BLACKBIRD FOR TRAINING

إدارة محفظة المشاريع (PPM)

December 2026 25 – 21

كيغالي (رواندا)



إدارة محفظة المشاريع (PPM)

المرجع: 213796_3255988 **التاريخ:** 21 – 25 December 2026 **المكان:** كيغالي (رواندا) **الرسوم:** GBP 4200

المقدمة

تدير المؤسسات عادةً العديد من المشاريع في الوقت نفسه، إلا أن زيادة عدد المشاريع لا تعني بالضرورة تحقيق نتائج أفضل. فبدون إدارة فعّالة لمحفظة المشاريع، قد تواجه المؤسسات تضارباً في الأولويات، ومحدودية في الموارد، وتجاوزات في الميزانية، وتكراراً في الجهود، بالإضافة إلى مشاريع لا تحقق مساهمة كافية في الأهداف الاستراتيجية

.

منهجية منظمة لاختيار المشاريع وترتيب أولوياتها وتحقيق **إدارة** استناداً إلى قيمتها الاستراتيجية، ومخاطرها، وتكاليفها، واحتياجاتها من الموارد، والفوائد المتوقعة منها

.

، معرفة عملية بالأدوات والأ بفعالية. وتشمل الدورة اختيار المشاريع وترتيب أولوياتها، وحوكمة المحفظة، وإدارة الموارد والميزانية، وإدارة المخاطر، ومتابعة الأداء، وتحقيق الفوائد

.

صُممت الدورة للمهنيين الذين لديهم معرفة أو خبرة سابقة في إدارة المشاريع ويرغبون في تطوير قدرتهم على النظر إلى المشاريع من
منظور محفظة متكاملة.

أهداف الدورة

:بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من



- .فهم مبادئ وأهداف إدارة محفظة المشاريع
- .التمييز بين المشاريع والبرامج والمحافظ
- .مواءمة محفظة المشاريع مع الاستراتيجية والأهداف المؤسسية
- .تقييم المشاريع وترتيب أولوياتها باستخدام أساليب تقييم منظمة
- .وضع معايير لاختيار المشاريع واتخاذ قرارات الاستثمار
- .تحقيق التوازن بين الموارد والميزانيات والمخاطر والأولويات على مستوى المحفظة
- .تطبيق أساليب إدارة المخاطر على مستوى المحفظة
- .إنشاء أنظمة فعّالة لحوكمة المحفظة واتخاذ القرارات
- .متابعة أداء المحفظة باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية ولوحات المتابعة
- .تقييم فوائد المشاريع ودعم عملية تحقيق الفوائد
- .تحديد المشاريع ذات الأداء الضعيف واتخاذ قرارات مناسبة بشأنها
- .تحسين الشفافية والتواصل وإعداد التقارير الخاصة بالمحفظة

مخطط الدورة التدريبية

اليوم الأول - أساسيات إدارة محفظة المشاريع



- مقدمة في إدارة محفظة المشاريع.
- المشاريع والبرامج والمحافظ: الفروقات الرئيسية.
- دور إدارة محفظة المشاريع في المؤسسات الحديثة.
- دورة حياة إدارة المحفظة.
- ربط المشاريع بالاستراتيجية المؤسسية.
- الأهداف الاستراتيجية ومواءمة المحفظة.
- فهم قيمة المحفظة.
- أصحاب المصلحة في المحفظة ومسؤولياتهم.
- مقدمة في حوكمة المحفظة.
- التحديات الشائعة وعوامل النجاح في إدارة المحافظ.

اليوم الثاني - اختيار المشاريع وتقييمها وترتيب أولوياتها



- .إعداد إطار لاختيار المشاريع ضمن المحفظة
- .تحديد وتقييم فرص المشاريع
- .تقييم دراسة الجدوى
- .تقييم المواءمة الاستراتيجية
- .أساليب تسجيل المشاريع وترتيبها
- .معايير التقييم المالية وغير المالية
- .تحليل التكلفة والمنفعة
- .العائد على الاستثمار واعتبارات الاستثمار
- .ترتيب أولويات المشاريع المتنافسة
- .إدارة قائمة المشاريع المقترحة
- .اتخاذ قرارات اعتماد المشاريع أو رفضها أو تأجيلها أو إلغائها

اليوم الثالث - إدارة الموارد والمالية والمخاطر في المحفظة



- .إدارة الموارد على مستوى المحفظة
- .تحديد قيود الموارد
- .تحليل الطاقة الاستيعابية للموارد والطلب عليها
- .توزيع الموارد بين المشاريع
- .إعداد ميزانية المحفظة وتوزيع الاستثمارات
- .إدارة الأولويات المالية المتنافسة
- .إدارة التكاليف على مستوى المحفظة
- .تحديد مخاطر المحفظة
- .تقييم المخاطر وترتيب أولوياتها
- .الاستجابات لمخاطر المحفظة
- .تحقيق التوازن بين المخاطر والقيمة المتوقعة
- .إدارة الاعتماديات والترابط بين المشاريع

اليوم الرابع - حوكمة المحفظة ومتابعة الأداء



- .إنشاء إطار فعّال لحوكمة المحفظة
- .الأدوار والمسؤوليات في إدارة المحفظة
- .عمليات اتخاذ القرارات الخاصة بالمحفظة
- .لجان الحوكمة وهياكل إعداد التقارير
- .إدارة أداء المحفظة
- .مؤشرات الأداء الرئيسية
- .لوحات المتابعة وتقارير المحفظة
- .متابعة التكاليف والجدول الزمني والمخاطر والفوائد
- .تحديد المشاريع ذات الأداء الضعيف
- .مراجعة المحفظة واتخاذ القرارات
- .إدارة التغييرات والأولويات المستجدة
- .التواصل مع الإدارة العليا وأصحاب المصلحة

