BLACKBIRD FOR TRAINING

البرنامج الكامل لورشة عمل إدارة المشتريات الدفاعية

1 – 5 August 2027

مدينة الكويت (الكويت)

UK Traininig

PARTNER



www.blackbird-training.com

البرنامج الكامل لورشة عمل إدارة المشتريات الدفاعية

المرجع: 165973_3254334 **التاريخ:** 1 – 5 August 2027 **المكان:** مدينة الكويت (الكويت) **الرسوم:** GBP 4200

مقدمة

يقدم كورس "إدارة المشتريات الدفاعية" نظرة شاملة على ممارسات واستراتيجيات إدارة المشتريات المتقدمة التي تُعد ضرورية لتحقيق النجاح في قطاع الدفاع على مستوى العالم. سيتعرف المشاركون على تفاصيل عمليات إدارة المشتريات، الأطر القانونية والتنظيمية، والاعتبارات الأخلاقية الفريدة لقطاع الدفاع. من خلال هذا البرنامج، سيكتسب المحترفون المهارات والتقنيات اللازمة لتحقيق إدارة مشتريات فعالة، بما في ذلك التفاوض على العقود، إدارة علاقات الموردين، وتحسين الأداء.

هذا البرنامج مثالي لمن يسعون لفهم معنى إدارة المشتريات، تطوير خطة إدارة المشتريات المتكاملة، وتطبيق أفضل ممارسات إدارة المشتريات في المشاريع الدفاعية.

أهداف الدورة

- فهم عميق لمبادئ إدارة المشتريات الخاصة بقطاع الدفاع.
- التعرف على الجوانب القانونية والتنظيمية والأخلاقية الأساسية لتحقيق إدارة مشتريات فعالة.
- تطوير مهارات التخطيط الاستراتيجي والتنفيذ لتعزيز استراتيجية إدارة المشتريات الدفاعية.
- تعلم تقنيات إدارة المشتريات الفعالة، بما في ذلك إدارة العقود والتفاوض.
- فهم أهمية ضمان الجودة، التحسين المستمر، وإدارة علاقات الموردين في قطاع الدفاع.

محاور الدورة

اليوم الأول: فهم إدارة المشتريات الدفاعية



- مقدمة في إدارة المشتريات الدفاعية
  - نظرة عامة على أساسيات خطة إدارة المشتريات للمشاريع الدفاعية.
  - أهمية إدارة المشتريات العالمية في قطاع الدفاع.
- المفاهيم الرئيسية في إدارة المشتريات الدفاعية
  - تعريف دورة حياة إدارة المشتريات وتحديد أصحاب المصلحة الرئيسيين.
  - فهم عمليات إدارة المشتريات ضمن الأطر القانونية.

اليوم الثاني: الأطر التنظيمية والأخلاقيات

- المشهد القانوني والتنظيمي
  - نظرة عامة على القوانين العالمية والمحلية المؤثرة على إدارة المشتريات الدفاعية.
  - فهم الاتفاقيات الدولية والتزامات الامتثال.
- الاعتبارات الأخلاقية
  - استكشاف النزاهة والشفافية والمعايير الأخلاقية في إدارة المشتريات.
  - أفضل ممارسات إدارة المشتريات للحفاظ على المعايير الأخلاقية العالية.

اليوم الثالث: التخطيط الاستراتيجي في المشتريات الدفاعية



- تقييم الاحتياجات وتطوير الاستراتيجيات
  - تقنيات تحديد متطلبات المشتريات وإنشاء استراتيجيات إدارة المشتريات الفعالة.
  - مواءمة استراتيجية إدارة المشتريات مع أهداف المشاريع الدفاعية.
- تحليل السوق واختيار الموردين
  - إجراء أبحاث السوق لتحديد الموردين المؤهلين.
  - تقنيات إدارة المشتريات لاختيار الموردين الاستراتيجيين وتوافق العقود.

اليوم الرابع: تنفيذ عمليات المشتريات

- التعاقد والتفاوض
  - مبادئ إدارة العقود في قطاع الدفاع.
  - تقنيات إدارة المشتريات الفعالة للتخفيف من المخاطر والتفاوض.
- إدارة المشاريع في المشتريات
  - تطبيق منهجيات إدارة المشتريات في المشاريع الدفاعية.
  - تحديد الخطوات داخل عملية إدارة المشتريات لضمان نتائج فعالة.

اليوم الخامس: إدارة الأداء والتحسين المستمر



- إدارة علاقات الموردين
  - بناء علاقات قوية مع الموردين لتعزيز فوائد إدارة المشتريات.
  - تنفيذ سياسات إدارة المشتريات لدفع أداء الموردين.
- ضمان الجودة والتحسين المستمر
  - أنظمة إدارة الجودة لضمان أداء الموردين واستمرارية المعايير.
  - استخدام البيانات والتغذية الراجعة للتحسين المستمر في حلول إدارة المشتريات.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب فهم شامل لـ ما هي إدارة المشتريات وكيفية تطبيقها في قطاع الدفاع.
- تطوير استراتيجيات إدارة المشتريات المتقدمة وتحقيق فوائد إدارة المشتريات من خلال ممارسات فعالة.
- تعلم أفضل ممارسات إدارة المشتريات لتعزيز الأداء وضمان الامتثال التنظيمي.
- تعزيز المهارات التفاوضية وإدارة العقود، مما يوفر مزايا تنافسية في إدارة المشتريات العالمية.
- تحسين فرصك المهنية من خلال السعي للحصول على شهادات إدارة المشتريات المعتمدة.

الخاتمة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على تطوير استراتيجيات إدارة المشتريات المتقدمة، تنفيذ إدارة العقود بفعالية، والاستفادة من عمليات إدارة المشتريات لتحقيق معايير قطاع الدفاع. كما سيكتسبون الكفاءة في تحديد خطوات إدارة المشتريات الحاسمة، بناء علاقات قوية مع الموردين، وتطبيق أفضل ممارسات إدارة المشتريات لتحقيق القيمة في المشتريات الدفاعية.

هذه الدورة تمكّن المحترفين في قطاع الدفاع من التفوق في إدارة المشتريات مع الالتزام بأعلى المعايير الأخلاقية والتنظيمية والتشغيلية.

