BLACKBIRD FOR TRAINING

CHRM (المدير المعتمد للموارد البشرية)

September – 1 October 2027 27

لندن (المملكة المتحدة)



CHRM (المدير المعتمد للموارد البشرية)

المرجع: 150476_3254173 **التاريخ:** 27 September – 1 October 2027 **المكان:** لندن (المملكة المتحدة) **الرسوم:** GBP 5400

مقدمة

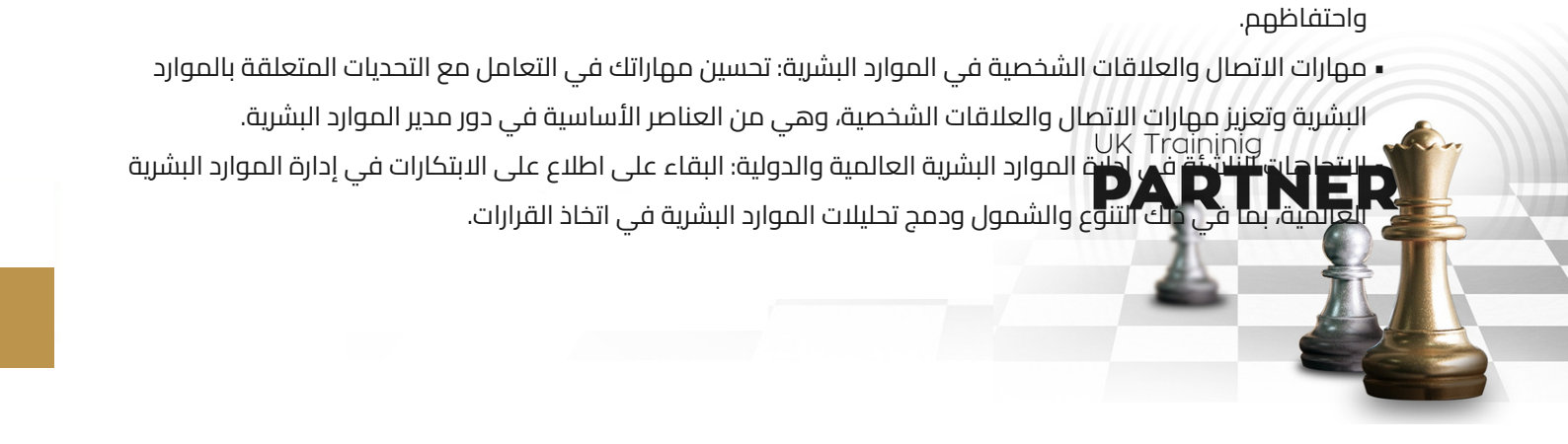
دورة مدير الموارد البشرية المعتمد CHRM مصممة خصيصًا لتزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات الأساسية المطلوبة للتفوق كـ مدير موارد بشرية. تغطي هذه الدورة الشاملة الجوانب الرئيسية لإدارة الموارد البشرية HRM، وتوفر للمشاركين رؤى عملية واستراتيجيات لتعزيز فعالية المنظمات من خلال تطبيق مبادئ الموارد البشرية. سواء كنت محترفًا مبتدئًا في مجال الموارد البشرية أو تسعى لتطوير مهاراتك في هذا المجال، فإن هذه الدورة ستعمق فهمك لدور مدير الموارد البشرية وأهميته الاستراتيجية في تحقيق النجاح المؤسسي.

من خلال الحصول على شهادة CHRM، ستكون جاهزًا لتولي دور قيادي في إدارة الموارد البشرية العالمية، وضمان الامتثال للقوانين العمالية، وتحسين استقطاب المواهب والاحتفاظ بها، ودفع الابتكار في ممارسات الموارد البشرية. هذه الدورة ضرورية لأي شخص يهدف إلى أن يصبح مدير موارد بشرية معتمد CHRM والتفوق في مسيرته المهنية.

أهداف الدورة

تستهدف شهادة CHRM مساعدة المشاركين في إتقان المهارات الأساسية التالية:

- مبادئ إدارة الموارد البشرية: الحصول على أساس شامل في الوظائف والممارسات الأساسية لإدارة الموارد البشرية، بما في ذلك التوظيف، إدارة المواهب، والامتثال للقوانين العمالية. فهم أهمية إدارة الموارد البشرية للنجاح المؤسسي.
- الامتثال القانوني والأخلاقي في إدارة الموارد البشرية: تعلم الاعتبارات القانونية والأخلاقية التي تشكل سياسات إدارة الموارد البشرية وضمان الامتثال في ممارسات الموارد البشرية.
- استقطاب المواهب والاحتفاظ بها: تطوير المهارات اللازمة لاستقطاب وتوظيف والاحتفاظ بأفضل المواهب، وهو جزء أساسي من مهام مدير الموارد البشرية.
- تطوير الموظفين وإدارة الأداء: تعلم كيفية بناء قوة عاملة عالية الأداء من خلال تدريب الموظفين، تطويرهم، وتحديد الأهداف، مما يعزز دور مدير الموارد البشرية.
- إدارة التعويضات والمزايا: إتقان استراتيجيات تصميم وتنفيذ برامج تعويضات ومزايا فعالة تعزز من رضا الموظفين واحتفاظهم.
- مهارات الاتصال والعلاقات الشخصية في الموارد البشرية: تحسين مهاراتك في التعامل مع التحديات المتعلقة بالموارد البشرية وتعزيز مهارات الاتصال والعلاقات الشخصية، وهي من العناصر الأساسية في دور مدير الموارد البشرية.
- الاتجاهات الناشئة في إدارة الموارد البشرية العالمية والدولية: البقاء على اطلاع على الابتكارات في إدارة الموارد البشرية العالمية، بما في ذلك التنوع والشمول ودمج تحليلات الموارد البشرية في اتخاذ القرارات.



