BLACKBIRD FOR TRAINING

إدارة المرافق الاحترافية (FMP)

22 – 26 March 2027

كيغالي (رواندا)



إدارة المرافق الاحترافية (FMP)

المرجع: 160995_3254214 **التاريخ:** 22 – 26 March 2027 **المكان:** كيغالي (رواندا) **الرسوم:** GBP 4200

مقدمة

تم تصميم هذه الدورة لتزويد المتخصصين في إدارة المنشآت بأحدث المعارف والمهارات المتقدمة اللازمة للتفوق في دورهم. سيستكشف المشاركون أحدث الاتجاهات والتقنيات وأفضل ممارسات إدارة المنشآت، كما سيحصلون على رؤى عملية لتعزيز قدراتهم المهنية. سواء كنت مدير منشآت ذو خبرة أو طموحًا لدخول هذا المجال، فإن هذه الدورة ستوفر لك الأدوات والتقنيات التي تضمن لك النجاح في إدارة المنشآت. من خلال تعلم أفضل ممارسات إدارة المنشآت، يمكنك تحسين عملياتك اليومية، ضمان الاستدامة، وتوظيف التقنيات الحديثة في بيئة عملك.

أهداف الدورة

- فهم المبادئ الأساسية لإدارة المنشآت في بيئة الأعمال الديناميكية اليوم.
- اكتساب المعرفة حول أحدث الاتجاهات والتقنيات وأفضل ممارسات إدارة المنشآت.
- تطوير عقلية استراتيجية لربط أهداف إدارة المنشآت مع الأهداف التنظيمية.
- تعلم استراتيجيات فعّالة لتحسين عمليات المنشآت، الصيانة، والاستدامة.
- تعزيز مهارات القيادة والتواصل لإدارة الفرق وأصحاب المصلحة بشكل فعال.
- اكتساب تقنيات إدارة المخاطر لضمان سلامة المنشآت وسلامة شاغليها.
- استكشاف نهج مبتكرة في تخطيط المساحات وتصميم أماكن العمل.
- فهم الجوانب المالية لإدارة المنشآت بما في ذلك إعداد الميزانيات والتحكم في التكاليف.
- الحصول على رؤى حول دور التكنولوجيا الناشئة في إدارة المنشآت وتأثيرها على العمليات.
- تعزيز ثقافة التحسين المستمر والابتكار في ممارسات إدارة المنشآت.



محاور الدورة

اليوم الأول: مقدمة في إدارة المنشآت

- نظرة عامة على إدارة المنشآت ودورها في المنظمات.
- المبادئ الأساسية و المفاهيم الأساسية في إدارة المنشآت.
- الاتجاهات والتحديات في إدارة المنشآت العالمية.

اليوم الثاني: التخطيط الاستراتيجي لإدارة المنشآت

- ربط أهداف إدارة المنشآت بالأهداف التنظيمية.
- التخطيط الاستراتيجي والتنبؤ لإدارة المنشآت.
- الأنظمة المتكاملة لإدارة المنشآت IWMS وأهميتها.

اليوم الثالث: التميز التشغيلي في إدارة المنشآت

- أفضل ممارسات إدارة المنشآت في العمليات والصيانة.
- إدارة المنشآت المستدامة والموارد الخضراء.
- إدارة الصحة والسلامة في المنشآت.

اليوم الرابع: القيادة والتواصل في إدارة المنشآت

- القيادة الفعالة في إدارة المنشآت.
- إدارة الفرق وأصحاب المصلحة بشكل فعال.
- استراتيجيات التواصل لـ مديري المنشآت.

اليوم الخامس: الاتجاهات والتقنيات الناشئة في إدارة المنشآت

- تطبيقات التكنولوجيا في إدارة المنشآت.
- تخطيط المساحات وتصميم أماكن العمل.
- الابتكارات في إدارة المنشآت واستخدام تحليلات إدارة المنشآت.



لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب شهادة في إدارة المنشآت تفتح لك أبواب الفرص المهنية.
- تعلم أفضل ممارسات إدارة المنشآت التي تساهم في تعزيز كفاءة العمليات وتحقيق الاستدامة.
- التعرف على التقنيات الحديثة في إدارة المنشآت وتأثيرها على الأداء اليومي.
- تعلم كيفية تحسين عمليات إدارة المنشآت من خلال تحليلات إدارة المنشآت.
- فهم كيفية تطوير استراتيجيات إدارة المنشآت المتكاملة التي تدعم أهداف العمل طويلة المدى.

الخاتمة

هذه الدورة توفر لك فرصة فريدة لاكتساب مهارات إدارة المنشآت الحديثة وتوسيع معرفتك في هذا المجال الديناميكي. سواء كنت تسعى للحصول على شهادة في إدارة المنشآت أو كنت تبحث عن طرق لتحسين عمليات إدارة المنشآت داخل مؤسستك، ستتمكن من تطبيق أفضل الممارسات والتقنيات التي ستحقق لك النجاح المستدام.

انضم إلينا الآن لتكون جزءًا من هذا المجال الرائد في إدارة المنشآت وتعزيز مسيرتك المهنية بشكل لا مثيل له!

