BLACKBIRD FOR TRAINING

المحترف في إدارة البرامج

November 2026 27 – 23

كيغالي (رواندا)



المحترف في إدارة البرامج

المرجع: 205054_3255446 **التاريخ:** 23 – 27 November 2026 **المكان:** كيغالي (رواندا) **الرسوم:** GBP 4200

مقدمة

تشهد المؤسسات في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا توسعًا ملحوظًا في حجم المشاريع وتعقيدها، مما يجعل الاعتماد على إدارة البرامج عنصرًا أساسيًا لنجاح الخطط طويلة المدى وضمان تحقيق النتائج المطلوبة بكفاءة واستدامة. تتطلّب المشروعات الكبرى — سواء في النفط والغاز، والخدمات المالية، والاتصالات، والقطاع الحكومي، أو إدارة المشاريع — مستوى متقدمًا من القيادة، والتنسيق، والحوكمة، والتخطيط الاستراتيجي الذي يتجاوز نطاق المشاريع الفردية ليشمل البرامج ذات الطابع المتكامل.

يعد المحترف في إدارة البرامج أحد أهم المسارات المهنية التي تمكن القادة من التحكم في البرامج المتعددة، وضمان توافقها مع أهداف المؤسسة، وإدارة المخاطر المرتبطة بها، وتحقيق القيمة المضافة عبر الترابط بين المشاريع.

هذا البرنامج موجه للمديرين التنفيذيين، وقادة الفرق، والخبراء في الموارد البشرية، وإدارة المشاريع، والتشغيل، والتطوير المؤسسي، والتسويق والمبيعات، وجميع المهنيين الذين يسعون إلى تعزيز قدراتهم الاستراتيجية وتحسين مهارات إدارة برامج واسعة النطاق.

يساعد البرنامج المشاركين على اكتساب فهم معمق لدور إدارة البرامج، وكيفية التخطيط لها، ومراقبتها، وتنفيذها بأساليب حديثة تضمن تحقيق مخرجات عالية الجودة. كما يوفر أدوات عملية لتحليل البيئة المؤسسية، وإدارة أصحاب المصلحة، وتحسين اتخاذ القرار، وتطبيق أفضل الممارسات المعتمدة عالميًا.

أهداف الدورة

- فهم المفاهيم الأساسية لإدارة البرامج وأهميتها في بيئات العمل المعقدة.
- تطوير القدرة على تخطيط البرامج بما يتوافق مع الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- تحليل المخاطر والفرص المرتبطة بالبرامج الكبرى والتعامل معها بفعالية.
- تحسين مهارات القيادة والتواصل وإدارة أصحاب المصلحة.
- تطبيق أساليب الحوكمة لضمان مراقبة وتنفيذ البرنامج بطريقة منهجية.
- استخدام أدوات التحليل لقياس الأداء وتقييم مخرجات البرنامج.
- تعزيز مهارات اتخاذ القرار بناءً على المعلومات الدقيقة والبيانات.
- فهم الترابط بين المشاريع داخل البرنامج وتحقيق القيمة المشتركة.
- بناء خطط تنفيذ، وجدولة، ومتابعة متكاملة للبرامج الكبرى.
- تصميم خارطة طريق استراتيجية لضمان استمرارية البرنامج وتحقيق أهدافه.



محاور الدورة

اليوم الأول: مدخل إلى إدارة البرامج ودورها الاستراتيجي

- تعريف إدارة البرامج والفرق بينها وبين إدارة المشاريع.
- أهمية إدارة البرامج في تحقيق رؤية المؤسسة طويلة المدى.
- خصائص البرامج الناجحة والمتطلبات الأساسية لنجاحها.
- فهم العلاقة بين البرامج والمحافظ والمشاريع.
- بناء نظرة شاملة للمخاطر عبر كامل البرنامج.
- التحديات الشائعة في إدارة البرامج وأسباب فشلها.

اليوم الثاني: تخطيط البرامج وتحليل المتطلبات

- وضع هياكل متكاملة لتخطيط البرنامج.
- تحديد نطاق البرنامج وعناصره الأساسية.
- تحليل المتطلبات الاستراتيجية والوظيفية.
- تحديد الأدوار والمسؤوليات داخل فرق البرنامج.
- بناء هيكل تقسيم العمل على مستوى البرنامج.
- إعداد خارطة طريق شاملة لمراحل التنفيذ.

اليوم الثالث: إدارة أصحاب المصلحة والتواصل الفعال

- تحليل أصحاب المصلحة وتحديد توقعاتهم.
- تصميم استراتيجيات اتصال فعالة لضمان التوافق.
- معالجة نقاط المقاومة والتعامل مع الأطراف المؤثرة.
- بناء اتفاقيات واضحة للأدوار والنتائج المتوقعة.
- أساليب المتابعة لتقييم مستوى رضا أصحاب المصلحة.
- ربط متطلبات أصحاب المصلحة بالقرارات التشغيلية.



اليوم الرابع: الحوكمة وإدارة الأداء في البرنامج

- تطبيق مبادئ الحوكمة على مستوى البرامج.
- تصميم مؤشرات أداء لقياس مدى تحقيق الأهداف.
- مراقبة التنفيذ ومتابعة تقدم العمل.
- آليات ضبط الجودة في مخرجات البرنامج.
- إدارة التغييرات والقرارات الاستراتيجية.
- إعداد تقارير شاملة لمراجعة أداء البرنامج.

اليوم الخامس: تحليل المخاطر والخطط المستقبلية للبرنامج

- تحليل المخاطر على مستوى البرنامج ووضع خطط استجابة.
- استخدام البيانات لاتخاذ قرارات استراتيجية.
- تقييم النتائج النهائية للبرنامج وفق أهداف المؤسسة.
- مراجعة شاملة لإدارة البرنامج وتحديد الدروس المستفادة.
- تصميم خطط استدامة واستمرارية للبرنامج على المدى الطويل.
- صياغة توصيات عملية لتحسين أساليب إدارة البرامج.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات!

- اكتساب مهارات قيادية واستراتيجية متقدمة في إدارة البرامج.
- فهم شامل لكيفية الجمع بين مشاريع متعددة لتحقيق هدف واحد.
- القدرة على اتخاذ قرارات أكثر دقة في بيئات عالية التعقيد.
- تحسين التوافق بين البرامج والاستراتيجية العامة للمؤسسة.
- تطوير مهارات التواصل وإدارة أصحاب المصلحة.
- تعزيز القدرة على تحليل المخاطر ووضع خطط فعالة.
- دعم فرص الترقي المهني في المجال الإداري.
- تطبيق منهجيات مثبتة علميًا يمكن استخدامها فورًا في العمل.

الخاتمة

يشكل المحترف في إدارة البرامج حجر الأساس لأي مؤسسة تسعى إلى تحقيق أهدافها الاستراتيجية من خلال برامج متكاملة مترابطة. من خلال هذا البرنامج، يكتسب المشاركون فهمًا عميقًا لكيفية إدارة البرامج بفعالية، وتحليل المخاطر، وتحسين التواصل، ومتابعة الأداء، وضمان تحقيق القيمة القصوى من البرنامج بالكامل.



يساعد البرنامج في تحويل طريقة التفكير من إدارة مشروع واحد إلى قيادة مجموعة مشاريع مرتبطة تعمل بتناغم لتحقيق رؤية مشتركة. ومع تزايد حجم وتعقيد المبادرات في المؤسسات الحديثة، تصبح إدارة البرامج مهارة حيوية لضمان النجاح والاستدامة وتحقيق التميز المؤسسي.

