BLACKBIRD FOR TRAINING

اختيار نظام كشوف المرتبات وتنفيذه

September 2027 10 – 6

بانكوك (تايلاند)



اختيار نظام كشوف المرتبات وتنفيذه

المرجع: 294626_321498 **التاريخ:** 6 – 10 September 2027 **المكان:** بانكوك (تايلاند) **الرسوم:** GBP 5400

مقدمة

في عالم الأعمال اليوم، يُعد وجود نظام إدارة رواتب فعال أمرًا أساسيًا لنجاح المنظمات. تهدف هذه الدورة إلى توجيه المشاركين خطوة بخطوة لاختيار أفضل نظام رواتب يلبي احتياجات المنظمة. تشمل الدورة تحليل الوضع الحالي، إعداد طلبات العروض، تقييم البائعين، وتنفيذ استراتيجية شاملة لضمان تنفيذ سلس.

مع نهاية هذه الدورة، ستكتسب فهماً عميقاً لـ أنظمة الرواتب، أهميتها، وكيفية تحقيق فوائد ملموسة لكل من المنظمة والموظفين. سواء كنت تقوم بتطبيق أنظمة رواتب متقدمة أو تحديث نظامك الحالي، ستمنحك هذه الدورة الأدوات اللازمة لتحقيق النجاح.

أهداف الدورة

عند إكمال الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم ما هو نظام الرواتب ودوره في تعزيز الكفاءة التنظيمية.
- التعرف على أنواع أنظمة الرواتب المختلفة وتقييم مزاياها وعيوبها.
- تحليل تأثير أنظمة الرواتب على العمليات التنظيمية ورضا الموظفين.
- تطوير خطة مشروع شاملة لـ تنفيذ نظام رواتب جديد.
- تعلم كيفية إنشاء نظام رواتب وضمان تكامله السلس مع العمليات الحالية.
- إتقان اختيار البائعين والتفاوض بشأن العقود لـ أنظمة الرواتب.
- اكتساب خبرة عملية في اختبار النظام، وتخطيط البيانات، وتدريب المستخدمين.
- فهم أهمية دعم النظام المستمر، والتحسينات المستمرة، واستراتيجيات دورة الحياة لـ أنظمة الرواتب العالمية.



محاور الدورة

اليوم الأول: اختيار التقنية - وضع الأساس

- تعريف غرض نظام الرواتب ووظائفه الأساسية.
- إجراء تحليل الوضع الحالي لتحديد احتياجات الرواتب.
- استكشاف أنواع أنظمة الرواتب: المتكاملة مقابل المتصلة.
- إعداد خطة مشروع شاملة.
- فهم إدارة نظام الرواتب وأهميته.

اليوم الثاني: اختيار النظام - اختيار البائع

- إعداد طلبات المعلومات والعروض.
- تقييم البائعين وفهم أنظمة الرواتب الشائعة.
- تجنب الأخطاء الشائعة في اختيار البائع.
- التفاوض على شروط العقود لتنفيذ أنظمة الرواتب.

اليوم الثالث: تنفيذ النظام - تصميم النظام

- إعادة بناء خطة المشروع لتلبية متطلبات النظام.
- تثبيت التقنية وإجراء تحليل الفجوات.
- إنشاء نموذج أولي لـ نظام إدارة الرواتب للاختبار.

اليوم الرابع: تنفيذ النظام - تطوير النظام

- تخطيط عناصر البيانات من النظام القديم إلى النظام الجديد.
- إجراء اختبارات شاملة لضمان قبول المستخدم.
- التأكد من وظائف نظام الرواتب من خلال الاختبارات الدقيقة.



اليوم الخامس: تنفيذ النظام - تطبيق ودعم النظام

- إعداد الوثائق ومواد التدريب.
- إجراء اختبارات متوازية وضمان استمرارية الأعمال.
- إدارة أمن نظام الرواتب والرقابة.
- وضع إجراءات التصعيد واستراتيجيات دورة الحياة لـ أنظمة الرواتب العالمية.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- تعزيز الكفاءة: تعلم كيفية تحسين العمليات باستخدام أنظمة رواتب جيدة، مما يوفر الوقت ويقلل الأخطاء.
- زيادة رضا الموظفين: فهم فوائد أنظمة الرواتب للموظفين، بما في ذلك الدفع الدقيق وفي الوقت المحدد.
- رؤى استراتيجية: اكتساب تقنيات لتحليل تأثير أنظمة الرواتب على أهداف المنظمة.
- توفير التكاليف: تنفيذ أنظمة رواتب متقدمة تُحسّن الموارد وتقلل من التكاليف العامة.
- مواكبة المستقبل: اكتساب مهارات للتكيف مع تقنيات الرواتب المتطورة، وضمان النجاح على المدى الطويل.

الخاتمة

تقدم هذه الدورة رؤية شاملة حول أنظمة إدارة الرواتب، تغطي كل الجوانب من الاختيار إلى التنفيذ وما بعده. سيغادر المشاركون الدورة مزودين بالمعرفة اللازمة لاتخاذ قرارات مدروسة، مما يضمن استفادة منظمتهم من عمليات رواتب محسّنة وفعالة.

من خلال إتقان تنفيذ أنظمة الرواتب، يمكن للمشاركين تحويل إدارة الرواتب إلى ميزة استراتيجية، تعزز الأداء التنظيمي ورضا الموظفين. انضم إلينا لتحقيق عمليات رواتب سلسة ومستقبل مشرق.

