BLACKBIRD FOR TRAINING

الأخصائي المعتمد في العلاقات العامة

May 2027 14 – 10

واشنطن (امريكا)



الأخصائي المعتمد في العلاقات العامة

المرجع: 296956_321645 **التاريخ:** 10 – 14 May 2027 **المكان:** واشنطن (امريكا) **الرسوم:** GBP 5900

مقدمة

تم تصميم دورة المحترف المعتمد في العلاقات العامة CPRP لتكون برنامجًا تدريبيًا شاملاً يهدف إلى تعزيز خبرات الأفراد ومهاراتهم في مجال العلاقات العامة. سواء كنت محترفًا مبتدئًا أو ذو خبرة، تقدم هذه الدورة التدريبية أدوات عملية ومعرفة نظرية لإدارة تصورات الجمهور، وبناء علاقات قوية مع وسائل الإعلام، والتعامل مع تحديات التواصل المعقدة.

تغطي الدورة موضوعات حيوية مثل استراتيجيات العلاقات العامة، والعلاقات مع وسائل الإعلام، وإدارة الأزمات، وإدارة العلامات التجارية.

ستكتسب من خلالها فهمًا عميقًا لمعنى ومهام المحترف في العلاقات العامة، مما يضعك على الطريق لتحقيق التميز المهني والحصول على شهادة المحترف المعتمد في العلاقات العامة.

أهداف الدورة

- فهم معنى العلاقات العامة ودور المحترف في العلاقات العامة في بيئة متغيرة.
- استكشاف المهام والمسؤوليات الرئيسية في مجال العلاقات العامة، بما يشمل واجبات العلاقات العامة.
- التعرف على كيفية تصميم وتنفيذ برامج علاقات عامة ناجحة باستخدام استراتيجيات العلاقات العامة.
- تطوير مهارات التواصل الكتابي والشفهي بما يتماشى مع معايير شهادة المحترف في العلاقات العامة.
- إتقان فن التعامل مع الجماهير الداخلية والخارجية لتعزيز العلاقات ودعم صورة المؤسسة.
- تعلم كيفية إعداد وإدارة المؤتمرات الصحفية بشكل احترافي، بما يشمل التعامل مع الإعلام خلال الأزمات.
- اكتساب صفات ومهارات أخصائي العلاقات العامة وكيفية التغلب على حواجز التواصل.



محاور الدورة

اليوم الأول: العلاقات العامة في بيئة متغيرة

- تعريف العلاقات العامة: معانيها، نطاقها، وأهدافها.
- تطور العلاقات العامة: من الممارسات التقليدية إلى تطبيقاتها الحديثة.
- المبادئ الأساسية لدور المحترف في العلاقات العامة.
- تأثير العلاقات العامة على سمعة المؤسسة وتصورات الجمهور.

اليوم الثاني: وظائف العلاقات العامة

- نظرة عامة على مهام العلاقات العامة والمسؤوليات الرئيسية.
- تخطيط وتنظيم أنشطة العلاقات العامة.
- القيادة وإدارة مشاريع العلاقات العامة بفعالية.
- عناصر نجاح تخطيط العلاقات العامة.
- مكانة العلاقات العامة وأهميتها في المؤسسة.

اليوم الثالث: العلاقات العامة والتواصل

- كيفية التواصل مع الأطراف الداخلية والخارجية بفعالية.
- مكونات التواصل وتأثيرها على نجاح العلاقات العامة.
- صفات المتخصص الفعال في العلاقات العامة.
- التغلب على حواجز التواصل في بيئات العلاقات العامة المختلفة.

اليوم الرابع: مهارات الكتابة والتواصل الشفهي

- أهمية الكتابة في العلاقات العامة.
- تقنيات إعداد نشرات إخبارية، وتصميم الكتيبات، وإعداد البيانات الصحفية.
- مهارات التواصل الشفهي: التغلب على القلق، وجذب انتباه الجمهور، وتحسين الصوت.
- تقنيات PAMPERS الصوتية لتحسين الأداء.



اليوم الخامس: المؤتمرات الصحفية وإدارة الأزمات

- تعريف المؤتمرات الصحفية وأهدافها.
- كيفية تنظيم المؤتمرات الصحفية بنجاح.
- تطوير العلاقات الإيجابية مع وسائل الإعلام.
- إدارة الأزمات باستخدام استراتيجيات التواصل الفعّال.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب معرفة شاملة حول ما يفعله المحترف في العلاقات العامة والمهارات المطلوبة للنجاح في هذا المجال.
- تعلم أحدث استراتيجيات العلاقات العامة وكيفية تطبيقها عمليًا.
- الحصول على شهادة المحترف في العلاقات العامة لتعزيز فرص العمل والاعتراف المهني.
- تطوير قدرات تواصل متقدمة تؤهلك لإدارة الأزمات وبناء علاقات مثمرة مع وسائل الإعلام.

الخاتمة

تعتبر دورة المحترف المعتمد في العلاقات العامة CPRP أكثر من مجرد شهادة، فهي بوابة لإتقان فن وعلم العلاقات العامة. من خلال فهم معنى العلاقات العامة والمهارات اللازمة للنجاح، ستصبح جزءًا لا غنى عنه لأي مؤسسة تبحث عن التميز في تواصلها مع الجمهور.

لا تضيع فرصة التعرف على وظائف العلاقات العامة والتحديات والفرص التي تنتظرك، واحصل على الأدوات والرؤية التي تمكنك من بناء مستقبل مهني ناجح ومميز.

