BLACKBIRD FOR TRAINING

إدارة الفعاليات والمؤتمرات

March 2027 26 – 22

أورلاندو (امريكا)

UK Traininig

PARTNER



www.blackbird-training.com

إدارة الفعاليات والمؤتمرات

المرجع: 169775_3254417 التاريخ: 22 – 26 March 2027 المكان: أورلاندو (امريكا) الرسوم: GBP 5900



مقدمة

مرحبًا بكم في الدورة التدريبية الشاملة "إدارة المؤتمرات والفعاليات" الممتدة على مدار أسبوع! تم تصميم هذه الدورة لتزويد المشاركين بالمهارات والمعرفة الأساسية اللازمة للتخطيط والتنظيم والإدارة الفعّالة للمؤتمرات والفعاليات. سواء كنت تعمل بالفعل في مجال إدارة الفعاليات أو تسعى لتطوير مهاراتك في هذا المجال، ستوفر لك هذه الدورة الأدوات اللازمة للتعامل مع جميع جوانب إدارة المؤتمرات، بدءًا من التصور الأولي وصولاً إلى التنفيذ الناجح.

من خلال هذه الدورة، سنتعرف على عملية إدارة الفعاليات، ونغطي أحدث تقنيات إدارة الفعاليات، بالإضافة إلى أفضل الممارسات التي تساعد في تحقيق التميز التشغيلي وضمان نجاح الفعاليات.

أهداف الدورة

- فهم عملية إدارة الفعاليات والمؤتمرات: التعرف على المفاهيم والأساسيات الرئيسية.
- تعزيز المهارات الأساسية: تطوير مهارات إدارة الفعاليات للتخطيط والتنظيم بكفاءة.
- تنفيذ خطط إدارة الفعاليات بنجاح: اكتساب القدرة على إعداد وتنفيذ خطط شاملة لإدارة المؤتمرات.
- الاستفادة من التكنولوجيا: استكشاف أحدث أدوات وتقنيات إدارة الفعاليات التقنية لتحسين التنسيق والتنظيم.
- التسويق والترويج الفعّال للفعاليات: تعلم استراتيجيات التسويق الرقمي واكتساب الرعاة.
- إدارة المخاطر والميزانيات: فهم كيفية إعداد الميزانيات والسيطرة على التكاليف وإدارة المخاطر لضمان نجاح الفعالية.
- التوجه نحو الاستدامة: اكتشاف ممارسات الإدارة المستدامة للفعاليات للحد من التأثير البيئي.
- تقييم النجاح: تطوير مؤشرات قياس الأداء وتحليل نتائج الفعاليات لتحسين الأداء المستقبلي.

محاور الدورة

اليوم الأول: مقدمة في إدارة المؤتمرات والفعاليات

- ما هي إدارة الفعاليات؟: فهم نطاق وأهمية المجال.
- أنواع إدارة الفعاليات: المؤتمرات المؤسسية، الفعاليات الاجتماعية، والمعارض الكبرى.
- دور مدير الفعالية: المسؤوليات الأساسية وأهم نصائح إدارة الفعاليات.
- عملية إدارة الفعالية: من التصور الأولي إلى التنفيذ النهائي.
- تحديد الأهداف والرؤية: وضع رؤية وأهداف واضحة تتماشى مع توقعات أصحاب المصلحة.



اليوم الثاني: التخطيط والتنسيق

- اختيار المكان وإدارته: العوامل التي يجب مراعاتها لضمان تدفق العمليات بسلاسة.
- إنشاء الجداول الزمنية: إعداد خطة تفصيلية لإدارة المشروع.
- إدارة الموردين والمزودين: بناء علاقات قوية لتقديم الخدمات بفعالية.
- تنسيق النقل والإقامة: ضمان تجربة سلسة للمشاركين.
- التكنولوجيا في إدارة الفعاليات: استكشاف الأدوات التقنية لتعزيز التنظيم.

اليوم الثالث: التسويق والترويج للفعاليات

- إعداد خطة تسويقية للفعالية: العناصر الأساسية للترويج الفعّال.
- التسويق الرقمي: استخدام وسائل التواصل الاجتماعي والمنصات الرقمية لجذب الجمهور.
- الحصول على الرعاة: بناء شراكات وتأمين التمويل للفعالية.
- تصميم مواد تواصل جذابة: إنشاء محتوى تسويقي يعكس هوية الفعالية.
- دراسات حالة ناجحة: استعراض أمثلة عملية لاستراتيجيات الترويج الناجحة.

اليوم الرابع: الإدارة المالية وإدارة المخاطر

- إعداد الميزانيات: كيفية التخطيط المالي لتجنب العجز وضمان استدامة الفعالية.
- التحكم في التكاليف: تقنيات لتقليل النفقات دون التأثير على الجودة.
- توليد الإيرادات: استراتيجيات لجذب التمويل وتأمين الدخل.
- إدارة المخاطر: تحديد التحديات المحتملة ووضع خطط طوارئ.
- الجوانب القانونية والأخلاقية: الالتزام باللوائح والمعايير القانونية.

اليوم الخامس: التنفيذ والتقييم

- الإدارة الميدانية للفعاليات: تنسيق الأنشطة أثناء يوم الفعالية.
- إدارة الطاقم والمتطوعين: قيادة فرق العمل بفعالية لضمان تنفيذ سلس.
- التعامل مع الطوارئ: معالجة التحديات غير المتوقعة وإيجاد الحلول بسرعة.
- تقييم ما بعد الفعالية: جمع الملاحظات وتحليل البيانات لقياس النجاح.
- الإدارة المستدامة: تطبيق الممارسات الصديقة للبيئة للحد من التأثير السلبي.



لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- خبرة عملية: اكتساب مهارات إدارة الفعاليات القابلة للتطبيق في مختلف الفعاليات.
- ثقة بالتخطيط: تعلم إعداد وتنفيذ خطط شاملة بدقة واحترافية.
- نمو مهني: التميز في إدارة المؤتمرات الاحترافية ورفع مستوى الكفاءة الشخصية.
- تنافسية عالية: الاطلاع على أحدث حلول إدارة الفعاليات والتكنولوجيا الحديثة.

الخاتمة

تعتبر هذه الدورة التدريبية في إدارة المؤتمرات والفعاليات خطوة مثالية نحو بناء مسيرة مهنية ناجحة في هذا المجال. من خلال إتقان عملية إدارة الفعالية، ستتمكن من إدارة جميع جوانب الفعالية باحترافية، بدءًا من التخطيط وحتى التنفيذ.

ستترك الدورة مزودًا بالمعرفة اللازمة لتوظيف التقنيات الحديثة في إدارة الفعاليات، وتنفيذ استراتيجيات تسويقية فعّالة، وضمان تحقيق نجاح لافت للفعالية. سواء كنت مهتمًا بـ إدارة المؤتمرات التنفيذية أو تريد التوسع في مجال الإدارة المستدامة للفعاليات، هذه الدورة هي خيارك المثالي.

انضم إلينا الآن واتخذ الخطوة الأولى نحو التميز في إدارة الفعاليات والمؤتمرات، واكتسب الخبرات التي تحتاجها لتنظيم فعاليات ناجحة ومميزة!

