BLACKBIRD FOR TRAINING

التدقيق الداخلي في القطاع العام

August 2027 12 – 8

دبي (الإمارات العربية المتحدة)



التدقيق الداخلي في القطاع العام

المرجع: 209026_3255713 **التاريخ:** 8 – 12 August 2027 **المكان:** دبي (الإمارات العربية المتحدة) **الرسوم:** GBP 4900

مقدمة

يُعد التدقيق الداخلي في القطاع العام من الأدوات الرئيسية التي تساعد الجهات الحكومية والمؤسسات العامة على تعزيز الحوكمة، وحماية الموارد، ورفع كفاءة العمليات، وتحسين جودة الخدمات المقدمة للمستفيدين. وتزداد أهمية التدقيق الداخلي في بيئات العمل الحكومية بسبب ارتباطه المباشر بالشفافية، والمساءلة، وترشيد الإنفاق، والالتزام بالأنظمة والسياسات العامة.

تركز هذه الدورة على بناء فهم عملي ومنهجي لدور التدقيق الداخلي داخل القطاع العام، مع ربطه بإدارة المخاطر، والرقابة الداخلية، والامتثال، وقياس الأداء. كما تتناول الدورة كيفية إعداد خطط تدقيق قائمة على المخاطر، وتنفيذ مهام التدقيق بكفاءة، وجمع الأدلة وتحليلها، وصياغة الملاحظات والتوصيات بطريقة تدعم القرار وتحفز التحسين المؤسسي.

تم تصميم محتوى الدورة لمدة أسبوع بشكل متسلسل وقوي، يبدأ من الإطار المهني للتدقيق الداخلي في القطاع العام، ثم ينتقل إلى التخطيط القائم على المخاطر، وتقييم الرقابة الداخلية، وتنفيذ مهام التدقيق، وصولاً إلى إعداد التقارير ومتابعة التوصيات والتحسين المستمر. ويعتمد المحتوى على الموضوعات الرئيسية الواردة في النص المرسل حول التدقيق الداخلي في القطاع العام.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- فهم دور التدقيق الداخلي في دعم الحوكمة والشفافية والمساءلة داخل الجهات العامة.
- التمييز بين التدقيق الداخلي، والرقابة الداخلية، والتدقيق الخارجي، والامتثال.
- تحليل بيئة القطاع العام وتحديد المخاطر المالية والتشغيلية والإدارية والتنظيمية.
- إعداد خطط تدقيق داخلية مبنية على المخاطر والأولويات الحكومية.
- تقييم فعالية أنظمة الرقابة الداخلية في حماية الموارد العامة.
- فحص العمليات والإجراءات الحكومية وفق منهجية مهنية واضحة.
- جمع الأدلة التدقيقية الكافية والملائمة وتوثيقها بطريقة قابلة للمراجعة.
- تحليل الملاحظات التدقيقية وربطها بالمعايير، والأسباب، والآثار، والمخاطر.
- صياغة توصيات عملية تساعد على تحسين الأداء وتقليل المخاطر.
- إعداد تقارير واضحة وموجهة لصناع القرار في القطاع العام.
- متابعة تنفيذ التوصيات وقياس أثر الإجراءات التصحيحية.



- ربط نتائج التدقيق الداخلي بتحسين جودة الخدمات وترشيد استخدام الموارد العامة.

محاور الدورة

اليوم الأول: الإطار المهني للتدقيق الداخلي في القطاع العام.

- مفهوم التدقيق الداخلي ودوره في الجهات الحكومية والمؤسسات العامة.
- علاقة التدقيق الداخلي بالحوكمة والشفافية والمساءلة وحماية المال العام.
- الفرق بين التدقيق الداخلي والرقابة الداخلية والتدقيق الخارجي والامتثال.
- مسؤوليات المدقق الداخلي وحدود دوره داخل بيئة القطاع العام.
- أثر التدقيق الداخلي على تحسين الأداء المؤسسي وجودة الخدمات الحكومية.
- مناقشة حالات عملية حول تحديات التدقيق الداخلي في المؤسسات العامة.

اليوم الثاني: التخطيط للتدقيق الداخلي القائم على المخاطر.

- فهم منهجية التدقيق القائم على المخاطر في القطاع العام.
- تحديد المخاطر المالية والتشغيلية والإدارية والتنظيمية والامتثالية.
- تحليل درجة التأثير والاحتمالية لتحديد أولويات التدقيق.
- إعداد خطة تدقيق سنوية مرتبطة بأهداف الجهة العامة وأولوياتها.
- تحديد نطاق مهمة التدقيق وأهدافها ومعاييرها ومصادر المعلومات المطلوبة.
- تطبيق عملي على إعداد خطة تدقيق داخلية لمجال حكومي محدد.

