BLACKBIRD FOR TRAINING

دورة فن إدارة مقابلة الخروج

May 2027 7 – 3

أمستردام (هولندا)

UK Traininig

PARTNER



www.blackbird-training.com

دورة فن إدارة مقابلة الخروج

المرجع: 204066_3255458 **التاريخ:** 3 – 7 May 2027 **المكان:** أمستردام (هولندا) **الرسوم:** GBP 5200

مقدمة

تمثل مقابلة الخروج إحدى الأدوات الجوهرية التي تعتمد عليها المؤسسات لفهم أسباب مغادرة الموظفين، وتحليل العوامل المؤثرة في بيئة العمل، وتحديد مجالات التطوير الممكنة لرفع مستوى الاستقرار الوظيفي وتحسين جودة العمليات. ومع تزايد أهمية البيانات في دعم القرارات، أصبح إتقان إدارة مقابلات الخروج ضرورة ملحّة لمتخصصي الموارد البشرية وقادة الإدارات، ليس فقط لجمع المعلومات، بل لفهم سياقها، وقياس تأثيرها، وتحويلها إلى حلول عملية تدعم التطوير المؤسسي. وتأتي دورة فن إدارة مقابلة الخروج لتزويد المشاركين بمجموعة متقدمة من المهارات التي تساعدهم على إجراء مقابلات احترافية، وتحليل الأسباب الحقيقية للمغادرة، وصياغة توصيات تساهم في تحسين بيئة العمل وتعزيز مستويات الاحتفاظ بالكفاءات.

تستهدف هذه الدورة المديرين التنفيذيين، وقادة الفرق، والمتخصصين العاملين في مجالات متعددة داخل المؤسسات، ممن يسعون إلى بناء فهم منهجي لأساليب جمع المعلومات المتعلقة بالمغادرة، وتوظيف نتائج المقابلات في دعم اتخاذ القرار، وتحسين السياسات الداخلية والمؤسسية. كما تلائم العاملين الذين يتطلعون إلى تعزيز قدراتهم في إدارة الحوارات المهنية، واستخلاص مؤشرات تساعد على قياس جودة التجربة الوظيفية وتحليل التحديات التشغيلية بطريقة عملية.

تنبع أهمية هذه الدورة من قدرتها على الربط بين المعرفة النظرية والتطبيق الفعلي، من خلال منهجيات تساعد على بناء مقابلات منظمة وفعّالة، وفهم طرق تحليل الإجابات، والتعامل مع المواقف الحساسة التي قد تطرأ خلال المقابلات. كما توفر الدورة أدوات يمكن استخدامها مباشرة داخل بيئات العمل لدعم التحسين المستمر، ورفع جودة التفاعل مع الموظفين، وبناء ثقافة مؤسسية تقوم على الاستماع والتطوير.



أهداف الدورة

- التعرف على المفاهيم الأساسية لمقابلات الخروج.
- استيعاب منهجيات إعداد مقابلة منظمة وفعالة.
- تطبيق أدوات تساعد على جمع معلومات دقيقة وموضوعية.
- تحليل الأسباب الرئيسية التي تؤدي إلى مغادرة الموظفين.
- بناء قدرات عملية في استخدام نتائج المقابلات لدعم القرارات.
- تطوير خطط تحسين بناءً على البيانات المستخلصة.
- ربط النتائج التشغيلية بمستوى الرضا الوظيفي والثقافة المؤسسية.
- تقييم المخاطر المحتملة الناتجة عن فقدان الكفاءات.
- فهم الدور القيادي في إدارة المقابلات الحساسة.
- اكتساب مهارات إعداد نماذج وتقارير توضيحية شاملة.

محاور الدورة

اليوم الأول: فهم أساسيات مقابلة الخروج

- التعرف على المفهوم الشامل لمقابلة الخروج.
- شرح العلاقة بين المقابلة وجودة بيئة العمل.
- أنواع المعلومات التي يمكن الحصول عليها من الموظف المغادر.
- خصائص المقابلة الفعالة وكيفية إعدادها.
- الأخطاء الشائعة أثناء إجراء المقابلات.
- تمرين أولي لتحليل ممارسات مقابلات الخروج داخل المؤسسة.

