BLACKBIRD FOR TRAINING

الاستراتيجيات المتقدمة للمدير/ القائد الجديد

19 – 23 July 2027

باريس (فرنسا)



الاستراتيجيات المتقدمة للمدير/ القائد الجديد

المرجع: 290504_3195 **التاريخ:** 19 – 23 July 2027 **المكان:** باريس (فرنسا) **الرسوم:** GBP 5900

مقدمة

في بيئة العمل المعقدة اليوم، يتطلب أن يصبح المدير التنفيذي الجديد قائدًا متميزًا لتطبيق مهارات وأساليب جديدة لإنجاز المهام بفعالية وكفاءة من خلال الآخرين. يجب على المديرين التنفيذيين الجدد تعلم كيفية القيادة والتحفيز وتحقيق الأهداف من خلال الآخرين. سيساعدك هذا الكورس على تعلم كيفية القيادة باستخدام نموذج القيادة الموقفية، الذي سيرشدك إلى أساليب التحفيز، والتفويض، واتخاذ القرارات. ستتعلم أيضًا كيفية الحفاظ على التركيز، وكيفية أن تكون على المسار الصحيح مع أهدافك من خلال أدوات وتقنيات فعالة لإدارة الوقت والتوتر.

أهداف الدورة

سيوفر لك هذه الدورة المهارات المتقدمة التي تحتاجها لتكون مديرًا / قائدًا ناجحًا في البيئة التنافسية الحديثة. تشمل أهداف الدورة:

- إعداد دورك التنفيذي الجديد لإتقان التدريب التنفيذي، والاستراتيجية، والقيادة.
- تعريف أهمية دورك كمدير / قائد في المستوى الجديد.
- تطبيق أنماط القيادة المختلفة لقيادة وتحفيز الموظفين بنجاح.
- تمكين الموظفين من خلال التحفيز والتفويض.
- إنشاء وإدارة فرق فائزة.
- إدارة الذات، الوقت، والتوتر في بيئة عمل مضطربة.
- تطبيق أدوات وتقنيات جديدة لتحسين مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات.



محاور الدورة

اليوم الأول: المسؤوليات التنفيذية للمديرين الجدد

- لماذا يفشل معظم المديرين والمشرفين الجدد؟
- إدارة في البيئة التنافسية الجديدة.
- إدارة الميزة التنافسية.
- تصميم استراتيجيتك الفائزة لتناسب أدوارك ومسؤولياتك.
- الوظائف الأربعة والعشرون من أدوار الإدارة.
- المهارات المطلوبة في مستويات الإدارة المختلفة.
- الأخطاء الشائعة التي يرتكبها المديرون الجدد والمشرفون.

اليوم الثاني: الفرق والقيادة

- الفروق بين الفرق والمجموعات العاملة.
- ما الذي يجعل الفريق ناجحًا؟
- كيف يمكن للفرق أن تفشل؟
- خصائص الفرق عالية الأداء.
- مراحل تكوين الفريق.
- ديناميكيات الفرق وبناء الفرق.
- القيادة الموقفية وتطبيقها في قيادة الفرق.
- الاتجاهات والقضايا الحالية.

اليوم الثالث: إتقان فن التحفيز

- تعريف التحفيز.
- الأساطير حول التحفيز.
- النظريات الرئيسية للتحفيز.
- الاتجاهات والقضايا الحالية.
- الآثار المترتبة على المديرين في تطبيق تقنيات القيادة.

اليوم الرابع: التفويض



- تعريف التفويض ولماذا يجب التفويض.
- الأسباب الجذرية للتفويض السيئ.
- تعلم خطوات التفويض الفعّال.
- تمكين وتحفيز الموظفين من خلال التفويض.
- ما يجب وما لا يجب القيام به في عملية التفويض.
- إدارة الوقت والتوتر:
  - تعريف إدارة الوقت.
  - تحديد هدر الوقت باستخدام سجل النشاطات.
  - التعامل مع هدر الوقت وإدارته.
  - بدء التخطيط بشكل فعّال.
  - استخدام مصفوفة الأولويات وقوائم المهام.
  - تعريف التوتر.
  - أسباب وأعراض التوتر.
  - تقنيات وأساليب لإدارة التوتر.

اليوم الخامس: حل المشكلات واتخاذ القرارات

- أدوات وتقنيات لحل المشكلات واتخاذ القرارات.
- النهج التقليدي لحل المشكلات.
- منظور الهليكوبتر.
- تقنية إيشكاوا عظم السمكة.
- تقنية كيف-كيف.
- ما يجب وما لا يجب فعله في تقنيات العصف الذهني.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- تحسين المهارات الإدارية المتقدمة: تعلم أساليب القيادة الفعّالة التي ستساعدك في تحديد الأهداف بوضوح، وتحفيز الفريق، وتحقيق أفضل النتائج.
- تقنيات الإدارة الفعّالة: تعلم كيفية تطبيق أساليب القيادة واستراتيجيات الإدارة المبتكرة لتمكين الموظفين وتحقيق التفوق.
- برامج تدريبية إدارية متميزة: ستوفر لك هذه الدورة برامج تدريبية إدارية متقدمة، تركز على تحسين مهارات القيادة الإدارية وتطوير القدرة على إدارة فرق ناجحة.
- تعزيز المهارات القيادية: تعلم أساليب التحفيز وتقنيات القيادة التي تساعدك في تحقيق أفضل نتائج القيادة ضمن فرقك.
- تدريب القيادات المشرفين الجدد: سيتعرف المشاركون على أفضل تقنيات القيادة التي يمكن أن تساعد المشرفين الجدد في أداء مهامهم بكفاءة عالية.



الخاتمة

تعد دورة استراتيجيات الإدارة المتقدمة للمديرين الجدد / القادة أحد أهم البرامج التي تساهم في تحسين مهارات القيادة وتطوير استراتيجيات الإدارة الحديثة. من خلال تعلم تقنيات القيادة الموقفية واستراتيجيات الإدارة المبتكرة، ستتمكن من قيادة الفرق بفعالية، وتحفيز الموظفين، واتخاذ قرارات استراتيجية في بيئة العمل المعقدة. لا تفوت هذه الفرصة لتكون قائدًا فاعلاً في فريقك وفي مؤسستك.

