيق عملي على إعداد خطة تواصل لتنفيذ الخطة التشغيلية.
- مراجعة أثر التواصل الجيد على رفع الكفاءة التشغيلية.



اليوم الخامس: تقييم الأداء والتحسين المستمر

- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية والمقاييس التشغيلية.
- متابعة التقدم مقارنة بالأهداف والجداول الزمنية والمخرجات.
- إعداد التقارير التشغيلية والتوثيق.
- تقييم فاعلية الخطط التشغيلية.
- تحديد فجوات الأداء وفرص التحسين.
- تطبيق أساليب التحسين المستمر.
- استخدام الدروس المستفادة لتحسين دورات التخطيط القادمة.
- إعداد إجراءات تصحيحية عند وجود تأخير أو ضعف في الأداء.
- ورشة ختامية حول تطوير وعرض خطة تشغيلية متكاملة.
- دراسة حالة حول متابعة وتقييم وتحسين التنفيذ التشغيلي.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- بناء مهارات أقوى في التخطيط التشغيلي.
- تحسين القدرة على تحويل الاستراتيجية إلى إجراءات عملية.
- إعداد أهداف وجداول زمنية ومسؤوليات أكثر وضوحًا.
- تحسين توزيع الموارد وتخطيط الطاقة التشغيلية.
- تعزيز إدارة المخاطر وإعداد خطط الطوارئ.
- رفع مستوى التنسيق بين الفرق والإدارات.
- متابعة التنفيذ باستخدام مؤشرات أداء واضحة.
- تقليل التأخير الناتج عن غموض الأولويات أو ضعف التخطيط.
- تحسين التقارير والتوثيق والرقابة التشغيلية.
- دعم التحسين المستمر في العمليات اليومية.
- رفع الكفاءة التشغيلية والانضباط في التنفيذ.
- بناء خطط عملية أسهل في التطبيق والمتابعة والتقييم.

الخاتمة

تقدم دورة التخطيط التشغيلي إطارًا عمليًا يساعد على تحويل الأهداف الاستراتيجية إلى أنشطة واضحة، وجداول زمنية واقعية، ومسؤوليات محددة، ونتائج قابلة للقياس.

يبدأ البرنامج من أساسيات التخطيط التشغيلي والعلاقة بين الاستراتيجية والتنفيذ، ثم ينتقل إلى تحديد الأهداف، توزيع الموارد، تخطيط القوى العاملة، إدارة المخاطر، الرقابة التشغيلية، التواصل، التنسيق، وتقييم الأداء.



ومن خلال التمارين العملية ودراسات الحالة وأدوات التخطيط، يتعلم المشاركون كيفية إعداد خطط تشغيلية تساعد على تحسين التنفيذ، استخدام الموارد بفاعلية، وضمان وضوح التواصل والمتابعة.

بنهاية الدورة، سيكون المشاركون أكثر قدرة على إعداد وتنفيذ ومتابعة وتحسين الخطط التشغيلية بما يدعم أهداف المؤسسة، ويرفع الكفاءة التشغيلية، ويعزز التحسين المستمر.

