BLACKBIRD FOR TRAINING

# شهادة CIPD للموارد البشرية (Level 5)

May 2027 14 – 10

أمستردام (هولندا)



# شهادة CIPD للموارد البشرية (Level 5)

**المرجع:** 212052_3255859 **التاريخ:** 10 – 14 May 2027 **المكان:** أمستردام (هولندا) **الرسوم:** GBP 5200

## مقدمة

تُعد شهادة المعهد المعتمد للأفراد والتنمية في الموارد البشرية - المستوى الخامس من أبرز المؤهلات المهنية التي تساعد المتخصصين في الموارد البشرية على الانتقال من تنفيذ المهام التشغيلية إلى المساهمة الفاعلة في صياغة الإستراتيجيات المؤسسية وإدارة رأس المال البشري بكفاءة. فهي تجمع بين الأسس العلمية والممارسات العملية التي تمكّن المشاركين من تطوير قدراتهم في إدارة المواهب، وتعزيز الأداء، وتحسين تجربة الموظف، ودعم التحول المؤسسي.

يركز هذا البرنامج على تزويد المشاركين بفهم متكامل لدور الموارد البشرية في تحقيق الأهداف الإستراتيجية للمؤسسات، من خلال تطبيق أفضل الممارسات العالمية في تخطيط القوى العاملة، واستقطاب الكفاءات، وإدارة الأداء، والتطوير المهني، وإدارة علاقات الموظفين، وإدارة التغيير. كما يسلط الضوء على كيفية الاستفادة من البيانات والمؤشرات لدعم القرارات المتعلقة بالموارد البشرية.

ويعتمد البرنامج على مزيج من التطبيقات العملية، ودراسات الحالة، وورش العمل التفاعلية، بما يضمن قدرة المشاركين على نقل المعرفة المكتسبة إلى بيئة العمل وتحويلها إلى ممارسات تسهم في رفع كفاءة الأداء المؤسسي وتحقيق الاستدامة في إدارة الموارد البشرية.

## أهداف الدورة

بنهاية هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:



- فهم الدور الإستراتيجي لإدارة الموارد البشرية في دعم أهداف المؤسسة.
- تطبيق أفضل الممارسات المهنية في مختلف وظائف الموارد البشرية.
- إعداد خطط فعالة لتخطيط القوى العاملة.
- تصميم إستراتيجيات متقدمة لاستقطاب الكفاءات والاحتفاظ بها.
- تطوير برامج فعالة لإدارة المواهب والتعاقب الوظيفي.
- تحسين أنظمة إدارة الأداء وقياس النتائج.
- تصميم مبادرات تعزز مشاركة الموظفين ورفع مستوى رضاهم الوظيفي.
- إعداد خطط التدريب والتطوير وفق احتياجات العمل.
- تطبيق مبادئ إدارة التعويضات والمزايا بصورة عادلة وفعالة.
- إدارة علاقات الموظفين وفق السياسات والتشريعات المنظمة للعمل.
- دعم مبادرات التطوير التنظيمي وإدارة التغيير.
- استخدام مؤشرات الموارد البشرية لتحليل الأداء واتخاذ القرارات المبنية على البيانات.

## محاور الدورة

### اليوم الأول: الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية وتخطيط القوى العاملة

- تطور إدارة الموارد البشرية ودورها في المؤسسات الحديثة.
- مواءمة إستراتيجية الموارد البشرية مع الإستراتيجية المؤسسية.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية المؤثرة في إدارة الموارد البشرية.
- تخطيط القوى العاملة وفق الاحتياجات الحالية والمستقبلية.
- تحديد الوظائف الحرجة وإدارة التعاقب الوظيفي.
- بناء خطط الموارد البشرية الداعمة للنمو المؤسسي.
- تطبيق عملي لإعداد خطة إستراتيجية للموارد البشرية.



