BLACKBIRD FOR TRAINING

التدريب على مهارات التعامل مع الآخرين المتقدمة

October 2027 8 – 4

واشنطن (امريكا)



التدريب على مهارات التعامل مع الآخرين المتقدمة

المرجع: 162126_3254241 **التاريخ:** 4 – 8 October 2027 **المكان:** واشنطن (امريكا) **الرسوم:** GBP 6600

مقدمة

تم تصميم دورة تدريب المهارات الشخصية بدقة لتزويد المشاركين بأحدث التقنيات والاستراتيجيات لتعزيز المهارات الشخصية والتواصلية في البيئات المهنية والشخصية. توفر هذه الدورة التدريبية في المهارات الشخصية أساسًا متينًا لـ تطوير المهارات التدريبية الشخصية، مما يساعد المشاركين على التعامل مع التفاعلات الاجتماعية المعقدة، وبناء علاقات أقوى، وتحقيق النجاح في التواصل مع الآخرين. تمتد الدورة على مدار أسبوع، حيث تجمع بين المعرفة النظرية والتمارين العملية والمناقشات التفاعلية لضمان تجربة تعليمية شاملة.

أهداف الدورة

- فهم المهارات الشخصية: استكشاف معنى المهارات الشخصية، تعريفها وأهميتها في مختلف السياقات، والإجابة على سؤال ماذا تعني المهارات الشخصية؟
- تقنيات التواصل الفعال: تعلم مهارات الاتصال الشخصي الفعالة، الاستماع النشط، وتقنيات التعبير الحازم لتحسين التفاعلات اليومية.
- تعزيز الذكاء العاطفي: تطوير مهارات شخصية قوية من خلال تحسين الذكاء العاطفي وفهم وإدارة العواطف بشكل فعال.
- إتقان حل النزاعات: اكتساب مهارات متقدمة في إدارة النزاعات وتعزيز العلاقات البناءة والتعامل مع المحادثات الصعبة.
- تنمية التعاطف والحساسية الثقافية: فهم أهمية المهارات الشخصية في بيئات اجتماعية وثقافية متنوعة.
- تطوير مهارات بناء العلاقات المهنية: تعلم كيفية زيادة المهارات الشخصية لتحقيق النجاح المهني.
- استراتيجيات تقديم واستقبال التغذية الراجعة: اكتساب أفضل المهارات الشخصية في تقديم واستقبال التغذية الراجعة لتعزيز التطور المهني والشخصي.
- إدارة المحادثات الصعبة: تطوير المهارات اللازمة للتعامل مع الشخصيات الصعبة ومواجهة المقاومة بلباقة ودبلوماسية.
- تعزيز الثقة بالنفس والوعي الذاتي: بناء الثقة بالنفس والوعي الذاتي، وهما عنصران أساسيان لاكتساب مهارات شخصية رائعة.
- خطة عمل شخصية: إنشاء خطة مخصصة توضح كيفية تحسين المهارات الشخصية ودمجها في الحياة اليومية.



محاور الدورة

اليوم الأول: أساسيات المهارات الشخصية

- ما هو تدريب المهارات الشخصية؟ استكشاف نطاقه وأهميته.
- نظريات ونماذج مهارات العلاقات الشخصية.
- تطوير مهارات الاتصال اللفظي وغير اللفظي.
- بناء الثقة وإقامة علاقات قوية.

اليوم الثاني: استراتيجيات التواصل المتقدمة

- تطوير المهارات الشخصية والتقنية في بيئات العمل.
- مهارات الاستماع النشط والتواصل التعاطفي.
- استراتيجيات التأثير والإقناع لتعزيز مهارات الاتصال الشخصي الفعالة.
- تعزيز الحزم والتعامل مع السلوكيات السلبية العدوانية.

اليوم الثالث: الذكاء العاطفي والوعي الذاتي

- استكشاف ما هي المهارات الشخصية؟ ودورها في تطوير الوعي الذاتي.
- تقنيات إدارة العواطف والتعبير عنها بطريقة بنّاءة.
- تعزيز المهارات الشخصية في الإدارة.
- تطوير التعاطف لتحسين العلاقات المهنية والشخصية.

اليوم الرابع: حل النزاعات والمحادثات الصعبة

- تقنيات التفاوض وحل النزاعات في بيئة العمل.
- التعامل مع الشخصيات الصعبة باستخدام مهارات شخصية ممتازة.
- استراتيجيات إيجاد حلول مربحة للجميع في المناقشات المعقدة.
- التغلب على المقاومة وتعزيز التعاون.



اليوم الخامس: الحساسية الثقافية وبناء العلاقات المهنية

- دور المهارات الشخصية والتواصلية في البيئات المتنوعة.
- التعامل مع التنوع والشمولية في العلاقات المهنية.
- كيفية تطوير المهارات الشخصية لتعزيز النجاح في بناء الشبكات المهنية.
- تأثير التغذية الراجعة والتعلم المستمر على تحسين المهارات الشخصية.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- فهم أعمق لـ ما هو تدريب المهارات الشخصية وتطبيقاته العملية.
- تحسين المهارات الشخصية في الإدارة وتعزيز أدوار القيادة.
- تعزيز أنواع المهارات الشخصية اللازمة للعمل الجماعي والتعاون الفعال.
- الحصول على شهادة تثبت إتقان المهارات التدريبية الشخصية.
- توسيع فرص العمل من خلال إتقان كيفية زيادة المهارات الشخصية بفعالية.

الخاتمة

من خلال حضور هذه الدورة التدريبية في المهارات الشخصية، سيكتسب المشاركون فهمًا عميقًا حول ما هو تدريب المهارات الشخصية وكيفية تطبيق هذه المهارات بشكل فعال في حياتهم اليومية.

سيستكشفون أنواع المهارات الشخصية، بما في ذلك المهارات الشخصية في الإدارة، وسيتعلمون كيفية تطوير المهارات الشخصية لتعزيز التعاون والعمل الجماعي. ستمكنهم الدورة من امتلاك الأدوات اللازمة لتطوير مهارات شخصية رائعة، وهي ضرورية لتحقيق النجاح في كل من المجالات الشخصية والمهنية.

