BLACKBIRD FOR TRAINING

دورة تدريبية للمدير المعتمد (CM)

4 – 8 October 2027

أمستردام (هولندا)



دورة تدريبية للمدير المعتمد (CM)

المرجع: 315264_3254610 **التاريخ:** 4 – 8 October 2027 **المكان:** أمستردام (هولندا) **الرسوم:** GBP 5200

مقدمة

تم تصميم برنامج المدير المعتمد CM التدريبي المكثف لمدة أسبوع لتزويد المشاركين بالمهارات الأساسية في الإدارة، حيث يركز على القيادة، التخطيط الاستراتيجي، الإدارة المالية، وإدارة الأداء المؤسسي. يهدف البرنامج إلى تمكين المشاركين من أن يصبحوا مديرين معتمدين في مختلف المجالات مثل الإدارة العامة، إدارة المشاريع، إدارة الجودة، وإدارة المخاطر.

من خلال التعلم العملي ودراسات الحالة والمناقشات التفاعلية، سيكتسب المشاركون المعرفة والمهارات التي تؤهلهم للحصول على شهادة المدير المعتمد، سواء في الإدارة العامة، إدارة العقود، أو إدارة المخاطر المهنية، مما يعزز فرصهم المهنية في سوق العمل.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تطوير المهارات الأساسية في التخطيط، التنظيم، القيادة، والتحكم.
- تعزيز مهارات القيادة واتخاذ القرار لتحقيق نجاح الفرق والمؤسسات.
- تحسين مهارات الاتصال وتطبيق المعايير الأخلاقية في الإدارة.
- إتقان تقنيات الإدارة المالية وإدارة الأداء المؤسسي.
- إدارة المشاريع، الموارد، والتغييرات التنظيمية بكفاءة.
- اكتساب المعرفة اللازمة للحصول على شهادة المدير العام المعتمد وتطبيق أفضل الممارسات الإدارية.



محاور الدورة

اليوم الأول: أساسيات الكفاءات الإدارية

- نظرة عامة على مبادئ الإدارة المعتمدة.
- تطبيقات عملية في التخطيط، التنظيم، القيادة، والتحكم.
- استراتيجيات إدارة الفرق بفعالية.
- تقنيات تحسين الإنتاجية والكفاءة التشغيلية.
- وضع معايير الأداء المؤسسي وإجراء التقييمات.

اليوم الثاني: القيادة واتخاذ القرار

- بناء مهارات القيادة لإلهام الفرق وتوجيهها.
- تطبيق التخطيط الاستراتيجي والتنفيذ بفعالية.
- تطوير التفكير النقدي وحل المشكلات لاتخاذ قرارات مدروسة.
- الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية في الإدارة.
- إدارة النزاعات وتعزيز روح العمل الجماعي.



اليوم الثالث: الاتصال وإدارة التغيير

- تحسين مهارات الاتصال الشفهي والكتابي.
- قيادة التغيير التنظيمي بمرونة وفعالية.
- استخدام استراتيجيات الاتصال لحل النزاعات بكفاءة.
- ضمان الانتقال السلس في التحولات المؤسسية.
- تعزيز بيئة العمل التعاوني وبناء الفرق عالية الأداء.

اليوم الرابع: الإدارة المالية وإدارة المشاريع

- أساسيات إعداد الميزانيات والمبادئ المالية.
- إجراء التحليل المالي لاتخاذ قرارات مستنيرة.
- مفاهيم أساسية في إدارة المشاريع.
- متابعة وإغلاق المشاريع بفعالية.
- إعداد وإدارة الخطط المالية المتكاملة.



اليوم الخامس: الموارد البشرية ومؤشرات الأداء

- استراتيجيات توظيف، تدريب، والاحتفاظ بالمواهب المتميزة.
- تنفيذ وإدارة خطط تحسين الأداء.
- تحليل والاستفادة من مؤشرات الأداء الرئيسية.
- مواءمة أداء الفرق مع الأهداف المؤسسية.
- مراجعة الكفاءات الأساسية في الإدارة المعتمدة ومناقشة أفضل الممارسات.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- الحصول على شهادة المدير المعتمد لتعزيز السيرة المهنية.
- تعلم استراتيجيات الإدارة العامة المعتمدة لتعزيز فرص الترقية الوظيفية.
- تطوير مهارات إدارة المشاريع، إدارة العقود، وإدارة المخاطر المهنية.
- إتقان تقنيات الإدارة المالية وإدارة الأداء المؤسسي.
- التعرف على أفضل ممارسات إدارة الجودة وإدارة التوريد المعتمدة.
- تطبيق معايير الإدارة القانونية المعتمدة لضمان الامتثال التنظيمي.

الخاتمة

يُعد الحصول على شهادة المدير المعتمد خطوة مهمة نحو تطوير المهارات القيادية وتحقيق النجاح المهني. سواء كنت تسعى لأن تصبح مدير مشاريع معتمد، مدير جودة معتمد، أو مدير مخاطر معتمد، فإن هذه الدورة توفر لك المعرفة والمهارات العملية اللازمة لتحقيق النجاح في مجال الإدارة.



انضم إلينا في دورة المدير المعتمد وانطلق نحو مستقبل مهني أكثر إشراقًا!

