BLACKBIRD FOR TRAINING

شهادة في تخطيط وتنفيذ الاستراتيجية

November 2027 5 – 1

سنغافورة (سنغافورة)



شهادة في تخطيط وتنفيذ الاستراتيجية

المرجع: 351421_3255781 **التاريخ:** 1 – 5 November 2027 **المكان:** سنغافورة (سنغافورة) **الرسوم:** GBP 5400

مقدمة

تركز دورة شهادة في تخطيط وتنفيذ الاستراتيجية على تحويل الخطط والأهداف إلى نتائج عملية قابلة للمتابعة والقياس. فالنجاح لا يعتمد فقط على جودة التخطيط، بل على سرعة التنفيذ، وضوح المسؤوليات، متابعة الأنشطة، ودقة التقارير التي تُرفع للإدارة وأصحاب القرار.

في البيئات التي تتطلب رقابة عالية على الإجراءات والملفات والموافقات، تصبح الاستراتيجية أكثر ارتباطًا بالانضباط التشغيلي. لذلك، تساعد هذه الدورة المشاركين على بناء أسلوب عملي لتنفيذ المهام والمشاريع، متابعة التقدم، اكتشاف التأخير مبكرًا، وتحسين جودة التقارير قبل إصدارها.

تم تصميم البرنامج لمدة أربعة أيام بصورة مترابطة؛ يبدأ بتخطيط التنفيذ وترتيب الأولويات، ثم ينتقل إلى إدارة الأنشطة والمشاريع، وبعدها يركز على مراقبة التقدم ودقة التقارير، وصولاً إلى بناء نموذج متكامل يربط التخطيط بالتنفيذ والمتابعة والتحسين المستمر.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم العلاقة بين التخطيط الاستراتيجي والتنفيذ العملي.
- تحويل الأهداف إلى مهام ومشاريع قابلة للمتابعة.
- ترتيب الأولويات وفق الأثر، المخاطر، والموعد النهائي.
- تحسين سرعة تنفيذ المهام دون التأثير على جودة الرقابة.
- تحديد أسباب التأخير والفجوات المتكررة في التنفيذ.
- بناء آليات متابعة واضحة للأنشطة الجارية والمشاريع الداخلية.
- مراقبة تقدم الأعمال من خلال مراحل ومؤشرات واضحة.
- تحسين دقة التقارير قبل إصدارها للإدارة أو الجهات المعنية.
- مراجعة البيانات والملاحظات والتحديثات بطريقة أكثر منهجية.
- تقليل الأخطاء الناتجة عن ضعف التنسيق أو غموض المسؤوليات.
- إدارة التصعيد عند وجود تأخير أو ضعف في جودة المخرجات.
- إعداد نموذج متابعة يساعد على تحسين سرعة الإنجاز وجودة التقارير.



محاور الدورة

اليوم الأول: من الخطة إلى التنفيذ الفعلي

- مفهوم التخطيط والتنفيذ الاستراتيجي في بيئات العمل الرقابية.
- الفرق بين وجود خطة مكتوبة ووجود خطة قابلة للتنفيذ.
- تحويل الأهداف العامة إلى أنشطة ومخرجات واضحة.
- تحديد الأولويات حسب الأهمية، المخاطر، والأثر التشغيلي.
- توزيع المسؤوليات بما يقلل التداخل ويزيد المساءلة.
- تحديد المعوقات التي تبطئ تنفيذ المهام والمشاريع.

اليوم الثاني: تسريع تنفيذ المهام والمشاريع

- أساليب تحسين سرعة التنفيذ دون الإخلال بالضوابط.
- إدارة الأعمال العاجلة والمهمة والمتكررة بطريقة منظمة.
- متابعة الاعتمادات والموافقات التي تؤثر على تقدم العمل.
- معالجة الاختناقات الناتجة عن ضعف التنسيق بين الأطراف.
- استخدام دورات مراجعة قصيرة لضمان استمرار الإنجاز.
- التعامل مع المهام المتأخرة ووضع إجراءات تصحيحية سريعة.
- تحسين التواصل الداخلي لتقليل إعادة العمل وسوء الفهم.

