BLACKBIRD FOR TRAINING

# شهادة قائد سكرم المعتمد

November 2027 26 – 22

فيينا (النمسا)



## شهادة قائد سكرم المعتمد

**المرجع:** 345964_3255600 **التاريخ:** 22 – 26 November 2027 **المكان:** فيينا (النمسا) **الرسوم:** GBP 5200

## مقدمة

تُعد شهادة قائد سكرم المعتمد من الشهادات المهنية المتخصصة في إدارة المشاريع وفق منهجية العمل الرشيق. يركز برنامج الإعداد لهذه الشهادة على تمكين المشاركين من فهم إطار سكرم بصورة منهجية، وتطبيق مبادئه في قيادة الفرق وتحقيق نتائج متكررة وقابلة للقياس خلال فترات زمنية قصيرة. يعتمد البرنامج على تطوير مهارات التخطيط المرحلي، وتنظيم الاجتماعات الدورية، وإدارة قائمة الأعمال، ومعالجة العوائق التي تؤثر في تقدم الفريق.

يستهدف البرنامج المديرين التنفيذيين، وقادة الفرق، ومديري المشاريع، والمتخصصين في الموارد البشرية، والعمليات، والتقنية، إضافة إلى الجهات التي تسعى إلى تعزيز قدرتها على الاستجابة السريعة للتغيرات وتحسين جودة التنفيذ. كما يخدم المؤسسات التي ترغب في تقليل الهدر، وزيادة الشفافية، وتعزيز التعاون بين الإدارات المختلفة.

الفائدة العملية للبرنامج تتمثل في تحسين سرعة إنجاز المشاريع، ورفع كفاءة فرق العمل، وتطبيق آليات واضحة للمتابعة والتقييم المستمر، بما ينعكس إيجابًا على الأداء المؤسسي العام.

## أهداف الدورة

يهدف برنامج الإعداد لشهادة قائد سكرم المعتمد إلى تحقيق مجموعة من الأهداف التطبيقية الواضحة.

- التعرف على مبادئ العمل الرشيق وإطار سكرم.
- فهم دور قائد سكرم ومسؤولياته داخل الفريق.
- تنظيم الدورات الزمنية القصيرة للعمل.
- إدارة قائمة الأعمال وترتيب أولوياتها.
- تعزيز التعاون والتنسيق بين أعضاء الفريق.
- إزالة العوائق التي تعطل سير العمل.
- قياس الأداء وتحسين الإنتاجية باستمرار.
- دعم ثقافة الشفافية والمساءلة.
- تطبيق التخطيط المرحلي قصير المدى بفعالية.
- الاستعداد المنهجي لاجتياز الاختبار المهني.



## محاور الدورة

### اليوم الأول: أساسيات العمل الرشيق وإطار سكرم

- مفهوم العمل الرشيق وأهميته في إدارة المشاريع.
- مكونات إطار سكرم وعناصره الأساسية.
- تحديد الأدوار والمسؤوليات داخل الفريق.
- مبادئ الشفافية والمراجعة والتحسين المستمر.
- الفرق بين الإدارة التقليدية والعمل الرشيق.
- تمرين عملي على تشكيل فريق عمل وفق إطار سكرم.

### اليوم الثاني: التخطيط وإدارة قائمة الأعمال

- إعداد قائمة الأعمال بشكل منهجي.
- ترتيب الأولويات وفق قيمة الأعمال.
- تخطيط دورة عمل قصيرة.
- تحديد أهداف الدورة الزمنية.
- توزيع المهام ومتابعة التنفيذ.
- تطبيق عملي على إعداد خطة دورة كاملة.

### اليوم الثالث: الاجتماعات الدورية وتحسين الأداء

- إدارة الاجتماع اليومي القصير.
- عقد اجتماع مراجعة النتائج.
- تنفيذ اجتماع تقييم الأداء الداخلي.
- تحليل العوائق وإيجاد حلول عملية.
- قياس سرعة إنجاز الفريق.
- تمرين تطبيقي على إدارة جلسة تقييم أداء.



## اليوم الرابع: القيادة الخدمية وإدارة الفرق

- مفهوم القيادة الداعمة في إطار سكرم.
- تحفيز أعضاء الفريق وتعزيز الالتزام.
- إدارة النزاعات بطريقة احترافية.
- بناء بيئة عمل قائمة على التعاون.
- دعم التطوير المهني المستمر للفريق.
- تطبيق عملي على معالجة تحديات فريق عمل.

## اليوم الخامس: المراجعة الشاملة والاستعداد للاختبار

- مراجعة المفاهيم الأساسية للعمل الرشيق.
- مناقشة حالات تطبيقية متكاملة.
- تحليل نماذج أسئلة مشابهة للاختبار.
- تقييم مستوى الفهم والاستيعاب.
- تنفيذ اختبار تجريبي شامل.
- إعداد خطة لتطبيق المنهجية داخل المؤسسة.

## لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات!

- تحسين سرعة تنفيذ المشاريع.
- تعزيز وضوح الأدوار داخل فرق العمل.
- زيادة كفاءة تسليم المنتجات والخدمات.
- تقليل الهدر الناتج عن التخطيط غير المرن.
- دعم ثقافة التحسين المستمر.
- تعزيز الشفافية في متابعة الأداء.
- رفع الكفاءة المهنية من خلال شهادة معتمدة.
- تحسين القدرة على التكيف مع التغيرات.

## الخاتمة

تمثل شهادة قائد سكرم المعتمد إطارًا مهنيًا لتطبيق منهجية العمل الرشيق في إدارة المشاريع وقيادة الفرق. يوفر برنامج الإعداد أدوات عملية تساعد على تنظيم العمل في دورات زمنية قصيرة، وتحسين التنسيق بين أعضاء الفريق، وقياس الأداء بصورة مستمرة.



يساعد البرنامج على معالجة تحديات مثل بطء التنفيذ، وضعف التواصل، وعدم وضوح الأولويات. ومن خلال التطبيقات العملية والمراجعة المنهجية، يتمكن المشاركون من تحويل المفاهيم النظرية إلى ممارسات عملية قابلة للتطبيق داخل مؤسساتهم.

**إن الحصول على هذه الشهادة يعزز الكفاءة القيادية، ويرفع مستوى الاحتراف في إدارة المشاريع، ويسهم في تحقيق نتائج أسرع وأكثر استدامة من خلال تطبيق مبادئ واضحة قائمة على التعاون والتحسين المستمر.**

