BLACKBIRD FOR TRAINING

محترف إدارة المشاريع (PMP)

November 2027 19 – 15

كيغالي (رواندا)



محترف إدارة المشاريع (PMP)

المرجع: 297360_321660 **التاريخ:** 15 – 19 November 2027 **المكان:** كيغالي (رواندا) **الرسوم:** GBP 4200

مقدمة

في بيئة العمل التنافسية والسريعة التطور اليوم، يُعد امتلاك المهارات اللازمة لتطبيق أفضل ممارسات إدارة المشاريع أمرًا بالغ الأهمية لتحقيق النجاح. من خلال شهادة محترف إدارة المشاريع PMP، يمكنك اكتساب ميزة تنافسية من خلال إتقان الاستراتيجيات والتقنيات المعترف بها من قبل معهد إدارة المشاريع PMI® عبر دورات التدريب على شهادة PMP. توفر لك هذه الدورة دورة إدارة المشاريع المهنية الأدوات والمعرفة التي تحتاجها لإدارة المشاريع بفعالية، وتجنب الأخطاء المكلفة، وزيادة فرصك المهنية.

من خلال هذه الدورة، ستتعلم العناصر الأساسية لـ دورة تدريب شهادة PMP وتكتسب فهمًا عميقًا لـ مهارات إدارة المشاريع المهنية. سواء كنت تسعى للحصول على شهادة PMP أو ترغب ببساطة في تحسين مهارات إدارة المشاريع الخاصة بك، فإن هذه الدورة تقدم مسارًا شاملاً لتعزيز مؤهلات إدارة المشاريع المهنية وخبراتك.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، ستكون قادرًا على:

- فهم المصطلحات الرئيسية والعلاقة بين إدارة المحفظة، إدارة البرامج، و إدارة المشاريع.
- التعرف على كيفية تأثير المؤثرات التنظيمية على المنهجيات المستخدمة في إدارة المشاريع.
- تحديد دمج العمليات والأنشطة المختلفة المطلوبة لإدارة المشروع بنجاح.
- تقسيم نطاق المشروع لضمان تضمين جميع الأعمال المطلوبة.
- تقدير مدة الأنشطة المطلوبة لإتمام المشروع.
- تطوير ميزانيات المشاريع من خلال تقدير تكاليف الأنشطة.
- تحديد سياسات الجودة للمشروع وأهدافه.
- تجميع فريق المشروع وإدارة أدائه بفعالية.
- تعلم كيفية التواصل بشكل واضح وفعال مع المعلومات الخاصة بالمشروع.
- تطوير خطة لإدارة مخاطر المشروع وتحليل المخاطر المحتملة.
- تخطيط خطوات التوريد اللازمة للحصول على المنتجات والخدمات المطلوبة للمشروع.
- فهم كيفية إدارة توقعات أصحاب المصلحة وتأثيرهم على نتائج المشروع.



محاور الدورة

اليوم الأول: نظرة عامة على شهادة PMP

- مقدمة حول معهد إدارة المشاريع PMI.
- نظرة عامة على عملية شهادة PMP.
- صيغة الأسئلة وعملية التقديم.
- التعريفات الرئيسية ودليل PMBOK.
- فهم إدارة المحفظة، إدارة البرامج، و إدارة المشاريع.
- بيئة إدارة المشاريع: المؤثرات التنظيمية وأنواع المشاريع.

اليوم الثاني: إدارة التكامل وإدارة النطاق

- تطوير ميثاق المشروع وخطة إدارة المشروع.
- إدارة العمل والمعرفة في المشروع.
- التحكم في التغيير المتكامل وإغلاق المشروع.
- إدارة النطاق: جمع المتطلبات وتعريف النطاق والتحكم فيه.

اليوم الثالث: إدارة الجدول الزمني والتكلفة

- إدارة الجدول الزمني: تعريف الأنشطة، ترتيب الأنشطة، وتقدير مدتها.
- إدارة التكلفة: تقدير التكاليف، تحديد الميزانية، والتحكم في التكاليف.
- إدارة الجودة: التخطيط، الإدارة، والتحكم في الجودة.

اليوم الرابع: إدارة الموارد والاتصالات والمخاطر

- إدارة الموارد: التخطيط، اكتساب الموارد، وإدارتها.
- إدارة الاتصالات: التخطيط والمراقبة للاتصالات.
- إدارة المخاطر: تحديد المخاطر، تحليلها، والتفاعل مع المخاطر.



اليوم الخامس: إدارة التوريد وإدارة أصحاب المصلحة

- إدارة التوريد: التخطيط، التوريد، والتحكم في التوريدات.
- إدارة أصحاب المصلحة: تحديد أصحاب المصلحة وتخطيط استراتيجيات المشاركة.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- احصل على شهادة PMP لتعزيز فرصك المهنية كـ محترف معتمد في إدارة المشاريع.
- اكتسب معرفة عميقة بـ فوائد شهادة PMP وكيفية تأثيرها على قدرتك في إدارة المشاريع بفعالية.
- تعلم كيفية تطبيق دورة تدريب شهادة PMP على السيناريوهات الواقعية، مما يحسن نتائج المشاريع ويدفع النجاح.
- عزز فهمك لـ مؤهلات إدارة المشاريع المهنية وكيفية التحضير للمشاريع المعقدة في صناعات متعددة.
- أدر المشاريع بنجاح عبر إدارة النطاق، و التكلفة، و الجداول الزمنية، و الجودة، و المخاطر.
- تميز في سوق العمل كـ محترف في إدارة المشاريع PMP.

الخاتمة

تم تصميم دورة تدريب شهادة محترف إدارة المشاريع PMP لتزويدك بالأدوات والمهارات الأساسية التي تحتاجها للتفوق في إدارة المشاريع. سواء كنت ترغب في الحصول على شهادة PMP أو ببساطة تعزيز مهاراتك في إدارة المشاريع، فإن هذه الدورة ستمنحك الميزة التنافسية التي تحتاجها للنجاح. احصل على فهم شامل لعمليات إدارة المشاريع الرئيسية وطور قدرتك على إدارة المشاريع المعقدة بثقة.

سجل اليوم واتخذ الخطوة الأولى نحو الحصول على شهادة PMP، مما يضعك على طريق أن تصبح محترفًا معتمدًا في إدارة المشاريع.

