BLACKBIRD FOR TRAINING

# الاستراتيجيات المتقدمة في التوظيف والاختيار

October – 4 November 2027 31

المنامة (البحرين)



# الاستراتيجيات المتقدمة في التوظيف والاختيار

**المرجع:** 155973_3003 **التاريخ:** 31 October – 4 November 2027 **المكان:** المنامة (البحرين) **الرسوم:** GBP 4900

## مقدمة

في ظل البيئة التنافسية المتزايدة في سوق العمل، يعتمد نجاح المنظمة بشكل كبير على جذب المهارات المناسبة لتلبية احتياجات العمل المتغيرة باستمرار. بالإضافة إلى ذلك، أصبح من الصعب أكثر من أي وقت مضى العثور على الأشخاص المناسبين، وأصبحت أخطاء التوظيف أكثر تكلفة. هذه الدورة ستمنحك المعرفة والمهارات اللازمة لضمان قدرة المنظمة على التخطيط لجذب أفضل الموظفين بشكل فعال وبتكلفة معقولة.

ستتعلم الصفات والمهارات اللازمة لتكون ناجحًا في عملية الاختيار، المقابلات، وتقييم المتقدمين والموظفين. ستتعلم المبادئ والأطر الأساسية، وما يجب فعله وما يجب تجنبه، كما ستستكشف أفضل الممارسات من الشركات الكبرى. بالإضافة إلى ذلك، ستكون لديك الفرصة لبناء محفظة مهنية في عمليةالاختيار، المقابلات، وتقييم المتقدمين من خلال ورش العمل العملية التي سيتم إجراؤها خلال الدورة.

## أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، ستكون قادرًا على:

- تحديد أهمية استراتيجية استقطاب المواهب: فهم مكانة استقطاب المواهب في الاستراتيجية العامة للموارد البشرية واستراتيجيات العمل.
- التعرف على أهمية التخطيط للعمالة: تقدير أهمية التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة لتلبية أهداف المنظمة.
- فهم الثقافة التنظيمية: معرفة تأثير الثقافة التنظيمية على استقطاب المواهب.
- تطوير وتنفيذ استراتيجية استقطاب المواهب: بناء خطة استقطاب موهبة تتماشى مع أهداف العمل.
- تحديد السمات الرئيسية للمرشحين الناجحين: التعرف على الخصائص التي تجعل المرشحين أكثر نجاحًا في المنظمة.
- أن تصبح صاحب عمل مفضل: وضع استراتيجيات تجعلك صاحب العمل المفضل للفوز في معركة جذب المواهب.
- التحقق من امتلاك المرشحين للكفاءات المطلوبة: التأكد من أن المتقدمين يمتلكون الكفاءات المطلوبة للوظيفة.
- زيادة رضا الموظف وتقليل معدلات الت turnover: ضمان التوظيف الصحيح لضمان رضا الموظفين وتقليل معدل دوران الموظفين.
- تحقيق أفضل قيمة مقابل المال: تعلم كيفية تطبيق تدابير اختيار فعالة وإجراءات توظيف دقيقة للحصول على أفضل قيمة من جهود التوظيف.
- تطبيق أفضل الممارسات في التوظيف: استكشاف وتطبيق أحدث الممارسات في التوظيف والاختيار.



## محاور الدورة

### اليوم 1: التخطيط للتوظيف

- تبني "ثقافة المواهب": فهم أهمية بناء ثقافة تنظيمية تركز على المواهب.
- مواءمة متطلبات القوى العاملة مع استراتيجية العمل: ضمان أن جهود التوظيف تتماشى مع أهداف العمل.
- إنشاء خطة توظيف: تعلم كيفية هيكلة وتنفيذ خطة توظيف قوية.
- أن تصبح صاحب عمل مفضل: استراتيجيات لتسويق نفسك كصاحب عمل مفضل.
- استفادة من العلامة التجارية للموظفين: استغلال علامتك التجارية لجذب أفضل المرشحين.
- دور الموارد البشرية والمديرين في التوظيف: فهم الأدوار الأساسية التي تلعبها الموارد البشرية والمديرون في عملية التوظيف.
- وصف الوظائف وتحليل الوظائف: تعلم كيفية إعداد الوصف الوظيفي وهياكل الحوافز التنافسية.
- تخطيط القوى العاملة: التأكد من التخطيط لتلبية احتياجات المواهب المستقبلية.

