BLACKBIRD FOR TRAINING

الاتصال بالشؤون العامة والسياسات

July 2027 30 – 26

بوسطن (امريكا)

UK Traininig

PARTNER



www.blackbird-training.com

الاتصال بالشؤون العامة والسياسات

المرجع: 200664_3255236 **التاريخ:** 26 – 30 July 2027 **المكان:** بوسطن (امريكا) **الرسوم:** GBP 5900

مقدمة

أصبح الاتصال بالشؤون العامة والسياسات ركيزة أساسية للمؤسسات التي تسعى إلى تشكيل الرأي العام، التأثير في السياسات، وبناء ثقة مستدامة مع أصحاب المصلحة. في زمن ترتبط فيه استراتيجيات الاتصال مباشرة بقدرة المؤسسة على الاستمرار وتعزيز مصداقيتها، لم يعد إتقان هذا المجال خياراً ثانوياً، بل ضرورة استراتيجية.

تم تصميم هذه الدورة لتزويد القادة والمديرين التنفيذيين والمتخصصين في المؤسسات الحكومية والخاصة بالمعرفة والأدوات التي تساعدهم على تعزيز قدراتهم في الاتصال الاستراتيجي. سواء في إدارة العلاقات مع أصحاب المصلحة، أو صياغة رسائل سياسات مقنعة، أو مواءمة أهداف المؤسسة مع المصلحة العامة، تمنح هذه الدورة إطاراً عملياً شاملاً يمكن تطبيقه مباشرة في بيئة العمل.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المبادئ الأساسية للاتصال بالشؤون العامة والسياسات.
- تطوير استراتيجيات اتصال منظمة تتماشى مع أهداف المؤسسة.
- تحليل احتياجات أصحاب المصلحة ورسم خريطة دوائر النفوذ بفعالية.
- إعداد مذكرات سياسات ومواد داعمة لصناع القرار.
- تطبيق أدوات قياس تأثير الاتصال والضغط السياسي.
- تعزيز مهارات التفاوض والحوار مع مختلف الجهات.
- بناء الثقة من خلال رسائل شفافة ومتسقة.
- دمج الاتصال بالأزمات ضمن استراتيجيات الشؤون العامة.



محاور الدورة

اليوم الأول: أسس الاتصال بالشؤون العامة والسياسات

- تعريف الشؤون العامة والسياسات والتمييز بينها وبين مجالات الاتصال الأخرى.
- دور الاتصال بالسياسات في نجاح المؤسسات.
- التوازن بين المصلحة العامة وأهداف المؤسسة.
- المبادئ الأخلاقية للاتصال المسؤول.
- دور القيادة في توجيه الرسائل العامة.
- مناقشة دراسات حالة لمؤسسات نجحت في التأثير على السياسات.

اليوم الثاني: التخطيط الاستراتيجي ورسم خريطة أصحاب المصلحة

- خطوات بناء استراتيجية شاملة للشؤون العامة.
- رسم خريطة أصحاب المصلحة وتحليل مستوى النفوذ والاهتمام.
- بناء التحالفات والشراكات لدعم جهود المناصرة.
- تحديد قنوات الاتصال الأكثر تأثيراً لكل فئة.
- صياغة رسائل رئيسية تتناسب مع كل جمهور.
- تمرين عملي على إعداد مصفوفة أصحاب المصلحة.

اليوم الثالث: أدوات المناصرة وصياغة الرسائل السياسية

- إعداد المذكرات السياسية والتقارير بطرق احترافية.
- استخدام أسلوب السرد لعرض قضايا معقدة.
- تصميم عروض تقديمية مقنعة لصناع القرار.
- تطبيق تقنيات الضغط ضمن الأطر القانونية والأخلاقية.
- عرض الحجج المبنية على الأدلة والبيانات.
- ورشة عمل لإعداد خطة مناصرة متكاملة.



اليوم الرابع: إدارة العلاقة مع وسائل الإعلام والتواصل الرقمي

- المبادئ الأساسية للتعامل مع وسائل الإعلام في القضايا السياسية.
- تدريب المتحدثين الرسميين على المؤتمرات والمقابلات.
- صياغة البيانات الصحفية المتعلقة بالسياسات.
- توظيف المنصات الرقمية لتعزيز جهود المناصرة.
- متابعة التغطية الإعلامية وتصحيح المعلومات المغلوطة.
- نشاط جماعي لمحاكاة مؤتمر صحفي.

اليوم الخامس: التقييم، الدروس المستفادة، والاستعداد للمستقبل

- طرق قياس فاعلية الاتصال ونتائج السياسات.
- أدوات تقييم الأثر على السمعة المؤسسية.
- مراجعة الدروس المستفادة من دراسات حالة.
- تطوير خطط تحسين مستمرة.
- دمج المرونة والجاهزية في استراتيجيات الشؤون العامة.
- تمرين ختامي لإعداد خطة اتصال متكاملة.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب معرفة متقدمة في الاتصال بالشؤون العامة والسياسات.
- تطوير القدرة على التأثير في صناع القرار وأصحاب المصلحة.
- تعلم أدوات عملية لتصميم استراتيجيات اتصال فعالة.
- الاستفادة من دراسات حالة وتجارب تطبيقية.
- تعزيز السمعة المؤسسية والمصداقية.
- القدرة على التنبؤ بالتحولات السياسية والاستعداد لها.
- مواءمة أهداف المؤسسة مع الأولويات العامة.
- بناء خطط اتصال طويلة المدى تحقق استدامة الأثر.

الخاتمة

يُعد الاتصال بالشؤون العامة والسياسات أداة استراتيجية تمكن المؤسسات من صياغة الرسائل، التأثير في السياسات، وبناء ثقة مستدامة مع أصحاب المصلحة. هذه الدورة تقدم إطاراً عملياً يغطي الأسس، التخطيط، أدوات المناصرة، الإعلام، والتقييم.



من خلال الجمع بين الجانب النظري والتطبيقي، يتمكن المشاركون من تصميم استراتيجيات اتصال فعّالة تسهم في حماية سمعة المؤسسة وتحقيق أهدافها الاستراتيجية.

