BLACKBIRD FOR TRAINING

دورة تدريبية حول التحكم في التغيير في تكنولوجيا المعلومات

June 2027 18 – 14

كوالالمبور (ماليزيا)



دورة تدريبية حول التحكم في التغيير في تكنولوجيا المعلومات

المرجع: 320223_3254757 **التاريخ:** 14 – 18 June 2027 **المكان:** كوالالمبور (ماليزيا) **الرسوم:** GBP 4900

مقدمة

في عالم تكنولوجيا المعلومات المتسارع، أصبحت إدارة التغيير في تكنولوجيا المعلومات IT Change Control من المهام الأساسية لضمان استقرار الأداء وجودة الخدمات. تم تصميم هذه الدورة التدريبية المكثفة التي تستمر لمدة أسبوع خصيصًا لمحترفي تكنولوجيا المعلومات ومديري التغيير ومديري المشاريع الراغبين في إتقان المبادئ والممارسات المتعلقة بـ إدارة التغيير في تكنولوجيا المعلومات. سيتعلم المشاركون كيفية الإشراف على طلبات التغيير، وتنفيذ عمليات إدارة التغيير المنهجية، وتقليل المخاطر والت disruptions المرتبطة بتغييرات تكنولوجيا المعلومات.

من خلال دمج أفضل الممارسات، والأدوات الواقعية، والتقنيات المجربة، ستزود هذه الدورة المشاركين بالمهارات اللازمة لتعزيز جودة و استقرار و الامتثال لخدمات تكنولوجيا المعلومات ضمن مؤسساتهم، مما يساهم في تحسين الأداء العام.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد الأدوار والمسؤوليات الأساسية في إدارة التغيير في تكنولوجيا المعلومات.
- التمييز بين أنواع التغييرات في تكنولوجيا المعلومات الطارئة، العادية، والمعيارية.
- تنفيذ عملية إدارة التغيير المنهجية بشكل فعال وموثوق.
- تقييم وتقليل المخاطر المتعلقة بتغييرات تكنولوجيا المعلومات.
- التواصل بشكل فعال مع جميع أصحاب المصلحة بشأن التغييرات.
- توثيق وتقييم وتحديد أولويات طلبات التغيير بثقة.
- تتبع وتدقيق التغييرات لضمان الامتثال وتعزيز التحسين المستمر.
- استخدام الأدوات والتقنيات لتقليل فترة التوقف وتحسين تنفيذ التغييرات.



محاور الدورة

اليوم الأول: أساسيات إدارة التغيير في تكنولوجيا المعلومات

- مقدمة في إدارة التغيير في تكنولوجيا المعلومات وتأثيرها على استمرارية الأعمال.
- دورة حياة إدارة التغيير: من التقديم إلى المراجعة.
- أنواع تغييرات تكنولوجيا المعلومات وكيفية إدارتها.
- أفضل ممارسات إدارة التغيير في تكنولوجيا المعلومات وإطار العمل مثل ITIL.
- دور إدارة التغيير في إدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات ITSM.

اليوم الثاني: إدارة عملية التغيير

- إنشاء وتقييم طلب التغيير RFC.
- مجلس استشاري التغيير CAB: الأدوار والمسؤوليات.
- إجراء تقييمات للمخاطر وتحليل التأثير.
- تصنيف وتحديد أولويات التغييرات بفعالية.

اليوم الثالث: تخطيط التغيير والتواصل

- تطوير خطط تغيير مفصلة الجداول الزمنية، الأدوار، والموارد.
- استراتيجيات التواصل مع أصحاب المصلحة.
- تدريب الموظفين ومشاركة المعرفة قبل وأثناء وبعد التغييرات.
- إعداد خطط الرجوع والخطط الاحتياطية.

اليوم الرابع: تنفيذ ومراقبة التغييرات

- إدارة تنفيذ التغييرات الحية مع الحد الأدنى من التوقف.
- أدوات تتبع ومراقبة التغييرات للإشراف الفوري.
- تقنيات تحديد وحل المشكلات.
- إجراء مراجعات ما بعد التنفيذ PIR للتحسين.



اليوم الخامس: التحسين المستمر وأدوات إدارة التغيير

- دفع التحسين المستمر في عمليات إدارة التغيير.
- استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs والمقاييس لقياس نجاح التغيير.
- تدقيق وضمان الامتثال للمعايير واللوائح.
- استكشاف الأدوات والبرمجيات الشائعة لإدارة التغيير في تكنولوجيا المعلومات.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

من خلال المشاركة في هذه الدورة، ستتمكن من:

- إتقان دورة حياة إدارة التغيير في تكنولوجيا المعلومات وتحقيق التميز التشغيلي.
- تقليل المخاطر ووقت التوقف من خلال العمليات المنهجية.
- تحسين التواصل بين الإدارات المختلفة داخل المؤسسة.
- ضمان الامتثال للمعايير الصناعية والسياسات الداخلية المتعلقة بـ إدارة التغيير في تكنولوجيا المعلومات.
- تعزيز أداء خدمات تكنولوجيا المعلومات ورفع رضا العملاء.

الخاتمة

تمكنك هذه الدورة من إدارة التغييرات في تكنولوجيا المعلومات بثقة وكفاءة، مع تعزيز بيئة تكنولوجيا المعلومات لتكون أكثر مرونة وكفاءة وامتثالاً. سواء كنت مسؤولاً عن الإشراف على طلبات التغيير أو تعزيز استقرار الخدمات داخل مؤسستك، تقدم لك هذه الدورة التدريبية المهارات العملية والرؤى الاستراتيجية التي تحتاجها لتحويل ممارساتك في إدارة التغيير.

هذه الدورة هي خطوة هامة نحو تحسين إدارة التغيير في تكنولوجيا المعلومات داخل مؤسستك وضمان نجاح عملياتك المستقبلية.

