BLACKBIRD FOR TRAINING

التدقيق الداخلي

9 – 13 August 2027

كيب تاون (جنوب أفريقيا)



التدقيق الداخلي

المرجع: 294745_321500 **التاريخ:** 9 – 13 August 2027 **المكان:** كيب تاون (جنوب أفريقيا) **الرسوم:** GBP 4200

مقدمة

يمكن أن يؤدي التدقيق غير الفعال إلى عواقب وخيمة مثل فشل العمليات، وعدم رضا العملاء، وعدم الامتثال للأنظمة. لتجنب هذه المخاطر وضمان أداء تدقيق مثالي، من الضروري تطوير مهارات التدقيق الداخلي. تم تصميم هذه الدورة التدريبية لمساعدتك في تحسين مهارات التدقيق وفقًا للمعايير المعترف بها عالميًا ISO 19011، إرشادات تدقيق نظم الإدارة. ستكتسب المعرفة اللازمة لإعداد وتنفيذ ومتابعة الأنشطة التدقيقية بكل ثقة وضمان الامتثال للمعايير العالمية.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب الثقة لإعداد وتنفيذ ومتابعة الأنشطة التدقيقية الداخلية.
- كتابة تقارير تدقيق واضحة وواقعية وتقديم اقتراحات للإجراءات التصحيحية.
- فهم الإرشادات الخاصة بـ التدقيق الداخلي وفقًا لـ ISO 19011.
- فهم عملية التدقيق الداخلي وكيفية تطبيقها في أنواع التدقيق المختلفة.
- تطوير وتعزيز وظيفة التدقيق الداخلي ودور المدققين الداخليين.
- التطور المهني من خلال استكشاف التدريب على التدقيق الداخلي وأحدث تقنيات التدقيق.
- تعلم كيفية استخدام تحليل البيانات في التدقيق الداخلي لتحسين فعالية التدقيق.



محاور الدورة

اليوم الأول: نظرة عامة على نظم الإدارة

- ISO 19011: نظرة عامة وإرشادات تدقيق نظم الإدارة.
- عملية التدقيق الداخلي: التعريفات والخطوات المتبعة.
- مسؤوليات التدقيق والمبادئ الأساسية.
- أدلة التدقيق وبرنامج التدقيق: كيفية جمع وتحليل الأدلة.
- فهم نطاق وأهداف ومعايير التدقيق.
- الأنشطة التدقيقية النموذجية والتخطيط والبدء.
- تخطيط التدقيق: كيفية هيكلة تدقيق داخلي فعال.
- مراجعة الوثائق و برمجة التدقيق.
- خطة التدقيق وتقنيات أخذ العينات.
- فهم وثائق العمل الخاصة بالتدقيق ودورها.

اليوم الثاني: تنفيذ التدقيق

- إجراء الاجتماع الافتتاحي واستراتيجيات الاتصال الفعالة.
- سمات وأنواع الأسئلة: أفضل الممارسات في التعامل مع المراجعين.
- التحقق من المعلومات وتسجيل الأدلة.
- مشاهدة وتعلم من فيديو تدقيق داخلي.
- الانحرافات: كيفية تحديدها وتوثيقها.
- نشاط تدقيق داخلي محاكى.
- كيفية إعداد استنتاجات التدقيق وإدارة الاجتماع الختامي.
- تقرير التدقيق: أفضل الممارسات لكتابة تقرير تدقيق ومحتوياته النموذجية.



اليوم الثالث: تعريف وتطوير عملية التدقيق الداخلي وتحديد الأدوار

- تعريف وظيفة التدقيق الداخلي ودورها داخل المنظمة.
- إنشاء وظيفة تدقيق داخلي فعالة وهياكلها.
- التمييز بين دور المدققين الداخليين والمدققين الخارجيين.
- تطوير ميثاق لجنة التدقيق للإدارة العليا.
- مراجعة آخر التحديثات في المعايير الدولية للتدقيق.
- تحديد متطلبات توظيف المدققين الداخليين.

اليوم الرابع: استكشاف أنواع التدقيقات وعوامل المخاطر

- فهم الاختلافات بين الأنواع المختلفة من التدقيقات:
  - التدقيقات التشغيلية.
  - التدقيقات المالية.
  - التدقيقات الامتثالية.
  - التدقيقات الجنائية والتدقيقات المرتبطة بالاحتيال.
  - تدقيقات نظم المعلومات.
- فهم عوامل مخاطر التدقيق والتحديات المحتملة.
- مراجعة تنبيهات المخاطر في التدقيق لعام الولايات المتحدة الحالي.

اليوم الخامس: اختيار، التخطيط الإجرائي وبدء الفحص التدقيقي الداخلي

- التخطيط الإجرائي للتدقيق الداخلي وبدء عملية الفحص.
- تطوير عمليات مبسطة لإجراء التدقيقات.
- تقييم واختيار المنهجيات والتقنيات التدقيقية.
- إبلاغ المراجعين الداخليين وتعزيز التعاون لتحقيق أهداف مشتركة.
- كيفية تقييم أنظمة الرقابة الداخلية والوصول إلى الملفات والشبكات الحاسوبية.
- إدارة التغييرات خلال التدقيق الداخلي الجاري وضمان استمراريته.



لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- تعزيز مهاراتك في التدقيق الداخلي: ستزودك هذه الدورة بالأدوات اللازمة لإعداد وتنفيذ والتقرير عن التدقيقات بشكل فعال، مما يضمن الامتثال للمعايير العالمية.
- تعزيز كفاءتك المهنية: تعلم كيفية كتابة تقارير تدقيق واضحة، وتحديد الفجوات في العمليات، وتقديم اقتراحات بالإجراءات التصحيحية التي تحسن من أداء المنظمة.
- اكتساب الخبرة العملية: من خلال الأنشطة العملية مثل التدقيق الداخلي المحاكى ودراسات الحالة الواقعية، ستكتسب الثقة في عملية التدقيق.
- فهم الدور الوظيفي للتدقيق الداخلي: تعلم الفروق الرئيسية بين التدقيق الداخلي والخارجي وفهم وظيفة التدقيق الداخلي ضمن السياق التنظيمي.
- معايير التدقيق العالمية: التعرف على المعايير الدولية للتدقيق الداخلي وتعلم كيفية تطبيقها بفعالية في شركتك.

الخاتمة

تعد هذه الدورة التدريبية الشاملة في التدقيق الداخلي فرصة ممتازة للمهنيين في الموارد البشرية، المدققين الداخليين، والمديرين لتعزيز فهمهم لعملية التدقيق الداخلي. من خلال إتقان إرشادات ISO 19011، سيكتسب المشاركون الثقة اللازمة لإجراء وإدارة التدقيقات بشكل فعال.

سواء كنت تسعى لتحسين مهاراتك التدقيقية أو تبحث عن تنفيذ وظيفة تدقيق داخلي أفضل في منظمتك، تقدم هذه الدورة كل ما تحتاجه لضمان النجاح.