اليوم الثاني: تحليل الوضع الحالي وبناء نموذج مقابلة فعّال

- جمع وتحليل البيانات المتعلقة بالتجربة الوظيفية.
- تقييم جودة نماذج المقابلات المستخدمة حاليًا.
- أساليب اختيار الأسئلة الملائمة لكل دور وظيفي.
- بناء مصفوفة تساعد على تحديد محاور المقابلة الأساسية.
- ربط أسئلة المقابلة بالعوامل التشغيلية والسلوكية.
- إعداد نموذج مقابلة قابل للتطبيق على مختلف الإدارات.



اليوم الثالث: مهارات إدارة المقابلة وجمع البيانات

- استخدام مهارات التواصل الفعال أثناء المقابلة.
- تطبيق أساليب الاستماع النشط وتحليل الإجابات المبدئية.
- التعامل مع المواقف الحساسة والعاطفية بطريقة مهنية.
- كيفية توثيق المعلومات بطريقة منظمة ودقيقة.
- إدارة الحوار دون التأثير على إجابات الموظف.
- تطبيق عملي لمحاكاة مقابلة خروج كاملة.

اليوم الرابع: تحليل البيانات واستخلاص المؤشرات

- دراسة الأنماط المتكررة في أسباب المغادرة.
- تفسير البيانات وربطها بنتائج الأداء والرضا الوظيفي.
- تحليل العوامل المتعلقة بالثقافة المؤسسية والعمليات.
- إعداد تقارير واضحة وموجزة للإدارة.
- تصميم لوحات متابعة تساعد على رصد مؤشرات المغادرة.
- تطبيق عملي لتحليل مجموعة بيانات واقعية.

اليوم الخامس: التطبيق العملي والتقييم الختامي

- تحليل دراسة حالة تتناول مشاكل المغادرة داخل مؤسسة.
- تصميم نموذج متكامل لمقابلة الخروج.
- تقييم النتائج النهائية وتحديد فرص التحسين.
- تنفيذ تمرين لصياغة توصيات قابلة للتطبيق.
- مناقشة التحديات المرتبطة بتطبيق نظام مقابلات الخروج.
- إعداد خطة تطوير تدعم تحسين تجربة الموظف داخل المؤسسة.



لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات!

- اكتساب معرفة متقدمة في إدارة المقابلات المهنية.
- تطوير القدرة على جمع وتحليل بيانات المغادرة.
- تحسين جودة القرارات المتعلقة بالموارد البشرية.
- فهم عميق لدور المقابلات في تعزيز بيئة العمل.
- امتلاك أدوات تساعد على الحد من دوران الموظفين.
- بناء مهارات عملية في تحليل التجارب الوظيفية.
- تعزيز القدرة على إعداد تقارير مهنية دقيقة.
- دعم بناء ثقافة مؤسسية قائمة على التطوير المستمر.

الخاتمة

تعكس دورة فن إدارة مقابلة الخروج أهمية تطوير مهارات حقيقية تساعد المؤسسات على فهم الأسباب الفعلية لمغادرة الموظفين وتعزيز قدرتها على تحسين بيئة العمل. وتقدم الدورة إطارًا شاملاً يساعد على إدارة المقابلات بطريقة مهنية، وتحليل البيانات، وتطوير خطط مبنية على نتائج واضحة يمكن الاستفادة منها في رفع جودة الأداء المؤسسي.

وتسهم محتويات الدورة في تمكين المشاركين من إنشاء نماذج مقابلات متقدمة، وربط المعلومات المستخلصة بالأهداف الاستراتيجية، وتحليل الاتجاهات العامة التي تؤثر في الاستقرار الوظيفي. كما تمنحهم القدرة على تطوير حلول عملية يمكن تطبيقها داخل الإدارات المختلفة، مما يدعم بناء بيئة عمل أكثر فاعلية ومرونة.

ومن خلال التطبيقات العملية ودراسة الحالات، يكتسب المشاركون خبرة مباشرة تساعدهم على التعامل مع التحديات التي قد تواجههم أثناء إدارة المقابلات، وتطبيق الأنظمة داخل بيئات العمل بطريقة فعالة، مما يجعل الدورة خطوة مهمة نحو تعزيز قدرات الموارد البشرية وتحسين مستوى الأداء العام.

