BLACKBIRD FOR TRAINING

فن الإلقاء والتأثير التنفيذي

October 2027 29 – 25

كيغالي (رواندا)



فن الإلقاء والتأثير التنفيذي

المرجع: 193080_3255326 **التاريخ:** 25 – 29 October 2027 **المكان:** كيغالي (رواندا) **الرسوم:** GBP 4200

مقدمة

يُعد الإلقاء الفعّال والتأثير التنفيذي من أهم المهارات التي تميز القائد الناجح عن غيره. فالقدرة على إيصال الأفكار بثقة وإقناع، وبناء حضور مؤثر أمام الجمهور أو فرق العمل، أصبحت ضرورة استراتيجية لكل من يشغل موقعًا قياديًا في بيئة عمل تنافسية وسريعة التغيّر.

تركز دورة فن الإلقاء والتأثير التنفيذي على تمكين المشاركين من تطوير مهارات العرض الخطابي، وضبط لغة الجسد، وإدارة المواقف أمام الجمهور أو في الاجتماعات المهمة. كما تهدف إلى صقل مهارات الحضور الشخصي والكاريزما القيادية، من خلال تدريب عملي يعزز الثقة بالنفس ويقوي القدرة على الإقناع والتأثير في الآخرين.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- إتقان مهارات التحدث أمام الجمهور باحترافية وثقة.
- تعزيز الحضور التنفيذي من خلال التحكم في الصوت ولغة الجسد.
- استخدام مهارات الإقناع والتأثير في العروض والاجتماعات.
- التعامل بفعالية مع التوتر والخوف أثناء الإلقاء.
- تصميم محتوى خطابي جذاب ومناسب لمستويات مختلفة من الجمهور.
- إدارة النقاشات والرد على الأسئلة الصعبة بذكاء واتزان.
- بناء صورة قيادية قوية تعكس الثقة والمصداقية.
- توظيف مهارات التواصل غير اللفظي لتعزيز التأثير الإيجابي.



محاور الدورة

اليوم الأول: أساسيات الإلقاء الفعّال وفهم الجمهور

- التعرف على عناصر التواصل الفعال وأساسيات الإلقاء.
- تحليل أنماط الجمهور وتحديد أساليب التأثير المناسبة.
- خطوات التحضير الناجح لأي عرض أو خطاب.
- كيفية تحديد الرسالة الرئيسة وصياغتها بوضوح.
- تمارين عملية حول التحكم في نبرة الصوت والإيقاع.
- تمرين جماعي: بناء مقدمة خطاب مؤثرة.

اليوم الثاني: لغة الجسد والحضور التنفيذي

- دور لغة الجسد في دعم المصداقية والثقة.
- استخدام تعبيرات الوجه والإيماءات بشكل احترافي.
- كيفية الوقوف والتحرك أمام الجمهور بطريقة واثقة.
- التعامل مع الأخطاء أو المقاطعات أثناء الحديث.
- تطوير مهارة التواصل البصري لتعزيز الارتباط بالجمهور.
- تمرين تصويري لتقييم الحضور التنفيذي وأسلوب الأداء.

اليوم الثالث: مهارات الإقناع والتأثير الخطابي

- أساليب التأثير النفسي في العروض الخطابية.
- كيفية بناء خطاب منطقي وعاطفي في آن واحد.
- استخدام القصص والأمثلة لإيصال الرسائل بفعالية.
- فن التعامل مع الاعتراضات والأسئلة المفاجئة.
- تطوير مهارات التحدث المقنع أمام مختلف المستويات الإدارية.
- تمرين عملي لإعادة صياغة خطاب بهدف التأثير.



اليوم الرابع: إدارة التوتر والتحكم في المواقف

- فهم مصادر القلق أثناء الإلقاء وطرق معالجتها.
- تقنيات التنفس والاسترخاء قبل العروض المهمة.
- كيفية تحويل التوتر إلى طاقة إيجابية.
- بناء الثقة بالنفس في المواقف المفاجئة.
- محاكاة مواقف حقيقية أمام الجمهور لتحسين الأداء.
- تقييم الأداء الفردي وتصحيح الأخطاء بأسلوب تطبيقي.

اليوم الخامس: العرض النهائي والتأثير التنفيذي المتكامل

- تصميم وتقديم عرض متكامل أمام المجموعة.
- تطبيق جميع المهارات المكتسبة في الممارسة العملية.
- تحليل الأداء من حيث الصوت، المضمون، ولغة الجسد.
- التغذية الراجعة من المدرب والمشاركين.
- وضع خطة تطوير شخصية لمواصلة تحسين مهارات الإلقاء.
- تقييم شامل للحضور التنفيذي والقدرة على التأثير.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات!

- اكتساب الثقة في التحدث أمام الجمهور دون رهبة.
- تطوير القدرة على الإقناع والتأثير في مختلف المواقف.
- تحسين مهارات العرض والتواصل في الاجتماعات الرسمية.
- بناء حضور تنفيذي يعكس القيادة والكفاءة.
- تعزيز الكاريزما الشخصية والاحترافية في الأداء.
- التفاعل الفعّال مع الجمهور أو فرق العمل.
- اكتساب أدوات عملية لتحسين لغة الجسد والتحكم في الصوت.
- الحصول على تغذية راجعة متخصصة لتطوير أسلوب الخطاب.

الخاتمة

تمثل دورة فن الإلقاء والتأثير التنفيذي خطوة جوهرية لكل قائد يسعى لتعزيز قدرته على التواصل بثقة وفعالية. فهي لا تقتصر على تعليم مهارات الخطابة فحسب، بل تساعد على بناء حضور قوي يعكس الشخصية القيادية الحقيقية.



من خلال المزج بين التدريب العملي والتحليل السلوكي، تمكّن الدورة المشاركين من تحويل الكلمات إلى أدوات تأثير حقيقية، وتمنحهم القدرة على إيصال أفكارهم بوضوح وقوة في مختلف السياقات المهنية. إن تطوير هذه المهارة لا يعزز الأداء الفردي فحسب، بل يرفع أيضًا من قيمة المؤسسة التي يمثلها القائد أمام جمهورها الداخلي والخارجي.

