BLACKBIRD FOR TRAINING

شريك الأعمال الاستراتيجي للموارد البشرية

September 2027 10 – 6

سنغافورة (سنغافورة)



شريك الأعمال الاستراتيجي للموارد البشرية

المرجع: 300685_3254113 **التاريخ:** 6 – 10 September 2027 **المكان:** سنغافورة (سنغافورة) **الرسوم:** GBP 5400

مقدمة

خلال العقود القليلة الماضية، شهدت مهنة الموارد البشرية تحولات كبيرة في هيكلها وتوافقها مع الاستراتيجيات التنظيمية للمؤسسات التي تخدمها. أدت هذه التغيرات إلى تبني الموارد البشرية العديد من الممارسات من مجالات وظيفية أخرى، مثل التسويق، وضبط الجودة، وإدارة المعلومات. من أبرز هذه التطورات هو ظهور دور الشريك الاستراتيجي للموارد البشرية HRBP، الذي يمثل دورًا محوريًا في المنظمات اليوم.

يركز نموذج الشريك الاستراتيجي للموارد البشرية على مواءمة استراتيجيات الموارد البشرية مع أهداف الأعمال لتحقيق الأداء والتغيير. بصفتك شريكًا استراتيجيًا للموارد البشرية، ستكون في طليعة الاستراتيجيات التنظيمية، حيث تعزز من فهم أعمق للمنظمة وأهدافها. تم تصميم شهادة الشريك الاستراتيجي للموارد البشرية لتعزيز مهاراتك وتحضيرك للعب دور استراتيجي رئيسي في دفع النجاح التنظيمي.

توفر هذه الدورة تدريبًا لشركاء الموارد البشرية يزودك بالمهارات والأدوات اللازمة لتصبح شريكًا فعالاً في الموارد البشرية. ستساعدك أيضًا في فهم نموذج الشريك الاستراتيجي للموارد البشرية، بما في ذلك فوائده وتحدياته، وكيفية الاستفادة منه لتحقيق النجاح التنظيمي.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيتقن المشاركون:

- فهم تطور وظيفة الموارد البشرية واكتساب رؤية حول دور شريك الموارد البشرية في بيئة الأعمال اليوم.
- تعلم نماذج شركاء الموارد البشرية وإجراء تحليل للفجوات لفهم الخطوات اللازمة لتصبح شريكًا استراتيجيًا للموارد البشرية متوافقًا مع أهداف العمل.
- تطوير المهارات الأساسية اللازمة لتصبح شريكًا موثوقًا في العمل، مع التركيز على بناء العلاقة، والتعاطف، والثقة، والمصداقية.
- تعلم كيفية التنقل في السياسة التنظيمية والتأثير على القادة للحصول على الدعم والالتزام.
- اكتساب مهارات التشاور الأساسية لدور شريك الموارد البشرية، مع استكشاف أساليب واستراتيجيات التشاور.
- أن تصبح بطلاً للتغيير من خلال تسهيل وإدارة التغيير بشكل فعال داخل المنظمة.
- تعلم كيفية الشراكة مع القادة والفرق والمساهمين لتنفيذ عمليات تغيير مستدامة.
- [illegible] الموارد البشرية لزيادة تأثير دور شريك الموارد البشرية وتعزيز أداء المنظمة.



محاور الدورة

اليوم 1: التخطيط الاستراتيجي والإدارة

- مقدمة في التخطيط الاستراتيجي: فهم دور التخطيط الاستراتيجي في نجاح المنظمة.
- فهم الأعمال: تعلم المهارات الأساسية لأعمال شريك الموارد البشرية.
- الرؤية، المهمة، والقيم: مواءمة استراتيجيات الموارد البشرية مع أهداف العمل.
- استراتيجيات مختلفة: تحديد وفهم استراتيجيات العمل المختلفة.
- تنفيذ وتقييم الاستراتيجية: تعلم كيفية تنفيذ وتقييم تأثير المبادرات الاستراتيجية للموارد البشرية.

اليوم 2: هيكل وظائف الموارد البشرية

- الدور الاستراتيجي للموارد البشرية: فهم كيفية مساهمة الموارد البشرية في الاستراتيجية العامة للأعمال.
- المساهمون الداخليون: تعلم كيفية التفاعل بشكل فعال مع المساهمين الداخليين.
- منظمة الموارد البشرية: فهم دور الموارد البشرية في تحقيق أهداف العمل.
- إظهار قيمة الموارد البشرية: تعلم كيفية قياس تأثير المبادرات الخاصة بالموارد البشرية على النجاح التنظيمي.
- تعزيز فعالية الموارد البشرية: استراتيجيات لتحسين كفاءة الموارد البشرية ونتائجها.

