BLACKBIRD FOR TRAINING

القيادة 360-درجة

September 2027 10 – 6

جنيف (سويسرا)

UK Traininig

PARTNER



www.blackbird-training.com

القيادة 360-درجة

المرجع: 143136_321677 التاريخ: 6 – 10 September 2027 المكان: جنيف (سويسرا) الرسوم: GBP 5200

مقدمة

في عالم الأعمال المتغير بسرعة، يتطلب النجاح قيادة قوية ومهارات استثنائية في القيادة التنفيذية. تقدم هذه الدورة التدريبية المكثفة مجموعة من المبادئ الأساسية والتقنيات المتقدمة لقيادة الفرق بفعالية في بيئات العمل الحديثة. تم تصميم هذه الدورة للمساعدة في تطوير مهارات القيادة من خلال تطبيق مبادئ القيادة المعاصرة التي تركز على المهارات الأساسية مثل التواصل، واتخاذ القرارات، وحل المشكلات، وبناء الفرق، وحل النزاعات، وتحديد الأهداف. هذه الدورة ليست فقط عن المعرفة النظرية، بل تشمل أيضًا تفاعلاً عمليًا مع سيناريوهات العالم الواقعي للمشاركة الفعّالة والنمو الشخصي، مما يجعلها خيارًا مثاليًا للمشاركين الذين يتطلعون لتطوير أنفسهم كقادة فعالين في أي سياق مهني.

أهداف الدورة

تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من:

- تطوير استراتيجيات بناء الفريق التي تلهم وتحفز الموظفين من خلال أساليب قيادة مبتكرة.
- فهم وتطبيق مبادئ القيادة العصرية و القيادة التنفيذية لتعزيز ثقافة مكان العمل.
- تحديد هياكل الأهداف التي تساعد في قياس الأداء في بيئة العمل المتغيرة.
- تصميم أدوات حل النزاعات القابلة للتنفيذ استنادًا إلى مهارات الاستماع الفعّال.
- تحسين اتخاذ القرارات باستخدام التحليلات القائمة على البيانات لتوجيه استراتيجيات القيادة.
- تطبيق مبادئ القيادة 360 درجة لضمان إدارة شاملة وفعّالة للفرق والأفراد في بيئات متعددة السياقات.



محاور الدورة

اليوم الأول: مقدمة في القيادة 360 درجة

- مفهوم القيادة 360 درجة وأهميتها في عالم الأعمال المعاصر.
- ما الذي يجعل القائد ناجحًا؟ الخصائص الجيدة للقائد الفعال.
- كيفية تطبيق مبادئ القيادة في تنظيمك، سواء في المؤسسات الناضجة أو تلك التي تمر بتغيير سريع.
- فهم مفهوم القيادة 360 درجة وتطوير إطار لتقييم نقاط القوة والضعف الشخصية.

اليوم الثاني: القيادة الذاتية

- تقنيات التطوير الشخصي لبناء الرؤية الشخصية والتحفيز الذاتي.
- طرق لتقييم نقاط القوة والضعف الشخصية.
- استراتيجيات لتحسين مهارات التواصل وإقامة العلاقات عبر الاستماع النشط.
- تحليل أسلوب الاتصال اللفظي وغير اللفظي وضمان إرسال رسائل واضحة في بيئات مختلفة مثل الاجتماعات الافتراضية.

اليوم الثالث: بناء العلاقات وتطوير الفريق

- تحليل أنواع فرق العمل والديناميكيات الشخصية في العلاقات.
- مناقشة أساليب حل النزاعات وبناء آليات تواصل فعالة.
- استراتيجيات تفويض المهام بشكل فعال وقيادة فرق متنوعة.
- تمكين الموظفين على جميع المستويات وتعزيز قدرة الفريق على التعاون الداخلي والخارجي مع أصحاب المصلحة والعملاء.

اليوم الرابع: ديناميكيات المؤسسة وحل المشكلات

- فحص مهارات حل المشكلات والتفكير النقدي.
- استخدام التفكير النظامي لتوليد حلول مبتكرة لمشاكل معقدة.
- تطبيق الذكاء العاطفي في حل النزاعات واتخاذ القرارات ضمن الفرق.
- تعلم تقنيات اتخاذ القرارات التي تسهل التوافق داخل الفريق وبين الأقسام المختلفة.



اليوم الخامس: التأمل النهائي والانتهاء

- تطبيق مفاهيم القيادة 360 درجة والأطر الأخرى في سيناريوهات عملية تتطلب التفكير الشامل.
- استخدام نموذج "الخمسة ممارسات للقادة المتميزين" Five Practices of Exemplary Leaders من جيم كوزيس لتحليل الأداء القيادي.
- إجراء تقييمات عكسيّة من الزملاء وتحليل تقارير التغذية الراجعة لدعم النمو الشخصي.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- تطوير مهارات القيادة التنفيذية التي تمكنك من تحسين الأداء القيادي داخل مؤسستك.
- تعلم كيفية تطبيق مبادئ القيادة 360 درجة لضمان الاستجابة الفعّالة للأفراد في كل مستويات المنظمة.
- اكتساب أدوات حل النزاعات وإدارة التغيير بنجاح من خلال استراتيجيات مدروسة.
- تعزيز المهارات الشخصية مثل التواصل الفعّال، التفكير النقدي، و اتخاذ القرارات المبنية على البيانات.
- الحصول على شهادة معترف بها في التدريب القيادي التي تفتح لك أبوابًا لمزيد من الفرص المهنية.

الخاتمة

في ختام هذه الدورة، سيكون المشاركون قد حصلوا على معرفة شاملة و مهارات عملية حول تطبيق مبادئ القيادة التنفيذية، بما في ذلك القيادة 360 درجة، حل النزاعات، التواصل الفعّال، و تحقيق الأهداف. ستكون هذه الدورة خطوة مهمة نحو تطوير المهارات القيادية التي تحتاجها لتصبح قائدًا ناجحًا في العالم المعاصر.ستتعلم كيفية تحويل التحديات إلى فرص من خلال استخدام استراتيجيات القيادة المدروسة، مما يتيح لك إحداث تأثير إيجابي على الفريق والمؤسسة بأكملها.

سجل الآن في الدورة وابدأ رحلتك نحو قيادة قوية وفعّالة في أي سياق مهني!