محاور الدورة

اليوم الأول: مقدمة في إدارة الموارد البشرية

- ما هي إدارة الموارد البشرية؟ نظرة شاملة على وظائفها وأدوارها وأهميتها الاستراتيجية.
- تعريف مدير الموارد البشرية: فهم تطور دور مدير الموارد البشرية وتأثيره على نجاح المؤسسة.
- الامتثال القانوني والأخلاقي في إدارة الموارد البشرية: الجوانب القانونية والأخلاقية الأساسية في سياسات الموارد البشرية.
- عملية تخطيط إدارة الموارد البشرية: تعلم كيفية تخطيط الموارد البشرية بشكل يتماشى مع الأهداف التنظيمية.

اليوم الثاني: استقطاب المواهب والاحتفاظ بها

- تحليل وتصميم الوظائف: خطوات أساسية هيكلية لتلبية احتياجات المنظمة.
- استراتيجيات التوظيف والاختيار: تقنيات لاختيار أفضل المواهب.
- التوجيه والاندماج: تطوير عمليات توجيه فعالة لدمج الموظفين الجدد.
- استراتيجيات الاحتفاظ بالموظفين: تكتيكات لتقليل الدوران وتعزيز الولاء، وهي جزء أساسي من مهام مدير الموارد البشرية.

اليوم الثالث: إدارة الأداء وتطوير الموظفين

- تقنيات إدارة الأداء: طرق تقييم الأداء التي تتماشى مع أهداف الشركة.
- خطط تطوير الموظفين: أهمية تطوير المسار الوظيفي وتخطيط التعاقب لضمان قوة عاملة عالية الأداء.
- برامج التدريب والتطوير: أفضل الممارسات لتصميم برامج تدريب الموظفين ذات التأثير الفعال.

اليوم الرابع: مشاركة الموظفين وإدارة المكافآت

- مبادرات مشاركة الموظفين: استراتيجيات لتعزيز تحفيز الموظفين واهتمامهم بالعمل.
- برامج التقدير والمكافآت: تصميم برامج تعزز من رضا الموظفين وزيادة الإنتاجية.
- إدارة التعويضات والمزايا: الغوص في كيفية إدارة هيكل الرواتب والمزايا لجذب والاحتفاظ بالمواهب.



اليوم الخامس: تحديات الموارد البشرية والاتجاهات المستقبلية

- إدارة التنوع والشمول: تعلم كيفية إدارة بيئة عمل متنوعة وتعزيز ثقافة شمولية.
- علاقات الموظفين وحل النزاعات: المهارات الأساسية لحل النزاعات والمحافظة على الديناميكية الإيجابية في بيئة العمل.
- تحليلات وقياسات الموارد البشرية: دور البيانات في اتخاذ قرارات إدارة الموارد البشرية العالمية.
- الابتكار في إدارة الموارد البشرية: الاتجاهات والتقنيات الناشئة التي تعيد تشكيل مشهد الموارد البشرية عالميًا.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- إتقان وظائف إدارة الموارد البشرية: احصل على فهم عميق للوظائف الأساسية في إدارة الموارد البشرية، مما يضعك على الطريق الصحيح لتصبح مدير موارد بشرية معتمد CHRM.
- المعرفة القانونية والأخلاقية: تعلم عن الامتثال القانوني في إدارة الموارد البشرية لضمان التزام المنظمة بالقوانين والأخلاقيات.
- تعزيز مهارات استقطاب واحتفاظ المواهب: تطوير استراتيجيات لجذب أفضل المواهب والحفاظ عليها، وهو من مسؤوليات مدير الموارد البشرية.
- إدارة الأداء الفعّالة وتطوير الموظفين: تعلم أساليب لرفع أداء الموظفين وضمان تطويرهم المستمر.
- تدريب متخصص في إدارة الموارد البشرية: تزود بالمهارات اللازمة للنجاح في إدارة الموارد البشرية العالمية.
- رؤى عالمية في الاتجاهات الجديدة: تعلم الابتكارات الحديثة في إدارة الموارد البشرية العالمية، بما في ذلك تحليلات الموارد البشرية.

الخاتمة

تقدم دورة مدير الموارد البشرية المعتمد CHRM فهمًا عميقًا لإدارة الموارد البشرية وأدوارها الحيوية في نجاح المنظمات. تم تصميم هذه الدورة لتزويدك بالمعرفة والمهارات اللازمة لإدارة وظائف الموارد البشرية بفعالية، ودفع مشاركة الموظفين وضمان الامتثال لقوانين العمل. من خلال الحصول على شهادة CHRM، ستصبح قائدًا في إدارة الموارد البشرية العالمية، جاهزًا لمواجهة تحديات الموارد البشرية في بيئة العمل المتغيرة.

انضم إلى هذه الدورة اليوم لتصبح مدير موارد بشرية معتمد، واحصل على الخبرات اللازمة لإدارة الموارد البشرية بفعالية، وقيادة مؤسستك نحو النجاح المستدام في السوق العالمي.

