BLACKBIRD FOR TRAINING

تجربة الموظف: المفاهيم والأدوات

22 – 26 February 2027

بانكوك (تايلاند)



تجربة الموظف: المفاهيم والأدوات

المرجع: 204339_3255465 **التاريخ:** 22 – 26 February 2027 **المكان:** بانكوك (تايلاند) **الرسوم:** GBP 5400

مقدمة

تمثل تجربة الموظف عنصرًا أساسيًا في قدرة المؤسسات على بناء بيئة عمل فعالة، وتعزيز مستويات الأداء، وتحقيق استقرار وظيفي قائم على الرضا والارتباط المهني. وتأتي دورة تجربة الموظف: المفاهيم والأدوات لتزويد المشاركين بفهم معمق للعوامل التي تشكل رحلة الموظف منذ لحظة الانضمام وحتى مراحل التطور والنمو داخل المؤسسة. وتهدف الدورة إلى توفير إطار واضح يساعد على تحليل نمط التجربة الحالية، وتحديد نقاط القوة والضعف، وتطبيق الأدوات التي تسهم في تحسين تفاعل الموظفين وتعزيز جودة البيئة التنظيمية.

تستهدف هذه الدورة المديرين التنفيذيين، وقادة الفرق، والمتخصصين في إدارة المواهب، وإدارة الموارد البشرية، والإدارات التشغيلية التي تسعى لفهم كيفية بناء تجربة عمل متوازنة تدعم الأهداف المؤسسية. كما تلائم الأفراد الذين يرغبون في تطوير مهاراتهم في تحليل سلوك الموظفين، وابتكار حلول تنظيمية تعزز المشاركة والالتزام، وتساهم في خلق بيئة عمل داعمة ومستمرة.

وتبرز أهمية هذه الدورة من خلال تقديمها محتوى متكامل يجمع بين الأساسيات النظرية والتطبيقات العملية التي يمكن اعتمادها لتحسين مسار تجربة الموظف داخل المؤسسة. ويتيح المحتوى للمشاركين فهم مكونات التجربة الشاملة، واستعمال أدوات القياس، وتحليل العوامل المؤثرة على رضا الموظفين، بما يساعد على تصميم برامج فعالة تعزز الانتماء والإنتاجية وجودة العمل.

أهداف الدورة

- التعرف على مفهوم تجربة الموظف وأهميته في منظومة العمل.
- فهم مراحل رحلة الموظف داخل المؤسسة وتحليل عناصرها.
- تحديد العوامل المؤثرة في رضا الموظفين واستمراريتهم.
- تطبيق أدوات قياس التجربة وتحليل نتائجها.
- تصميم مبادرات تدعم تحسين المشاركة والارتباط الوظيفي.
- تحليل تأثير الثقافة المؤسسية على تجربة العاملين.
- ربط تجربة الموظف بالأداء المؤسسي ومؤشرات النجاح.
- دراسة الأساليب الحديثة في بناء بيئة داعمة ومحفزة.
- تعزيز القدرة على وضع خطط تطوير مستمرة لتجربة الموظف.
- استخدام بيانات الموظفين لاستخلاص أنماط تساعد في تحسين القرارات.



محاور الدورة

اليوم الأول: مدخل إلى مفهوم تجربة الموظف

- توضيح المعنى الشامل لتجربة الموظف.
- استعراض تطور مفاهيم الموارد البشرية وعلاقتها بالتجربة.
- فهم الفروقات بين رضا الموظف وتجربته الكاملة.
- تحديد المكونات الأساسية التي تشكل تجربة العمل.
- تحليل دور القيادة في تشكيل تجربة فعالة.
- تمرين أولي لتحديد مؤشرات التجربة داخل المؤسسة.

اليوم الثاني: رحلة الموظف داخل المؤسسة

- تحليل مراحل انضمام الموظف منذ البداية وحتى التطور.
- فهم نقاط الاتصال التي تؤثر في التجربة.
- تقييم دور السياسات والإجراءات في تشكيل الانطباع الأول.
- استعراض نماذج تساعد على فهم مسار الرحلة.
- دراسة تأثير إدارة الأداء على التجربة المهنية.
- إعداد مخطط تحليلي لرحلة الموظف داخل بيئة العمل.

اليوم الثالث: أدوات قياس التجربة

- التعرف على أساليب جمع البيانات المتعلقة بالموظفين.
- شرح أدوات قياس الرضا والارتباط الوظيفي.
- كيفية قراءة تقارير التفاعل وتحليلها.
- تحديد الأنماط السلوكية وتأثيرها على الأداء.
- فهم آليات إعداد استبيانات فعالة.
- تطبيق عملي لتحليل نتائج استبيان داخلي.



اليوم الرابع: تصميم تجربة موظف فعالة

- استعراض مبادئ بناء تجربة مهنية إيجابية.
- تحليل دور الثقافة التنظيمية في تحسين التجربة.
- تصميم مبادرات تدعم المشاركة والتحفيز.
- تطوير آليات اتصال فعّالة بين الموظفين والإدارة.
- تحديد محركات السعادة الوظيفية وأثرها.
- دراسة حالة حول تطوير تجربة موظف في مؤسسة واقعية.

اليوم الخامس: التحديات وأساليب التطوير المستمر

- التعرف على المعوقات التي تواجه تحسين تجربة الموظف.
- فهم تأثير الضغوط المهنية على جودة التجربة.
- تحليل المخاطر الناتجة عن ضعف التفاعل.
- تقديم حلول تساعد على مواجهة التحديات.
- إعداد خطة تطوير مستدامة لتجربة الموظف.
- عرض مشروع تطبيقي يوضح إجراءات تحسين التجربة.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات!

- اكتساب فهم منهجي وشامل لتجربة الموظف.
- تطوير القدرة على تحليل رحلة الموظف بطريقة مهنية.
- تعلم أدوات قياس حديثة تساعد في تحسين القرارات.
- تعزيز مهارات تصميم برامج ترفع مستوى الانتماء.
- بناء استراتيجيات تدعم الأداء المؤسسي.
- فهم تأثير الثقافة التنظيمية على العمل.
- تحسين مهارات التواصل داخل المؤسسة.
- القدرة على ربط تجربة الموظف بمؤشرات النجاح.



الخاتمة

تعكس دورة تجربة الموظف: المفاهيم والأدوات أهمية بناء بيئة عمل تضع الموظف في مركز الاهتمام، باعتباره محور الإنتاجية والاستقرار داخل المؤسسة. وتساعد الدورة على تقديم رؤية واضحة حول كيفية تحليل التجربة الحالية، وفهم مراحل رحلة الموظف، وتحديد العوامل المؤثرة على جودة التفاعل داخل بيئات العمل. كما تمنح المشاركين القدرة على الاستفادة من أدوات القياس والتقييم، وتصميم مبادرات تساعد على تحسين الثقافة المهنية والارتباط الوظيفي.

ومن خلال التركيز على التطبيقات العملية ودراسة الحالات الواقعية، توفر الدورة إطارًا متكاملاً يساهم في دعم مساعي المؤسسات نحو تطوير تجارب موظفيها وتعزيز استراتيجيات النمو. ويمنح المحتوى المشاركين القدرة على وضع خطط واضحة تستند إلى بيانات، وتسهم في بناء بيئة عمل أكثر استقرارًا وفاعلية واستدامة.

