BLACKBIRD FOR TRAINING

تنفيذ وإدارة التغيير التنظيمي

June 2027 11 – 7

أمستردام (هولندا)

UK Traininig

PARTNER



www.blackbird-training.com

تنفيذ وإدارة التغيير التنظيمي

المرجع: 305867_3254279 **التاريخ:** 7 – 11 June 2027 **المكان:** أمستردام (هولندا) **الرسوم:** GBP 5200

مقدمة

مرحبًا بكم في الدورة المتقدمة في تنفيذ وإدارة التغيير التنظيمي. في ظل بيئة الأعمال المتغيرة بسرعة اليوم، يجب على المؤسسات التكيف والتحول للبقاء في موقع تنافسي. توفر هذه الدورة فهمًا شاملاً للمبادئ والاستراتيجيات الأساسية لضمان نجاح تنفيذ وإدارة التغيير التنظيمي. سيستكشف المشاركون أحدث التطورات وأفضل الممارسات في إدارة التغيير، مما يزودهم بالمعرفة والمهارات اللازمة لقيادة مبادرات التغيير بفعالية.

أهداف الدورة

- فهم التغيير التنظيمي: تطوير فهم عميق لـ إدارة التغيير التنظيمي ودورها الحاسم في بيئة الأعمال الحالية. استكشاف أنواع ومحركات التغيير وتأثيرها على الأفراد والمؤسسات.
- نماذج وأطر إدارة التغيير: التعرف على نماذج وأطر إدارة التغيير المختلفة، بما في ذلك منهجيات إدارة التغيير التنظيمي المعاصرة. اكتشاف كيفية تقييم الجاهزية للتغيير، وتطوير استراتيجيات التغيير، وإنشاء خطة قوية لـ تنفيذ وإدارة التغيير.
- قيادة التغيير: بناء مهارات القيادة الأساسية لإدارة ودفع التغيير. فهم كيفية التغلب على المقاومة، وتعزيز مشاركة الموظفين، وخلق ثقافة جاهزة للتغيير. اكتساب رؤى حول تقنيات الاتصال الفعالة لتشجيع القبول داخل المنظمة.
- استراتيجيات تنفيذ التغيير: استكشاف استراتيجيات متقدمة لـ تنفيذ التغيير التنظيمي. تعلم كيفية تطبيق إدارة المشاريع وتنفيذها لدعم التغيير، وتخصيص الموارد، وتقييم المخاطر، وطرق تتبع وتقييم نتائج التغيير.
- استدامة وترسيخ التغيير: تعلم استراتيجيات استدامة التغيير على المدى الطويل من خلال دمجه في ثقافة المنظمة وعملياتها. اكتشاف تقنيات تقييم فعالية التغيير، ودعم الموظفين خلال فترات الانتقال، وضمان تبني التغيير على المدى الطويل.



محاور الدورة

اليوم الأول: فهم التغيير التنظيمي

- نظرة عامة على إدارة التغيير التنظيمي وأهميتها
- أنواع التغيير ومحركاته
- تأثير التغيير على الأفراد والمؤسسات

اليوم الثاني: نماذج وأطر إدارة التغيير

- نماذج ومنهجيات إدارة التغيير الحديثة
- تقييم جاهزية المؤسسة للتغيير
- تطوير استراتيجيات التغيير وخطط إدارة التغيير المفصلة

اليوم الثالث: قيادة التغيير

- مهارات القيادة الأساسية لـ إدارة التغيير
- تقنيات التغلب على مقاومة التغيير
- استراتيجيات الاتصال الفعالة لإشراك الأطراف المعنية



اليوم الرابع: استراتيجيات تنفيذ التغيير

- إدارة المشاريع لتنفيذ التغيير
- تخصيص الموارد، وتقييم المخاطر، والتخفيف من آثارها
- قياس ومراقبة نتائج التغيير

اليوم الخامس: استدامة وترسيخ التغيير

- استراتيجيات طويلة الأجل لاستدامة التغيير
- تقييم فعالية مبادرات التغيير
- دعم الموظفين خلال فترات الانتقال وترسيخ التغيير في الثقافة المؤسسية

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب فهم شامل لـ تنفيذ وإدارة التغيير التنظيمي.
- تعلم كيفية تطوير خطة قوية لـ تنفيذ وإدارة التغيير.
- إتقان تقنيات إدارة المشاريع وتنفيذها الضرورية لدفع التغيير.
- فهم أهمية إدارة التغيير في المؤسسة وكيفية تعزيز النمو.
- اكتشاف فوائد إدارة التغيير في المؤسسة، بما في ذلك تحسين الكفاءة وزيادة مشاركة الموظفين.
- الحصول على شهادة معترف بها في إدارة التغيير التنظيمي لتعزيز مؤهلاتك المهنية.

الخاتمة

بنهاية هذه الدورة، سيفهم المشاركون أهمية إدارة التغيير في المؤسسة وسيكونون قادرين على تطوير وتنفيذ خطة قوية لـ تنفيذ وإدارة التغيير. تركز هذه الدورة على مهارات إدارة المشاريع والتنفيذ الضرورية لدفع التغيير المستدام والفعال، وتبرز فوائد إدارة التغيير في المؤسسة.

استعد لقيادة التحول في مؤسستك بثقة وخلق تأثير دائم!

