BLACKBIRD FOR TRAINING

دورة الدليل المعرفي لإدارة المشاريع

12 – 16 July 2027

كيغالي (رواندا)



دورة الدليل المعرفي لإدارة المشاريع

المرجع: 348588_3255684 **التاريخ:** 12 – 16 July 2027 **المكان:** كيغالي (رواندا) **الرسوم:** GBP 4200

مقدمة

تقدم هذه الدورة فهمًا منظمًا للدليل المعرفي لإدارة المشاريع بوصفه مرجعًا عمليًا يساعد المؤسسات والأفراد على إدارة المشاريع بطريقة أكثر وضوحًا وانضباطًا. وتركز على الأسس التي يحتاجها العاملون في بيئات العمل لفهم مراحل المشروع، وتحديد نطاقه، وتنظيم جدوله الزمني، وضبط تكاليفه، وتحسين مستوى التنسيق بين الجهات المعنية. كما تتناول الدورة الممارسات التي تسهم في رفع كفاءة تنفيذ المشاريع، وتحسين القدرة على المتابعة، وتقليل التعثر الناتج عن ضعف التخطيط أو غياب الضبط.

تخدم هذه الدورة شريحة واسعة من العاملين في المؤسسات الحكومية والخاصة، بما يشمل المديرين التنفيذيين، ومديري الإدارات، وقادة الفرق، والمشرفين، وأعضاء فرق المشاريع، والمتخصصين في الموارد البشرية، والمالية، والمشتريات، والتقنية، والجودة، والتخطيط، والتطوير المؤسسي. كما ترتبط موضوعاتها باحتياجات قطاعات متعددة مثل النفط والغاز، والخدمات المالية، والاتصالات، والقطاع الحكومي، والخدمات المهنية، وغيرها من القطاعات التي تعتمد على المشاريع لتحقيق أهداف تشغيلية أو تطويرية أو استراتيجية.

وتظهر القيمة العملية لهذه الدورة في أنها تربط بين المفاهيم الأساسية والتطبيقات الفعلية داخل بيئة العمل. فهي تساعد المشاركين على فهم كيفية إعداد المشروع بصورة صحيحة، وتوزيع المسؤوليات بشكل واضح، ومتابعة التنفيذ وفق مؤشرات قابلة للقياس، والتعامل مع المخاطر والتغييرات بطريقة أكثر تنظيمًا. وبهذا تقدم الدورة أساسًا مهنيًا متماسكًا يدعم تحسين أداء المشاريع، ويرفع مستوى الانسجام بين التخطيط والتنفيذ والمتابعة والإغلاق.



أهداف الدورة

- التعرف على المفاهيم الأساسية في الدليل المعرفي لإدارة المشاريع.
- فهم مراحل المشروع منذ البدء وحتى الإغلاق.
- تحديد الأدوار والمسؤوليات داخل بيئة المشروع.
- إعداد نطاق مشروع واضح ومحدد وقابل للمتابعة.
- جمع المتطلبات وتحليلها وربطها بأهداف المشروع.
- تنظيم الأنشطة وترتيبها ضمن تسلسل منطقي للتنفيذ.
- إعداد جداول زمنية عملية تتناسب مع طبيعة الأعمال المطلوبة.
- تقدير التكاليف ووضع موازنة أولية للمشروع.
- تحديد الموارد اللازمة وتوزيعها بصورة مناسبة.
- التعرف على أساليب إدارة المخاطر والتعامل معها.
- تحسين التواصل بين فريق المشروع والجهات المعنية.
- متابعة تقدم المشروع باستخدام مؤشرات أداء واضحة.
- التعامل مع التغييرات بطريقة منظمة ومدروسة.
- تطبيق أساليب الإغلاق والتوثيق واستخلاص الدروس المستفادة.

محاور الدورة

اليوم الأول. أسس إدارة المشاريع وبنية المشروع

- التعريف بإدارة المشاريع وأهميتها في دعم الأهداف المؤسسية.
- توضيح الفرق بين المشروع والأعمال التشغيلية المستمرة.
- شرح مفهوم الدليل المعرفي لإدارة المشاريع ودوره في تنظيم العمل.
- استعراض مراحل المشروع من البدء إلى الإغلاق بصورة مترابطة.
- تحديد الأدوار الرئيسية داخل المشروع مثل مدير المشروع، وفريق العمل، والجهة الراعية، والجهات المعنية.
- توضيح القيود الأساسية للمشروع، وتشمل نطاق العمل، والوقت، والتكلفة، والجودة، والموارد، والمخاطر.
- مناقشة العوامل التي تؤثر في نجاح المشروع أو تعثره.
- عرض تمرين تطبيقي لتحديد العناصر الأساسية في مشروع واقعي.



اليوم الثاني. تحديد النطاق وتحليل المتطلبات والجهات المعنية

- شرح مفهوم نطاق المشروع وأثره في وضوح التنفيذ.
- جمع المتطلبات من الجهات المعنية باستخدام أساليب منظمة.
- تحويل الاحتياجات العامة إلى متطلبات واضحة وقابلة للتنفيذ.
- إعداد هيكل تجزئة العمل لتقسيم المشروع إلى عناصر محددة.
- تحديد المخرجات الرئيسية وربطها بمتطلبات العمل الفعلية.
- تحليل الجهات المعنية بحسب مستوى التأثير والاهتمام.
- بناء أسلوب مناسب للتعامل مع توقعات الجهات المعنية.
- تنفيذ تطبيق عملي على إعداد نطاق مشروع وهيكل تجزئة العمل.

