BLACKBIRD FOR TRAINING

فن إتيكيت العمل

November 2026 27 – 23

لوس أنجلوس (امريكا)



فن إتيكيت العمل

المرجع: 324762_3254884 **التاريخ:** 23 – 27 November 2026 **المكان:** لوس أنجلوس (امريكا) **الرسوم:** GBP 5900

مقدمة

يُعد فن إتيكيت العمل من المهارات الجوهرية التي لا غنى عنها لأي قائد أو موظف يسعى للنجاح في بيئة عمل مهنية ومحترفة. في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا، تلعب قواعد السلوك المؤسسي والتعامل الراقي دورًا حاسمًا في بناء سمعة المؤسسة وتعزيز علاقاتها الداخلية والخارجية.

سواء كنت مديرًا تنفيذيًا، قائد فريق، أو موظفًا طموحًا في بداية مسيرتك، فإن هذه الدورة ستساعدك على فهم الأبعاد المختلفة لفن إتيكيت العمل وتطبيقه بسلاسة.

من خلال التركيز على الممارسات العملية والمواقف الواقعية، ستكتسب مهارات ضرورية للتواصل الفعّال، تقديم صورة احترافية، وبناء علاقات مهنية متينة تدعم تحقيق الأهداف المؤسسية.

تغطي هذه الدورة كافة جوانب الإتيكيت المؤسسي، بدءًا من الانطباعات الأولى وحتى كيفية التعامل مع المواقف الصعبة. في النهاية، ستتمكن من الاستفادة من هذه المبادئ لتحسين الأداء المؤسسي، وتعزيز مكانتك القيادية، وتحقيق التوازن بين القيم المهنية والنجاح العملي.

أهداف الدورة

- التعرف على مفهوم فن إتيكيت العمل وأهميته في بيئة العمل الحديثة.
- تعلم أسس التواصل المهني الراقي وبناء علاقات إيجابية.
- تطبيق قواعد المظهر العام واللغة الجسدية التي تعكس صورة احترافية.
- اكتساب مهارات التفاعل مع الزملاء والرؤساء والعملاء بلباقة وثقة.
- تطوير القدرة على التعامل مع المواقف الحرجة بأسلوب حضاري.
- استكشاف أسس إتيكيت الاجتماعات والمراسلات المكتبية.
- تعزيز مهارات تقديم الذات بشكل إيجابي ومتوازن.
- بناء ثقافة مهنية راقية تدعم الأهداف المؤسسية وتزيد من الإنتاجية.



محاور الدورة

اليوم الأول: التعريف بفن إتيكيت العمل وأساسياته

- شرح مفهوم إتيكيت العمل ودوره في تعزيز سمعة المؤسسة.
- استعراض مبادئ السلوك المهني الراقي.
- توضيح العلاقة بين إتيكيت العمل والثقة بالنفس.
- تقديم نماذج لمواقف عملية توضح أهمية الإتيكيت في بيئة العمل.
- مناقشة أسس بناء الانطباع الأول الإيجابي.
- تمارين تفاعلية لفهم مدى تأثير السلوك الراقي على الأداء العام.

اليوم الثاني: التواصل المهني واللغة الجسدية في بيئة العمل

- استكشاف أساليب التواصل المهني الواضح والمؤثر.
- تحليل لغة الجسد ودلالاتها في سياقات العمل.
- عرض قواعد التحية والمصافحة والتعامل اللبق.
- مناقشة أهمية نبرة الصوت ومهارات الاستماع الفعّال.
- تمارين تطبيقية لتعزيز الثقة والاحترافية في التفاعل اليومي.
- دراسة مواقف واقعية للتعرف على تحديات التواصل المهني.

اليوم الثالث: إتيكيت التعامل مع الزملاء والرؤساء والعملاء

- عرض قواعد التعامل مع الزملاء في بيئات عمل متنوعة.
- توضيح أسس بناء علاقات إيجابية مع الرؤساء والمرؤوسين.
- مناقشة إتيكيت التعامل مع العملاء والشركاء الخارجيين.
- معالجة التحديات اليومية بأسلوب راق ومهني.
- تقديم نصائح للتعامل مع المواقف الصعبة والضغوط المهنية.
- مشاركة خبرات المشاركين في مواقف حقيقية لتعزيز التطبيق العملي.



اليوم الرابع: إتيكيت الاجتماعات والمراسلات والمهارات العملية

- تقديم أسس إتيكيت الاجتماعات الداخلية والخارجية.
- مناقشة قواعد إدارة الوقت والالتزام بالمواعيد.
- عرض أسس المراسلات الإلكترونية والمكتبية وفق الإتيكيت.
- تطبيق تمارين عملية على كتابة المراسلات بأسلوب مهني.
- مناقشة دور الإتيكيت في تقديم العروض والتحدث أمام الجمهور.
- تحليل أمثلة عملية توضح كيفية التعامل مع الأسئلة والاعتراضات.

اليوم الخامس: التقييم النهائي وخطة تطبيق مهارات الإتيكيت

- تلخيص شامل لمفاهيم ومهارات الإتيكيت التي تم تعلمها.
- تقديم دراسة حالة لتطبيق المبادئ في موقف واقعي.
- مناقشة التقييم النهائي لقياس مدى تقدم المشاركين.
- إعداد خطة شخصية لتطبيق مهارات الإتيكيت في بيئة العمل.
- تقديم نصائح عملية لتعزيز الثقة وتحقيق النجاح المستدام.
- مناقشة سبل تحسين الأداء المستمر وتطوير المهارات الشخصية.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات

- تعزيز مهارات التواصل المهني والتعامل الراقي.
- بناء صورة احترافية قوية تعزز ثقة الزملاء والعملاء.
- تطوير مهارات التفاعل مع مختلف الثقافات والزملاء.
- اكتساب أدوات عملية لإدارة المواقف الحرجة بلطف وذكاء.
- توسيع دائرة العلاقات المهنية وتحسين بيئة العمل.
- الحصول على شهادة معتمدة تدعم مسارك المهني.
- اكتساب معرفة تطبيقية قابلة للتنفيذ مباشرة.
- تعزيز الأداء المؤسسي من خلال إتيكيت فعال ومؤثر.

الخاتمة

تُعتبر دورة "فن إتيكيت العمل" فرصة ثمينة لكل قائد وموظف يسعى لصقل مهاراته الشخصية والمهنية.من خلال هذا البرنامج، ستتمكن من تطبيق قواعد السلوك الراقية لتعزيز صورتك المهنية وزيادة فرصك في تحقيق التميز.



ستساعدك المهارات المكتسبة على بناء علاقات قوية داخل مؤسستك وخارجها، مما يساهم في تحسين الأداء المؤسسي.في النهاية، هذه الدورة استثمار حقيقي في تطوير الذات والارتقاء بمستوى الأداء نحو آفاق جديدة من الاحترافية.

