BLACKBIRD FOR TRAINING

القضايا المتقدمة في إدارة السجلات

19 – 23 July 2027

باكو (أذربيجان)

UK Traininig

PARTNER



www.blackbird-training.com

القضايا المتقدمة في إدارة السجلات

المرجع: 346364_3255616 **التاريخ:** 19 – 23 July 2027 **المكان:** باكو (أذربيجان) **الرسوم:** GBP 5200

مقدمة

تعمل المؤسسات اليوم في بيئة تتسم بتسارع التحول الرقمي، وتزايد المتطلبات التنظيمية، والتضخم المستمر في حجم البيانات والمعلومات. ومع تعقّد الأطر الرقابية وارتفاع توقعات الحوكمة، أصبحت إدارة السجلات أكثر حساسية وتأثيرًا على استقرار المؤسسة وسمعتها. فضعف الممارسات في هذا المجال قد يؤدي إلى مخالفات نظامية، وتعطل في العمليات، ومخاطر أمنية، وخسائر مالية، فضلاً عن أضرار جسيمة على الصورة المؤسسية.

صُمم هذا البرنامج المكثف لمدة أسبوع لتزويد المشاركين بمعرفة متقدمة وأدوات عملية تمكنهم من تشخيص مشكلات إدارة السجلات، وتحليل أسبابها الجذرية، ووضع حلول مستدامة تغطي البيئات الورقية والإلكترونية على حد سواء. ويستند البرنامج إلى أفضل الممارسات الدولية، بما في ذلك إطار المنظمة الدولية للتوحيد القياسي ISO 15489، إلى جانب مبادئ حوكمة المعلومات الحديثة.

سيكتسب المشاركون خبرة تطبيقية في تطوير استراتيجيات تصحيحية، وتعزيز الامتثال، وتحديث الأنظمة، وقيادة مبادرات التحول الرقمي في إدارة السجلات بشكل منهجي ومدروس.

أهداف الدورة

بنهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- تشخيص أوجه القصور المعقدة في أنظمة إدارة السجلات
- تحليل الفجوات في دورة حياة السجلات وتحسين الكفاءة التشغيلية
- تصميم أطر فعّالة للتصنيف ومدد الحفظ والحوكمة
- معالجة تحديات السجلات الإلكترونية والرقمية
- تعزيز الامتثال للمتطلبات القانونية والتنظيمية
- الحد من مخاطر الأمن السيبراني والخصوصية
- تنفيذ عمليات تدقيق وتقييم مخاطر السجلات
- إعداد سياسات وإجراءات وخطط تحسين عملية
- قيادة مبادرات التحديث والتغيير المؤسسي في إدارة السجلات



محاور الدورة

اليوم الأول — الأسس والحوكمة والتحديات التنظيمية

- المفاهيم الجوهرية لإدارة السجلات وأهميتها الاستراتيجية
- الإخفاقات الشائعة وفجوات دورة الحياة
- الأسباب الجذرية لضعف الممارسات
- أطر الحوكمة والمساءلة
- وضوح الأدوار والمسؤوليات
- دعم الإدارة العليا والتعامل مع مقاومة التغيير
- تقييم مستوى نضج المؤسسة

اليوم الثاني — التصنيف وأنظمة الحفظ وإدارة مدد الاحتفاظ

- بناء هياكل تصنيف فعّالة وخطط ملفات عملية
- معالجة التكرار وتحسين البيانات الوصفية
- تحسين آليات الفهرسة والاسترجاع
- تحديات إدارة السجلات الورقية
- إعداد جداول مدد الحفظ وضوابط الإتلاف
- مخاطر الاحتفاظ الزائد أو الإتلاف المبكر
- الاعتبارات القانونية والامتثال التنظيمي

اليوم الثالث — السجلات الإلكترونية والتحول الرقمي

- إدارة التضخم المتسارع في المعلومات الرقمية
- مخاطر التخزين غير المنضبط والبريد الإلكتروني
- أنظمة إدارة الوثائق والسجلات الإلكترونية
- التكامل مع الأنظمة المؤسسية
- سد فجوات الأتمتة وتحسين سير العمل
- حوكمة البيئات السحابية
- توظيف التقنيات الحديثة والذكاء الاصطناعي في إدارة السجلات



اليوم الرابع — الامتثال وإدارة المخاطر والأمن

- أبرز إخفاقات الامتثال ونتائج التدقيق
- متطلبات الحوكمة والالتزام التنظيمي
- حماية الخصوصية وسرية المعلومات
- تهديدات الأمن السيبراني للسجلات
- منهجيات تقييم المخاطر
- إدارة المعلومات الحساسة والمصنفة
- الربط بين إدارة السجلات واستمرارية الأعمال والتعافي من الكوارث

اليوم الخامس — التدقيق وقياس الأداء وخارطة التنفيذ الاستراتيجية

- أطر ومنهجيات تدقيق السجلات
- مؤشرات الأداء ونماذج قياس النضج
- آليات المتابعة والتحسين المستمر
- المقارنة المرجعية مع أفضل الممارسات الدولية
- قياس العائد من الاستثمار في برامج إدارة السجلات
- إعداد خطط تصحيحية واقعية
- إدارة التغيير وإشراك أصحاب المصلحة
- بناء استدامة طويلة المدى

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات!

المؤسسات التي تطور إدارة سجلاتها بصورة منهجية تحقق نتائج ملموسة، منها:

- معالجة نقاط الضعف قبل تحولها إلى أزمات قانونية أو تشغيلية
- تقليل التعرض للمخاطر النظامية والتنظيمية
- رفع كفاءة العمليات وتسريع الوصول إلى المعلومات
- تعزيز الشفافية والمساءلة المؤسسية
- تقوية منظومة أمن المعلومات وحماية البيانات
- دعم مبادرات التحول الرقمي بشكل منظم

ويغادر المشاركون البرنامج وهم يمتلكون أدوات عملية قابلة للتطبيق الفوري، تمكنهم من إحداث تحسين حقيقي ومستدام في أنظمة إدارة السجلات داخل مؤسساتهم.



الخاتمة

لم تعد إدارة السجلات وظيفة إدارية تقليدية تُنفذ في الخلفية، بل أصبحت عنصرًا استراتيجيًا مؤثرًا في استقرار المؤسسة وامتثالها وقدرتها على اتخاذ قرارات دقيقة. ففي عالم تقوده البيانات، يمكن لسجلات غير منظمة أو غير محكومة أن تتحول سريعًا إلى مصدر خطر حقيقي.

لكن عند إدارتها ضمن إطار حوكمة واضح، وباستخدام أدوات حديثة ورؤية قيادية واعية، تتحول إدارة السجلات إلى أصل مؤسسي قوي يدعم الامتثال، ويحمي المعرفة، ويعزز الكفاءة، ويرفع جودة الأداء المؤسسي.

هذا البرنامج لا يركز فقط على معالجة أوجه القصور، بل يضع الأساس لبناء منظومة متكاملة ومستدامة لإدارة السجلات، قادرة على دعم النمو المؤسسي وتحقيق ميزة تنافسية طويلة المدى.

