BLACKBIRD FOR TRAINING

تطوير التخطيط وإدارة التدريب

June 2027 11 – 7

بوسطن (امريكا)



تطوير التخطيط وإدارة التدريب

المرجع: 149441_321669 **التاريخ:** 7 – 11 June 2027 **المكان:** بوسطن (امريكا) **الرسوم:** GBP 5900

مقدمة

في العصر الحالي، أصبح تخطيط التدريب عنصرًا حيويًا في قدرة الشركات العالمية على التنافس على المدى الطويل. يُنظر إليه الآن كمتطلب أساسي لنجاح الأعمال، ويجب أن تتمتع المنظمات باستراتيجية واضحة تدعم عملية تخطيط التدريب. سنناقش خلال هذه الدورة مجموعة من الاستراتيجيات والتقنيات الواقعية التي تساهم في تحسين هذه العملية. مثلما أن الأبيات الشعرية تتكامل لتحقيق أفضل الأثر، فإن أفضل نتائج لتخطيط التدريب تتحقق عندما يتم دمجها بشكل قوي مع إدارة التدريب. كلما كان الرابط بينهما أقوى، كان التأثير أكبر على تحقيق الأهداف التنظيمية.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على العديد من النماذج الاستراتيجية المستخدمة في تخطيط التدريب.
- إتقان واستخدام الأساليب المتقدمة لاستكشاف اتجاهات التنبؤ وتحليلها.
- إدارة المستندات والملفات بشكل فعال لتقليل تكاليف توزيع الوثائق.
- تطوير تقنيات الأعمال لإدارة عملية تخطيط التدريب.
- وضع وتنفيذ خطط العمل لكل من الأفراد والمديرين المعنيين في عملية التخطيط.
- ربط جميع ما تم تعلمه بتطوير إدارة التدريب في المنظمات.
- تطبيق ممارسات التخطيط الاستراتيجي في بيئات العمل الواقعية من خلال التمارين العملية.



محاور الدورة

اليوم الأول: الدور الديناميكي لتخطيط التدريب مقابل إدارة التدريب

- التعريفات، الأهداف، وطرق العمل في إدارة التدريب.
- نماذج إدارة الموارد البشرية وكيفية تلبية احتياجات الهياكل التنظيمية المستقبلية.
- أهمية تخطيط التدريب في الأعمال التجارية وتزايد دوره مع تغير المتطلبات التنظيمية.
- تأثير التغييرات التنظيمية ومتطلبات العمل على الشركات الحالية.
- استراتيجيات "تحقيق الحجم المناسب" وكيفية استخدام أدوات اتخاذ القرارات.
- أربعة مجالات رئيسية لتخطيط التدريب: التركيز الاستراتيجي، البيانات والتحليل، تخطيط التدريب، وتنمية الأفراد.
- دراسة حالة حول تخطيط التدريب.

اليوم الثاني: التركيز الاستراتيجي على تخطيط التدريب من المبادئ الأساسية

- إعداد خريطة استراتيجية للموارد البشرية.
- كيفية استخدام قالب استراتيجي لتخطيط التدريب، مع تمارين ودراسات حالة.
- قياس نضج المنظمة كدافع للأنشطة المتعلقة بـ تخطيط التدريب.
- تحويل الاستراتيجيات إلى خطط عملية باستخدام البيانات وتحليل الأعمال.
- تقنيات لتسليم الخطط في الوقت المحدد وضمن الميزانية.
- إدارة المستندات: تقليل تكاليف توزيع الوثائق وتحقيق التعاون بين الأقسام إلكترونيًا.

اليوم الثالث: التنبؤ بالاتجاهات، تحليل الاتجاهات، وتخطيط التدريب

- فهم وتحليل الاتجاهات المستقبلية في سوق التدريب.
- استخدام البرمجيات التنبؤية لدعم توفير التدريب.
- قياس العلاقات بين المتغيرات وفهم نتائج التحليل.
- أهمية استخدام تكاليف الوحدة في تخطيط التدريب.
- قياس وتوقع أداء الأفراد باستخدام تقنيات سلوكية.
- إدارة التوقعات والاحتياجات الفردية لأداء أفضل في العمل.



اليوم الرابع: العرض التدريبي - تخطيط الأعمال وإعادة هندسة القوى العاملة

- اختيار الشخص المناسب للمشاركة في إدارة تدريب.
- استراتيجيات التخطيط للخلافة ودور الاختبارات النفسية، والتقييم العاطفي، وبرامج تطوير المهارات.
- مراجعة الأعمال وفهم العلاقة بين التخطيط التدريبي وأثره في تعزيز أداء الشركات.
- كيفية توفير التدريب المناسب استنادًا إلى الاحتياجات التنظيمية.
- التخطيط المالي للتدريب: بناء خطط مالية شاملة لتخطيط التدريب داخل المنظمة.

اليوم الخامس: كيفية تجميع عملية تخطيط التدريب لتحقيق أقصى النتائج

- استخدام الأدوات الإدارية لتحقيق أقصى تأثير في إدارة التدريب.
- لماذا لا تعمل تقييمات الأداء وحدها لاختيار الأفراد لدورات التدريب.
- استخدام أساليب الاختيار، الاستقطاب الفردي، و البحث عن المواهب لتعزيز نتائج التدريب.
- التعاون اللازم لتحقيق الفوائد المؤسسية من تخطيط التدريب.
- كيفية دمج جميع عناصر عملية تخطيط التدريب مع إدارة الموارد البشرية.
- تطبيق عملي: دراسة حالة حول إدارة التدريب.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب مهارات عملية في تخطيط التدريب وإدارة عملية التطوير المهني في المنظمات.
- التعرف على أساليب التخطيط الاستراتيجي الحديثة واستخدامها لتحسين إدارة التدريب وتحقيق نتائج عالية.
- تطوير القدرات الإدارية الخاصة بك من خلال فحص نماذج إدارة التدريب في بيئات العمل الحقيقية.
- تعلم تقنيات إدارة المستندات لتقليل التكاليف وزيادة الكفاءة في تخطيط التدريب.
- التمكن من ربط استراتيجية التدريب بخطط الأعمال وتنمية الموارد البشرية لزيادة الفعالية.
- تطبيق الأدوات والتقنيات للحصول على شهادة معتمدة في إدارة التدريب.

الخاتمة

تعتبر هذه الدورة التدريبية هي الحل الأمثل لتطوير المهارات الإدارية التي تحتاجها في إدارة التدريب و تخطيط التدريب الاستراتيجي. من خلال هذه الدورة، ستتمكن من استخدام استراتيجيات فعالة لضمان إدارة تدريب فعّالة وتقوية عملك التنظيمي.

إذا كنت تسعى لتعزيز مهاراتك في تخطيط التدريب، فإن هذه الدورة ستكون المفتاح لتحقيق أقصى استفادة من مهاراتك المهنية وإعدادك لمواجهة تحديات الأعمال المستقبلية بكفاءة عالية. انضم إلينا وابدأ في اكتساب شهادة معتمدة في إدارة التدريب لتحقيق الأهداف التنظيمية بأعلى المعايير.