اليوم الثالث. تخطيط الوقت والتكلفة والموارد

- تحديد الأنشطة اللازمة لإنجاز أعمال المشروع.
- ترتيب الأنشطة وفق تسلسل منطقي يدعم حسن التنفيذ.
- تقدير مدة الأنشطة وبناء جدول زمني أولي للمشروع.
- تحديد العلاقات بين الأنشطة وتأثيرها في مدة المشروع الكلية.
- شرح المبادئ الأساسية لتقدير التكلفة وإعداد الموازنة.
- تحديد الموارد البشرية والمادية اللازمة لكل مرحلة.
- ربط الوقت والتكلفة والموارد للوصول إلى صورة تنفيذية أكثر دقة.
- تطبيق عملي على تخطيط مشروع مصغر يشمل الأنشطة والمدة والتكلفة والموارد.

اليوم الرابع. إدارة المخاطر والجودة والتواصل

- تعريف المخاطر في المشاريع والتمييز بينها وبين المشكلات القائمة.
- تحديد مصادر المخاطر المحتملة في بيئة العمل.
- تقييم احتمال وقوع المخاطر وتأثيرها في نتائج المشروع.
- اختيار أساليب التعامل مع المخاطر وفق أولويات واضحة.
- شرح مفهوم الجودة وعلاقته بمتطلبات المشروع والمخرجات النهائية.
- وضع أساليب متابعة تساعد على اكتشاف الانحرافات مبكرًا.
- إعداد خطة تواصل توضح نوع المعلومات المطلوبة والجهات المستفيدة منها.
- مناقشة حالات عملية توضح أثر ضعف التواصل أو ضعف ضبط الجودة على سير المشروع.



اليوم الخامس. المتابعة والضبط وإغلاق المشروع

- شرح مفهوم المتابعة المستمرة ودورها في دعم نجاح المشروع.
- استخدام مؤشرات الأداء لقياس التقدم في التنفيذ.
- تحليل الانحرافات المتعلقة بالنطاق أو الوقت أو التكلفة.
- تنظيم طلبات التغيير ودراستها قبل اعتمادها.
- توثيق القرارات والإجراءات المتخذة خلال دورة المشروع.
- مراجعة الأعمال النهائية والتأكد من استكمال المخرجات المطلوبة.
- استخلاص الدروس المستفادة للاستفادة منها في المشاريع اللاحقة.
- تنفيذ تقييم تطبيقي ختامي يقيس مدى استيعاب المشاركين لمفاهيم الدورة.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- تساعد على بناء فهم منظم لممارسات إدارة المشاريع.
- توضح العلاقة بين التخطيط الجيد وجودة التنفيذ.
- تدعم تحسين توزيع المسؤوليات داخل فرق العمل.
- تساعد على ضبط نطاق المشروع وتقليل التوسع غير المنظم.
- ترفع مستوى القدرة على متابعة الوقت والتكلفة بصورة أدق.
- تسهم في تحسين التعامل مع المخاطر والتغييرات.
- تعزز وضوح التواصل بين فرق المشروع والجهات المعنية.
- تقدم أدوات عملية يمكن استخدامها مباشرة في بيئة العمل.

الخاتمة

تقدم دورة الدليل المعرفي لإدارة المشاريع محتوى مهنيًا منظمًا يوضح الأسس التي تقوم عليها إدارة المشاريع داخل المؤسسات الحديثة. وهي تغطي الجوانب الرئيسية التي تبدأ من فهم طبيعة المشروع وتحديد نطاقه ومتطلباته، ثم الانتقال إلى تخطيط الوقت والتكلفة والموارد، وصولاً إلى إدارة المخاطر والجودة والتواصل والمتابعة والإغلاق. وبهذا توفر الدورة تصورًا متكاملاً يساعد على ربط عناصر المشروع بعضها ببعض ضمن إطار واضح يمكن تطبيقه في بيئات عمل متنوعة.

كما أن قيمة الدورة لا تقف عند حدود التعريف بالمفاهيم، بل تمتد إلى توضيح كيفية الاستفادة منها في الواقع العملي. فالمشارك لا يكتفي بفهم المصطلحات، بل يصبح أكثر قدرة على تنظيم المشروع، وتحديد الأولويات، ومراقبة الأداء، واتخاذ قرارات أكثر اتزانًا عند ظهور المخاطر أو طلبات التغيير أو الانحرافات التنفيذية. وهذا يعزز من قدرة المؤسسات على تحسين نتائج مشاريعها، وتقليل الهدر، ورفع مستوى الالتزام بالأهداف المحددة مسبقًا.



ومن خلال التدرج المنهجي في عرض الموضوعات على مدار أسبوع، تتيح الدورة بناء فهم متماسك يبدأ من القاعدة المعرفية ثم ينتقل تدريجيًا إلى التطبيقات العملية. ويساعد هذا الأسلوب على ترسيخ المفاهيم وتوضيح العلاقة بين عناصر المشروع المختلفة، بما يدعم جودة التنفيذ وسلامة المتابعة ووضوح الإغلاق. لذلك تمثل هذه الدورة خيارًا مناسبًا للجهات التي ترغب في تطوير منهجية أكثر اتساقًا في إدارة مشاريعها، وتحسين الأداء المؤسسي من خلال ممارسات واضحة وقابلة للتطبيق.

