BLACKBIRD FOR TRAINING

إدارة الفعاليات الحية

November 2027 19 – 15

كيغالي (رواندا)



إدارة الفعاليات الحية

المرجع: 327408_3254963 **التاريخ:** 15 – 19 November 2027 **المكان:** كيغالي (رواندا) **الرسوم:** GBP 4200

مقدمة

تُعد إدارة الفعاليات الحية مهارة محورية في قطاعات متنوعة تشمل الترفيه، التسويق، العلاقات العامة، وحتى المشاريع الحكومية. تكتسب هذه المهارة أهمية متزايدة في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا، خصوصًا في ظل نمو صناعة الفعاليات، والمهرجانات، والمعارض التفاعلية. تستهدف هذه الدورة كل من يسعى لإتقان هذا المجال عمليًا واستراتيجيًا، من الموظفين المبتدئين إلى القادة التنفيذيين.

يهدف هذا البرنامج إلى تمكين المشاركين من تنفيذ فعاليات حية احترافية ترتقي بتجربة الجمهور وتعزز الأثر المؤسسي. كما يوفر أدوات عملية قائمة على أفضل الممارسات العالمية في إدارة الفعاليات الحية، مع التركيز على المهارات التشغيلية، والتسويق، وتحليل الأداء.

أهداف الدورة

- فهم المفاهيم الأساسية لإدارة الفعاليات الحية.
- تطوير خطة فعالية شاملة من الفكرة حتى التقييم.
- تطبيق استراتيجيات تسويق وترويج متكاملة.
- إدارة الفرق والموردين والميزانيات باحترافية.
- التعامل مع المواقف الطارئة ومهارات اتخاذ القرار السريع.
- استخدام أدوات التكنولوجيا لرفع جودة التنفيذ والتفاعل.
- تقييم الأداء من خلال مؤشرات KPIs واقعية.
- تصميم تجارب جمهور مبتكرة وتحليل الانطباعات.



محاور الدورة

اليوم الأول: مدخل إلى إدارة الفعاليات

- تعريف الفعالية الحية وأنواعها الرئيسية.
- مراحل تخطيط الفعالية من الفكرة إلى التنفيذ.
- فهم خصائص الجمهور المستهدف وتوقعاته.
- كتابة الأهداف التنظيمية والنتائج المتوقعة.
- إعداد الميزانية وتحديد الموارد المطلوبة.
- المتطلبات القانونية والتصاريح التنظيمية.

اليوم الثاني: التصميم الإبداعي والتسويق

- بناء هوية بصرية جذابة للفعالية.
- تطوير الخطة التسويقية قبل وأثناء وبعد الحدث.
- إعداد المحتوى التفاعلي عبر القنوات الرقمية.
- إدارة العلاقات الإعلامية والرعايات.
- تحسين تجربة الجمهور قبل الحدث.
- تصميم الحملات الترويجية وتحليل نتائجها.

اليوم الثالث: التشغيل والتنسيق الميداني

- جدولة العمليات اليومية للفعالية.
- التعامل مع فرق الإنتاج والخدمات اللوجستية.
- إدارة الموردين والمقاولين والجهات الداعمة.
- توزيع المهام ومراقبة التنفيذ الفوري.
- الإجراءات الأمنية وخطط الطوارئ.
- دعم تقني وفني مباشر أثناء الفعالية.



اليوم الرابع: إدارة الحدث أثناء التنفيذ

- تنفيذ الفعالية حسب الجدول الزمني المحدد.
- مراقبة تجربة الجمهور والتفاعل اللحظي.
- إدارة الفريق داخل الموقع وتوزيع الأدوار.
- التعامل مع الأعطال التقنية أو التأخيرات.
- جمع بيانات مباشرة من الحدث.
- مراقبة الأداء مقابل الخطة التشغيلية.

اليوم الخامس: التقييم والختام

- تحليل الأداء باستخدام مؤشرات KPIs.
- جمع آراء الحضور والشركاء.
- إعداد تقارير الأداء النهائية.
- استخلاص الدروس المستفادة.
- تطوير خطة تحسين مستقبلية.
- تقييم المشاركين وختام الدورة.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات

- اكتساب مهارات تطبيقية مباشرة.
- التأهيل للعمل في سوق الفعاليات المحلي والعالمي.
- التعامل مع سيناريوهات حقيقية وتحديات واقعية.
- التعرف على أحدث أدوات التكنولوجيا في المجال.
- تعلم طرق فعالة لإدارة فرق العمل والموردين.
- تحسين تجربة الجمهور من جميع النواحي.
- تعزيز فرص التوظيف والاعتماد المهني.
- بناء شبكة علاقات احترافية في المجال.

الخاتمة

تمثل إدارة الفعاليات الحية مجالاً متسارعًا ومتطلبًا يجمع بين الحس الإبداعي، والكفاءة التشغيلية، والتواصل المؤثر. تمنح هذه الدورة المشاركين المعرفة والمهارات اللازمة للتميز في هذا المجال، مع تركيز خاص على الاحترافية في التخطيط والتنفيذ والتقييم.

إنها فرصة ذهبية لكل من يسعى لقيادة الفعاليات من مستوى جيد إلى مستوى استثنائي.