## اليوم الثاني: استقطاب المواهب والتعلم والتطوير

- التخطيط لعمليات الاستقطاب والتوظيف.
- إعداد الوصف الوظيفي وتحديد الكفاءات المطلوبة.
- تطبيق أساليب الاختيار والمقابلات المبنية على الكفاءات.
- تصميم برامج التهيئة الوظيفية للموظفين الجدد.
- تحليل الاحتياجات التدريبية.
- إعداد خطط التعلم والتطوير المهني.
- تصميم المسارات الوظيفية وخطط التطوير الفردية.
- دراسة حالة حول استقطاب وتطوير الكفاءات.

## اليوم الثالث: إدارة الأداء وتعزيز مشاركة الموظفين

- تصميم أنظمة إدارة الأداء.
- صياغة الأهداف ومؤشرات الأداء.
- تنفيذ جلسات التغذية الراجعة والتقييم.
- معالجة ضعف الأداء وتحسين الإنتاجية.
- قياس مستوى مشاركة الموظفين.
- تصميم مبادرات تعزيز الرضا والانتماء الوظيفي.
- بناء فرق عمل عالية الأداء.
- تطبيق عملي لتحليل نتائج الأداء.

## اليوم الرابع: التعويضات والمزايا وعلاقات الموظفين

- تصميم أنظمة الأجور والمزايا.
- إدارة الحوافز والمكافآت.
- تطبيق مبادئ العدالة الداخلية والخارجية.
- إدارة شكاوى الموظفين وتسوية النزاعات.
- تطبيق السياسات والإجراءات الخاصة بالموارد البشرية.
- الالتزام بالتشريعات المنظمة لعلاقات العمل.
- دراسة حالات عملية في إدارة علاقات الموظفين.



## اليوم الخامس: التطوير التنظيمي وتحليلات الموارد البشرية

- مفهوم التطوير التنظيمي وأهدافه.
- إدارة التغيير داخل المؤسسات.
- التحول الرقمي في إدارة الموارد البشرية.
- استخدام مؤشرات الأداء الخاصة بالموارد البشرية.
- تحليل بيانات الموارد البشرية لدعم اتخاذ القرار.
- إعداد لوحات متابعة الأداء.
- مناقشة الاتجاهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية.
- تنفيذ مشروع تطبيقي شامل وتقييم النتائج.

## لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- تنمية الفهم الإستراتيجي لإدارة الموارد البشرية.
- تحسين القدرة على تخطيط وإدارة القوى العاملة.
- تطوير مهارات استقطاب وإدارة المواهب.
- رفع كفاءة أنظمة إدارة الأداء.
- تعزيز القدرة على تصميم برامج التعلم والتطوير.
- اكتساب مهارات تطبيقية في إدارة علاقات الموظفين.
- تحسين استخدام البيانات في اتخاذ القرارات.
- دعم التطوير المهني والتقدم الوظيفي.

## الخاتمة

توفر شهادة المعهد المعتمد للأفراد والتنمية في الموارد البشرية - المستوى الخامس إطاراً متكاملاً لتطوير المعرفة والمهارات التي يحتاج إليها المتخصصون في الموارد البشرية لممارسة أدوارهم بكفاءة في بيئات العمل الحديثة. ويغطي البرنامج مختلف الجوانب المرتبطة بإدارة رأس المال البشري، بدايةً من التخطيط الإستراتيجي للقوى العاملة، مروراً بإدارة المواهب والأداء، ووصولاً إلى التطوير التنظيمي وتحليل البيانات.

كما يركز البرنامج على التطبيق العملي للمفاهيم من خلال دراسات الحالة والأنشطة التفاعلية، مما يساعد المشاركين على تحويل المعرفة النظرية إلى ممارسات عملية تسهم في تحسين الأداء المؤسسي وتعزيز كفاءة إدارة الموارد البشرية.

**وبنهاية البرنامج يكون المشاركون قد اكتسبوا القدرة على تصميم حلول عملية للتحديات التي تواجه إدارات الموارد البشرية، وتحسين تجربة الموظفين، ودعم عملية اتخاذ القرار، والمساهمة في بناء بيئة عمل أكثر كفاءة واستدامة، بما يتوافق مع أفضل الممارسات المهنية والمعايير الدولية في إدارة الموارد البشرية.**