### اليوم 2: جذب واستقطاب المرشحين

- قواعد الجذب: تعلم المبادئ الأساسية لجذب المرشحين المناسبين.
- الإعلان الفعال: تقنيات الإعلان عن الوظائف لجذب أفضل المواهب.
- تطوير استراتيجية التوظيف عبر الإنترنت: استغلال منصات الإنترنت للحصول على مرشحين.
- استخدام وسائل التواصل الاجتماعي في التوظيف والتسويق: استغلال منصات مثل لينكد إن ومواقع الشركات لتحسين التوظيف.
- الاستعانة بخدمات البحث والانتقاء: تعلم كيفية التعاون بشكل فعال مع الوكالات الخارجية.
- البحث عن البدائل: استكشاف طرق أخرى للبحث عن المرشحين المناسبين.

### اليوم 3: عملية الاختيار

- فهم عملية الاختيار: استعراض مفصل لمراحل اختيار المرشحين.
- أدوات الاختيار: استكشاف الأدوات المختلفة التي تساعد في تقييم المرشحين.
- المقابلات القائمة على الكفاءات والاختبارات النفسية: تعلم تقنيات المقابلة الفعالة واستخدام الاختبارات النفسية.
- هيكل المقابلات وتقنيات المقابلة: تعلم كيفية هيكلة المقابلات لتحقيق أقصى فاعلية.
- لقاء المتقدمين وإجراء المقابلات: تعلم كيفية إجراء المقابلات بطريقة مهنية وفعالة.
- أسئلة المقابلات الصعبة: اكتساب مهارات التعامل مع الأسئلة الصعبة خلال المقابلات.
- إجراء فحوصات الخلفية: تعلم كيفية التحقق من معلومات المرشح بشكل فعال.
- إتمام عملية التوظيف: من المراجع إلى العقود الإدارية، ضمان اكتمال العملية بنجاح.



### اليوم 4: التوظيف والانضمام

- إدارة عملية العروض: أفضل الممارسات لتقديم العروض للمرشحين الناجحين.
- تجنب أخطاء التوظيف: تعلم الأخطاء الشائعة وكيفية تجنبها.
- الانتقال من التعريف إلى "الانضمام": تعلم كيفية تحويل عملية التعريف إلى عملية انضمام فعالة.
- التأثير على الموظفين الجدد: استراتيجيات لضمان أن الموظفين الجدد يشعرون بالترحيب والتقدير.
- إدارة فترة التجربة: تقنيات فعالة لإدارة فترة التجربة.
- المقاييس: تعلم كيفية قياس فعالية جهود التوظيف.

### اليوم 5: قياس جهود التوظيف

- مؤشرات الأداء الرئيسية للتوظيف: فهم المؤشرات الرئيسية مثل وقت الإغلاق، نسب استجابة المتقدمين، ونسب القبول.
- معدلات العائد: قياس كفاءة استراتيجيات التوظيف.
- الوقت حتى الانضمام ونسب القبول: تعلم كيفية تتبع وتحسين الوقت الذي يستغرقه المتقدمون لقبول العروض.

## لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

هذه الدورة مهمة بشكل خاص للمحترفين في الموارد البشرية الذين يشاركون في عمليات التوظيف والاختيار ويرغبون في تحسين مهاراتهم واستراتيجياتهم. إليك الأسباب التي تجعل حضور هذه الدورة أمرًا محوريًا:

- إتقان تقنيات المقابلات الفعالة: تعلم كيفية إجراء مقابلات تكشف عن الإمكانيات الحقيقية للمرشحين.
- تحسين عملية التوظيف: اكتساب رؤى عملية لتحسين استراتيجيات التوظيف والاختيار، مما يجعلها أكثر كفاءة وفعالية من حيث التكلفة.
- البقاء في صدارة المنافسة في استقطاب المواهب: تعلم أحدث الاتجاهات وأفضل الممارسات في استقطاب المواهب.
- تطوير استراتيجيات التوظيف الناجحة: استكشاف استراتيجيات مثبتة للمساعدة في جذب، اختيار، وتوظيف أفضل المرشحين.
- أن تصبح صاحب عمل مفضل: تعلم كيفية جعل منظمتك الخيار الأول للمواهب.

## الخاتمة

دورة استراتيجيات التوظيف والاختيار المتقدمة ضرورية للمحترفين في الموارد البشرية الذين يتطلعون إلى تحسين عمليات التوظيف لديهم وتطوير ميزة تنافسية. من خلال الحضور، ستكتسب مهارات قيمة لتعزيز استراتيجياتك في استقطاب المواهب وضمان تعيين أفضل الموظفين. ستساعدك المعرفة المكتسبة في تحسين عملية الاختيار وتقليل معدل التدوير، مما يساهم في نجاح منظمتك.

**لا تفوت هذه الفرصة لتطوير مهاراتك في التوظيف وتبني أفضل الممارسات في الصناعة!**