اليوم 3: اكتساب المواهب

- متطلبات التوظيف التنظيمي: تعلم تحليل وتلبية احتياجات التوظيف التنظيمية.
- تحليل الوظائف والتوثيق: اتقن عملية تحديد الأدوار والمسؤوليات.
- طرق البحث والتوظيف: استكشف أفضل الممارسات لجذب أفضل المواهب.
- عملية الاختيار: تعلم كيفية اختيار المرشحين المتوافقين مع ثقافة وأهداف المنظمة.
- الإدماج والاندماج: تعزيز عملية الإدماج لمشاركة الموظفين بشكل أفضل.



اليوم 4: إدارة القوى العاملة

- التخطيط والتحليل للقوى العاملة: اتقن استراتيجيات تحليل القوى العاملة والتخطيط لها.
- إدارة القوى العاملة: تعلم تقنيات لتحسين إنتاجية القوى العاملة.
- فهم التفاعل مع الموظفين: فهم كيفية قياس وتحسين التفاعل مع الموظفين.
- تقييم التفاعل مع الموظفين: تعلم طرق تقييم مستويات التفاعل.
- التفاعل مع الموظفين من التوظيف حتى الفراق: استكشف استراتيجيات للتفاعل مع الموظفين طوال دورة حياتهم في المنظمة.
- قياس الفعالية واستدامة التحسين: تعلم كيفية قياس نجاح برامج الموارد البشرية واستدامة التحسينات.

اليوم 5: القيادة والتنقل

- تقنيات القيادة والنظريات: تعلم النظريات القيادية وكيفية تطبيقها في دور شريك الموارد البشرية.
- تقنيات إدارة الأشخاص: تطوير استراتيجيات إدارة الأشخاص لتحقيق النجاح التنظيمي.
- العمل ضمن معايير المنظمة: تعلم كيفية مواءمة ممارسات الموارد البشرية مع الحدود التنظيمية.
- التأثير على الزملاء: فهم كيفية التأثير والتعاون مع الزملاء لتحقيق الأهداف المشتركة.
- الممارسات والمبادئ الأخلاقية: تعلم أهمية الأخلاقيات في الموارد البشرية والقيادة.
- قواعد السلوك: فهم كيفية تنفيذ واتباع القواعد الأخلاقية في ممارسات الموارد البشرية.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- تزودك شهادة الشريك الاستراتيجي للموارد البشرية بالمعرفة والمهارات اللازمة للتفوق في هذا الدور الحاسم، مما يسمح لك بمحاذاة استراتيجيات الموارد البشرية مع أهداف العمل.
- تعلم من خبراء الصناعة الذين يقدمون تدريبًا لشركاء الموارد البشرية، مما يوفر لك معرفة عملية يمكنك تطبيقها في السيناريوهات الواقعية.
- فهم نموذج الشريك الاستراتيجي للموارد البشرية وكيف يمكن أن يحول نهجك في القيادة وفعالية المنظمة.
- اكتساب فهم شامل لتعريف الشريك الاستراتيجي للموارد البشرية، بما في ذلك أهدافه ومسؤولياته وتأثيره على أداء الأعمال.
- تعلم أن تصبح شريكًا استراتيجيًا للموارد البشرية فعالاً من خلال إتقان المهارات الأساسية مثل التشاور، إدارة التغيير، و تحليلات الموارد البشرية.
- تساعدك شهادة الشريك الاستراتيجي للموارد البشرية في الارتقاء بمسيرتك المهنية من خلال إثبات خبرتك في دفع النجاح التنظيمي من خلال مبادرات استراتيجية للموارد البشرية.
- توفر الدورة رؤى قيمة حول أفضل ممارسات الشريك الاستراتيجي للموارد البشرية، مما يضمن أنك مجهز لتنفيذ استراتيجيات تؤدي إلى النجاح المستدام.



الخاتمة

تعد شهادة الشريك الاستراتيجي للموارد البشرية دورة ضرورية للمحترفين في مجال الموارد البشرية، حيث تقدم لهم الأدوات والمعرفة ليصبحوا قادة استراتيجيين داخل منظماتهم. من خلال فهم دور الشريك الاستراتيجي للموارد البشرية وإتقان المهارات الأساسية مثل التشاور، إدارة التغيير، والتخطيط للقوى العاملة، سيكون المشاركون مستعدين لدفع النجاح التنظيمي. تقدم الدورة مزيجًا من المعرفة النظرية والعملية، مما يمكّن المشاركين من تعزيز مهاراتهم كشركاء للموارد البشرية وخلق نمو مستدام.

انضم إلينا واتخذ الخطوة التالية في مسيرتك المهنية في مجال الموارد البشرية من خلال الحصول على شهادة الشريك الاستراتيجي للموارد البشرية وترك تأثير دائم على نجاح منظمتك.