اليوم الثالث: مراقبة الأنشطة وضمان دقة التقارير

- تصميم آلية متابعة واضحة للأنشطة اليومية والمشاريع الداخلية.
- مراقبة التقدم من خلال المراحل، المواعيد، الإجراءات المعلقة، والمخاطر.
- اكتشاف مؤشرات التأخير أو ضعف الجودة في وقت مبكر.
- بناء سجل متابعة يوضح الحالة، المسؤول، الموعد، والخطوة التالية.
- مراجعة التقارير قبل إصدارها من حيث الدقة والاكتمال والاتساق.
- فحص الأرقام، التواريخ، التصنيفات، الملاحظات، والمستندات الداعمة.
- تقليل الأخطاء الناتجة عن التحديث اليدوي أو ضغط الوقت.



اليوم الرابع: نموذج متكامل للتخطيط والتنفيذ والمتابعة

- ربط التخطيط والتنفيذ والمراقبة والتقارير في مسار عمل واحد.
- بناء إيقاع أسبوعي لمتابعة المهام والمشاريع والتقارير.
- إعداد مؤشرات بسيطة لقياس سرعة التنفيذ وجودة المخرجات.
- إدارة التصعيد بناءً على حقائق واضحة وأثر محدد.
- استخدام الدروس المستفادة من التأخير والأخطاء لتحسين الإجراءات.
- إعداد تحديثات تنفيذية مختصرة ودقيقة وموجهة للقرار.
- بناء خطة تحسين للتأخيرات المتكررة أو أخطاء التقارير.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- تحسين القدرة على تحويل الخطط إلى إجراءات واضحة.
- رفع سرعة تنفيذ المهام والمشاريع الداخلية.
- تعزيز وضوح المسؤوليات والمخرجات المتوقعة.
- تقليل التأخير الناتج عن ضعف المتابعة أو غموض الأولويات.
- تحسين مراقبة الأنشطة الجارية والإجراءات المعلقة.
- رفع دقة التقارير قبل إصدارها.
- زيادة الثقة في المعلومات المقدمة للإدارة.
- اكتشاف العوائق مبكرًا قبل تحولها إلى مشكلات أكبر.
- تحسين التنسيق بين الأطراف المعنية بالتنفيذ.
- دعم اتخاذ القرار من خلال تقارير أكثر وضوحًا وموثوقية.
- تقليل إعادة العمل الناتجة عن أخطاء أو معلومات ناقصة.
- بناء ثقافة تنفيذ أكثر انضباطًا داخل بيئة العمل.

الخاتمة

تقدم دورة شهادة في تخطيط وتنفيذ الاستراتيجية إطارًا عمليًا يساعد المشاركين على ربط التخطيط بالتنفيذ الفعلي، مع التركيز على سرعة الإنجاز، متابعة الأنشطة، وضمان دقة التقارير.

لا تكتفي الدورة بشرح مفاهيم التخطيط، بل تركز على ما يحدث بعد اعتماد الخطة: كيف تُترجم الأهداف إلى مهام، كيف تُتابع الأنشطة، كيف تُدار التأخيرات، وكيف تُراجع التقارير قبل إصدارها.

ومن خلال تسلسل الأيام الأربعة، ينتقل المشاركون من بناء خطة تنفيذ واضحة، إلى تسريع إنجاز المهام، ثم مراقبة الأنشطة وضبط جودة [illegible] والإصدار، وصولًا إلى نموذج متكامل للتنفيذ والمتابعة والتحسين.



بنهاية الدورة، سيكون المشاركون أكثر قدرة على قيادة تنفيذ المهام والمشاريع بطريقة أسرع وأكثر دقة، ومراقبة الأنشطة بوضوح، وإصدار تقارير موثوقة تدعم القرارات وتعزز جودة الأداء المؤسسي.

