BLACKBIRD FOR TRAINING

مدير الامتثال الرئيسي المعتمد ISO 19600

September 2027 16 – 12

دبي (الإمارات العربية المتحدة)



مدير الامتثال الرئيسي المعتمد ISO 19600

المرجع: 134832_321434 **التاريخ:** 12 – 16 September 2027 **المكان:** دبي (الإمارات العربية المتحدة) **الرسوم:** GBP 4900

مقدمة

دورة مدير الامتثال القيادي وفقًا لـ ISO 19600 تمكنك من تطوير المهارات والخبرات اللازمة لدعم المنظمة في إنشاء وتنفيذ وتقييم وصيانة وتحسين نظام إدارة الامتثال الفعال استنادًا إلى معيار ISO 19600. خلال هذه الدورة التدريبية، ستكتسب أيضًا فهمًا شاملاً لأفضل الممارسات في إدارة الامتثال وستتعلم العناصر الأساسية لتنفيذ وإدارة نظام إدارة الامتثال CMS، مثل: تحديد الالتزامات المتعلقة بالامتثال، وضع الأهداف والسياسات الخاصة بنظام إدارة الامتثال، إظهار القيادة والالتزام، إنشاء ثقافة الامتثال، التخطيط والسيطرة على العمليات، إجراء قياسات الأداء، التدقيق، مراجعات الإدارة، وضمان التحسين المستمر.

بعد إتقان جميع المفاهيم الأساسية لإدارة الامتثال، يمكنك التقدم للاختبار والتقدم للحصول على شهادة "مدير الامتثال القيادي المعتمد من PECB وفقًا لـ ISO 19600". بامتلاكك لشهادة PECB، ستتمكن من إثبات أنك تمتلك القدرات المهنية والكفاءات لإدارة نظام إدارة الامتثال في المنظمة بشكل فعال.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم مكونات ونشاطات نظام إدارة الامتثال CMS استنادًا إلى ISO 19600 والعمليات الرئيسية التي يقوم عليها.
- التعرف على العلاقة بين ISO 19600 والمعايير الأخرى والأطر التنظيمية.
- فهم المفاهيم والأساليب والأنظمة الخاصة بتنفيذ وإدارة CMS بشكل فعال.
- تعلم كيفية دعم المنظمة في تخطيط وتنفيذ وإدارة ومراقبة وصيانة CMS لضمان الامتثال المستمر.
- اكتساب الخبرة في تقديم الاستشارات للمنظمات لتنفيذ أفضل ممارسات CMS.



محاور الدورة

اليوم 1: مقدمة إلى ISO 19600 وبدء تنفيذ CMS

- أهداف الدورة وهيكلها.
- الأنظمة والمعايير التنظيمية المتعلقة بـ ISO 19600.
- بدء تنفيذ نظام إدارة الامتثال.
- فهم المنظمة وسياقها.
- القيادة والالتزام في نظام إدارة الامتثال.
- نطاق CMS.

اليوم 2: التخطيط لتنفيذ CMS وفقًا لـ ISO 19600

- سياسات الامتثال.
- الالتزامات المتعلقة بالامتثال.
- تقييم مخاطر الامتثال.
- الأدوار والمسؤوليات التنظيمية.
- وظيفة الامتثال في المنظمات.

اليوم 3: تنفيذ CMS وفقًا لـ ISO 19600

- عملية إدارة الموارد.
- ثقافة الامتثال.
- عملية التواصل في إطار الامتثال.
- إدارة الوثائق المتعلقة بالامتثال.
- التخطيط والسيطرة على الامتثال.

اليوم 4: مراقبة وتقييم وتحسين CMS وفقًا لـ ISO 19600

- قياس أداء الامتثال و التقارير.
- التدقيق.
- مراجعة الإدارة للأداء والامتثال.



اليوم 5: إدارة حالات عدم الامتثال والتحسين المستمر

- إدارة حالات عدم الامتثال.
- التحسين المستمر لنظام إدارة الامتثال.
- عملية الشهادات الفردية وإغلاق الدورة.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- إتقان إدارة الامتثال: ستحصل على فهماً عميقاً لكيفية تنفيذ وإدارة نظام إدارة الامتثال CMS بناءً على ISO 19600.
- الارتقاء بممارسات الامتثال: تعلم كيفية تطبيق أفضل الممارسات الخاصة بـ إدارة الامتثال، مما يسهم في تحسين الأداء المؤسسي والامتثال.
- دعم التحسين المستمر: اكتساب مهارات تقييم الأداء وإجراء مراجعات منتظمة لضمان التحسين المستمر في أنظمة الامتثال.
- التحضير لشهادة ISO 19600: بعد إتمام الدورة، يمكنك التقدم للحصول على شهادة مدير الامتثال القيادي المعتمدة من PECB وفقًا لـ ISO 19600، مما يعزز من مكانتك المهنية.
- تحقيق التوافق مع معايير ISO: فهم كيفية دمج معايير الامتثال ISO 19600 مع الأنظمة المعمول بها داخل المنظمات لتحقيق التوافق مع معايير الامتثال العالمية.

الخاتمة

دورة مدير الامتثال القيادي وفقًا لـ ISO 19600 هي فرصة لا غنى عنها لتطوير مهاراتك في إدارة الامتثال وإدارة المخاطر داخل المنظمات. بفضل هذه الدورة، ستتمكن من تطبيق أفضل ممارسات ISO 19600، وتحقيق التوافق مع المعايير الدولية، وضمان الامتثال المستمر وتحقيق التحسين المستمر داخل المنظمة.

سجل الآن لتحصل على الخبرات التي تحتاجها لكي تصبح مدير امتثال قيادي معتمد!