اليوم الخامس - تحقيق الفوائد وتحسين المحفظة والتطبيق العملي



- إدارة تحقيق الفوائد.
- قياس قيمة الأعمال والنتائج.
- أساليب تحسين المحفظة.
- تحقيق التوازن بين القيمة الاستراتيجية والمخاطر والموارد.
- تحليل سيناريوهات المحفظة.
- تحسين أداء المحفظة.
- الدروس المستفادة والتحسين المستمر.
- بناء إطار عملي لإدارة محفظة المشاريع.
- إعداد خارطة طريق لإدارة المحفظة.
- تمرين عملي لمراجعة محفظة المشاريع.
- مراجعة الدورة وأهم النقاط المستفادة.

لماذا تحضر هذه الدورة؟ المكاسب والخسائر!

مكاسبك من حضور الدورة

سيتمكن المشاركون من:



- **ترتيب الأولويات:** اتخاذ قرارات منظمة بشأن المشاريع التي تستحق الاستثمار.
- **تخصيص الموارد:** توزيع الأفراد والميزانيات والموارد الأخرى بصورة أكثر كفاءة.
- **تعزيز المواءمة الاستراتيجية:** ضمان مساهمة المشاريع في الأهداف المؤسسية.
- **إدارة المخاطر:** فهم المخاطر المحيطة بالمشاريع والتخفيف منها عبر مختلف المشاريع.
- **تحسين عملية اتخاذ القرار:** استخدام بيانات دقيقة وتحليل المحفظة.
- **زيادة وضوح المعلومات للإدارة:** متابعة فعّالة للمحفظة
- **تجنب الاستثمارات غير المناسبة:** تحديد المشاريع التي لم تعد تحقق قيمة كافية.
- **التركيز على أكبر فائدة:** التركيز على إتمام المشاريع ذات أكبر قيمة للأعمال.

الخسائر المحتملة في حال غياب إدارة فعّالة للمحفظة

قد تواجه المؤسسات:



- .تنافس المشاريع على الموارد نفسها
- .قرارات استثمارية غير فعّالة
- .هدر الميزانية والموارد
- .وجود عدد كبير من المشاريع منخفضة القيمة
- .عدم توافق المشاريع مع استراتيجية المؤسسة
- .زيادة المخاطر على مستوى المحفظة
- .محدودية رؤية الإدارة العليا لأداء المشاريع
- .تأخر المبادرات أو تكرارها
- .صعوبة قياس القيمة والعوائد التجارية
- .استمرار مشاريع لم تعد تبرر حجم الاستثمار فيها

الخلاصة

تمكّن إدارة محفظة المشاريع الفعّالة المؤسسات من الانتقال من مجرد إدارة المشاريع الفردية إلى التركيز على

.تعظيم قيمة استثماراتها في كامل محفظة المشاريع

تقدم هذه الدورة المتوسطة المستوى منهجيات عملية لاختيار المشاريع وترتيب أولوياتها، وتوزيع الموارد، وإدارة الميزانية، وإدارة المخاطر، والحوكمة، ومتابعة الأداء، وتحقيق الفوائد

.

وبنهاية البرنامج **تقييم المشاريع وترتيب أولوياتها، وتوزيع الموارد، ومتابعة أداء المحفظة، وإدارة المخاطر، ودعم عملية اتخاذ القرارات حسب الأولوية، وتوزيع الموارد، ومتابعة أداء المحفظة، وإدارة المخاطر، ودعم عملية اتخاذ القرارات الاستراتيجية**

.بما يساهم في تحقيق أولويات المؤسسة وقيمة أعمال قابلة للقياس

الأسئلة الشائعة **FAQ**

.1 لمن صُممت هذه الدورة؟



PMO الدورة مناسبة لمديري المشاريع ومديري البرامج ومديري المكاتب

والمتخصصين في الاستراتيجية والتخطيط، والمهنيين المشاركين في قرارات الاستثمار وتخصيص الموارد

.

2. هل هذه دورة متقدمة؟

.، ويفضل أن يمتلك المشاركون معرفة أساسية أو

3. هل يجب أن أكون مدير مشروع لحضور الدورة؟

لا

والمالية، وإدارة الموارد، والحوكمة، والتحول المؤسسي

.

4. ما الفرق بين إدارة المشاريع وإدارة محفظة المشاريع؟

لضمان توافقها مع

للمؤسسة

.

5. هل تشمل الدورة الجوانب المالية؟

نعم. تتناول الدورة إعداد الميزانيات، وتوزيع الاستثمارات، وتحليل التكلفة والمنفعة، واعتبارات العائد على الاستثمار، واتخاذ القرارات المالية على مستوى المحفظة

.

6. هل تشمل الدورة إدارة المخاطر؟

نعم. تشمل الدورة تحديد مخاطر المحفظة وتقييمها وترتيب أولوياتها والاستجابة لها، بالإضافة إلى إدارة الاعتماديات بين المشاريع

.

7. هل الدورة عملية؟



نعم. تتضمن الدورة أطر عمل عملية، وأمثلة، وأساليب لتقييم المشاريع وترتيب أولوياتها، بالإضافة إلى تمرين عملي لمراجعة محفظة المشاريع

.

ماذا سيتمكن المشاركون من القيام به بعد إتمام الدورة؟

تقييم المشاريع، وترتيب الأولوية، وتخصيص الموارد، ومتابعة أداء المحفظة، وإدارة مخاطرها، ودعم عملية اتخاذ القرارات الاستراتيجية

.

