BLACKBIRD FOR TRAINING

Excel المتقدم لتقارير الأعمال والممارسات

August 2027 20 – 16

بوسطن (امريكا)



Excel المتقدم لتقارير الأعمال والممارسات

المرجع: 165919_3254330 **التاريخ:** 16 – 20 August 2027 **المكان:** بوسطن (امريكا) **الرسوم:** GBP 6600

مقدمة

في بيئة الأعمال التنافسية اليوم، يُعتبر إتقان Excel للأعمال مهارة أساسية لا غنى عنها. يتجاوز Excel لتقارير الأعمال مجرد إدخال البيانات وإجراء العمليات الحسابية الأساسية؛ فهو يمكن المحترفين من تحليل البيانات وتصويرها وتقديم تقارير دقيقة تدعم اتخاذ قرارات تجارية مستنيرة. تم تصميم هذه الدورة المكثفة لتدريب المشاركين على اكتساب مهارات Excel المتقدمة التي تعد ضرورية لإعداد تقارير الأعمال والممارسات اليومية في إدارة الأعمال.

من خلال تمارين عملية وسيناريوهات واقعية، سيكتسب المشاركون المعرفة اللازمة لتبسيط سير العمل، وتعزيز تحليل البيانات، وإنشاء تقارير احترافية تضيف قيمة كبيرة لمؤسساتهم. سواء كنت تتساءل عن كيفية إعداد تقرير أعمال في Excel أو ترغب في تطوير مهاراتك في وظائف وتقارير Excel، ستوفر لك هذه الدورة الأدوات اللازمة لتحويل نهجك في العمل.

أهداف الدورة

- إتقان وظائف Excel للأعمال والصيغ المتقدمة لتحليل الأعمال بكفاءة.
- تطبيق تقنيات تصور البيانات لإنشاء تقارير أعمال مؤثرة باستخدام Excel.
- أتمتة المهام المتكررة وتحسين سير العمل باستخدام وحدات الماكرو وVBA.
- تعلم تنظيف البيانات ومعالجتها وتحويلها لإعداد تقارير دقيقة.
- اكتساب الكفاءة في إنشاء واستخدام جداول PivotTables وPivotCharts لتحليل البيانات الديناميكي.
- تطوير مهارات إنشاء لوحات تحكم تفاعلية تنقل رؤى الأعمال الرئيسية.
- استكشاف أدوات قوية مثل Power Query وPower Pivot لتحسين معالجة البيانات ونمذجتها.
- تعزيز التعاون وتبادل التقارير باستخدام ميزات Excel السحابية.
- تطبيق أفضل الممارسات لفحص الأخطاء وتدقيق وتوثيق تقارير الأعمال باستخدام Excel.



محاور الدورة

اليوم الأول: أساسيات Excel المتقدم

- نظرة عامة على وظائف Excel للأعمال المتقدمة وفوائدها في تقارير الأعمال.
- إتقان وظائف وصيغ Excel المتقدمة لأنظمة معلومات الأعمال.
- التعرف على التحقق من صحة البيانات، والتنسيق الشرطي، ومبادئ تصور البيانات لدعم اتخاذ قرارات الأعمال.

اليوم الثاني: تقنيات تحليل البيانات المتقدمة

- التعمق في استخدام جداول PivotTables وPivotCharts لإعداد تقارير Excel ديناميكية وتفاعلية.
- تعلم كيفية استخدام أدوات What-If Analysis في Excel للتخطيط للأعمال وتوقع السيناريوهات.
- تطبيق تقنيات التصفية والفرز المتقدمة لإدارة مجموعات البيانات الكبيرة.
- مقدمة في Power Query لتحويل ودمج البيانات من مصادر متعددة ضمن حلول الأعمال باستخدام Excel.

اليوم الثالث: أتمتة سير العمل باستخدام الماكرو وVBA

- مقدمة في أتمتة المهام باستخدام وحدات ماكرو Excel وVBA Visual Basic for Applications.
- تسجيل وتحرير وحدات الماكرو لأتمتة المهام المتكررة وتحسين إنتاجية الأعمال.
- استخدام VBA لتعزيز معالجة البيانات وإمكانات تقارير الأعمال باستخدام Excel.

اليوم الرابع: إنشاء لوحات تحكم تفاعلية

- مبادئ تصميم لوحات تحكم فعالة وتفاعلية باستخدام Excel للأعمال.
- إنشاء الرسوم البيانية والمخططات وأدوات التصفية slicers التي تسمح للمستخدمين باستكشاف البيانات التجارية.
- دمج ميزات ديناميكية وعناصر تحكم Excel لتعزيز سهولة استخدام لوحة التحكم.
- إتقان تقنيات التنسيق المتقدم وتصميم التقارير لإعداد تقارير أعمال جذابة بصريًا.



اليوم الخامس: نمذجة البيانات المتقدمة والتعاون

- مقدمة في Power Pivot لنمذجة البيانات المتقدمة وإنشاء تقارير أعمال معقدة.
- دمج مصادر بيانات خارجية في أدوات إدارة الأعمال باستخدام Excel.
- التعاون وتبادل ملفات Excel باستخدام الميزات السحابية لتحسين الاتصال واتخاذ قرارات الأعمال.
- تطبيق أفضل الممارسات لفحص الأخطاء وتدقيق وتوثيق تقارير الأعمال باستخدام Excel.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب إتقان كامل لـ كيفية إعداد تقرير أعمال في Excel باستخدام أدوات وتقنيات متقدمة.
- تطوير الخبرة اللازمة لـ تقييم الأعمال باستخدام Excel، وإعداد الميزانيات، والتخطيط الاستراتيجي للأعمال.
- أتمتة المهام المعقدة باستخدام VBA، وتبسيط حلول الأعمال باستخدام Excel لتحقيق الكفاءة.
- تعزيز دورك كـ محلل تقارير Excel من خلال إنشاء لوحات تحكم ديناميكية وتصوير البيانات.
- تعلم أفضل الممارسات من مراكز التميز لتحليل الأعمال لضمان تحقيق أعلى معايير تقارير Excel.

الخاتمة

بنهاية هذه الدورة، سيكون لدى المشاركين المهارات اللازمة لإعداد تقارير أعمال مؤثرة باستخدام Excel، وأتمتة المهام باستخدام وحدات الماكرو وVBA، وتطوير لوحات تحكم ديناميكية، وإجراء تحليلات بيانات متقدمة لدعم اتخاذ قرارات الأعمال الذكية. سواء كنت تعمل في تقييم الأعمال، أو إعداد الميزانيات، أو تخطيط الأعمال، ستمنحك المهارات المتقدمة التي ستكتسبها من هذه الدورة القدرة على التفوق في دورك وتقديم حلول تقارير الأعمال باستخدام Excel عالية الجودة التي تتماشى مع أهداف المؤسسة.

تعد هذه الدورة خيارًا ممتازًا للمحترفين الذين يتطلعون إلى تحسين مهاراتهم في تقارير Excel ووظائف Excel للأعمال، وضمان كفاءتهم في تحليل تقارير Excel وإنشاء تقارير أعمال احترافية باستخدام Excel.