اليوم الثالث: تقييم الرقابة الداخلية وفحص العمليات الحكومية.

- مفهوم الرقابة الداخلية ودورها في ضبط الأداء داخل الجهات العامة.
- تقييم تصميم وفاعلية الضوابط الرقابية داخل العمليات الحكومية.
- فحص الإجراءات المالية والإدارية والتشغيلية وفق مسار تدقيق منظم.
- تحديد نقاط الضعف والثغرات الرقابية ومصادر الخلل.
- ربط نتائج الفحص بالمخاطر المؤثرة على الأهداف والموارد والخدمات.
- تطبيق عملي على تقييم نظام رقابة داخلية واستخلاص ملاحظات تدقيقية.



اليوم الرابع: تنفيذ مهام التدقيق وجمع الأدلة وتحليل النتائج.

- خطوات تنفيذ مهمة التدقيق من الاجتماع الافتتاحي إلى استكمال الفحص.
- استخدام أساليب المقابلات، والمراجعة، والتحليل، والملاحظة الميدانية.
- جمع الأدلة التدقيقية الكافية والملائمة لدعم النتائج.
- توثيق أوراق العمل بطريقة منظمة وقابلة للتتبع والمراجعة.
- صياغة الملاحظات التدقيقية وفق عناصر الحالة، والمعيار، والسبب، والأثر، والتوصية.
- تطبيق عملي على بناء ملف مهمة تدقيق وتحليل نتائج الفحص.

اليوم الخامس: تقارير التدقيق ومتابعة التوصيات والتحسين المستمر.

- إعداد تقارير تدقيق داخلية واضحة وموجهة لصناع القرار.
- عرض الملاحظات والتوصيات بطريقة مهنية قابلة للتنفيذ.
- مناقشة النتائج مع الإدارات المعنية والاتفاق على خطط العمل التصحيحية.
- متابعة تنفيذ التوصيات وقياس أثر الإجراءات التصحيحية.
- مراجعة الأخطاء الشائعة في تقارير التدقيق وكيفية تجنبها.
- تطبيق شامل لإعداد تقرير تدقيق داخلي وخطة متابعة لجهة عامة.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب فهم قوي لدور التدقيق الداخلي في دعم القطاع العام.
- تحسين القدرة على إعداد خطط تدقيق قائمة على المخاطر.
- تعزيز مهارات تقييم الرقابة الداخلية داخل الجهات الحكومية.
- تطوير القدرة على فحص العمليات المالية والإدارية والتشغيلية.
- تحسين مهارات جمع الأدلة وتحليلها وتوثيقها بطريقة مهنية.
- رفع جودة صياغة الملاحظات والتوصيات التدقيقية.
- دعم الحوكمة والشفافية والمساءلة داخل المؤسسات العامة.
- ربط نتائج التدقيق بتحسين الأداء وترشيد استخدام الموارد.
- تحسين جودة تقارير التدقيق المقدمة للإدارة وصناع القرار.
- تعزيز القدرة على متابعة التوصيات وقياس أثر الإجراءات التصحيحية.



الخاتمة

تقدم دورة التدقيق الداخلي في القطاع العام: تعزيز الحوكمة والمساءلة وتحسين الأداء المؤسسي إطارًا تدريبيًا عمليًا يساعد المشاركين على فهم دور التدقيق الداخلي كوظيفة رقابية واستشارية داخل الجهات الحكومية والمؤسسات العامة. وتغطي الدورة الجوانب الأساسية التي تربط بين الحوكمة، إدارة المخاطر، الرقابة الداخلية، تنفيذ مهام التدقيق، جمع الأدلة، إعداد التقارير، ومتابعة التوصيات.

يعتمد البرنامج على تسلسل واضح يبدأ من الإطار المهني للتدقيق الداخلي في القطاع العام، ثم ينتقل إلى التخطيط للتدقيق بناءً على المخاطر والأولويات الحكومية. وبعد ذلك يركز على تقييم الرقابة الداخلية وفحص العمليات، قبل الانتقال إلى تنفيذ مهام التدقيق وجمع الأدلة وتحليل النتائج. وفي اليوم الأخير، يتم التركيز على إعداد تقارير التدقيق ومتابعة التوصيات والتطبيق الشامل.

ومن خلال التطبيق العملي، يتمكن المشاركون من إعداد خطة تدقيق، وتقييم الضوابط، وتحليل الأدلة، وصياغة الملاحظات، وبناء تقرير تدقيق داخلي يدعم القرار داخل جهة عامة. وبذلك توفر الدورة معرفة قابلة للتطبيق في بيئات القطاع العام، وتدعم تحسين الأداء المؤسسي، وتعزيز الشفافية، وتقوية الرقابة، ورفع كفاءة استخدام الموارد العامة.

