BLACKBIRD FOR TRAINING

الإدارة الاستراتيجية للفعاليات

May 2027 21 – 17

كيغالي (رواندا)

UK Traininig

PARTNER



www.blackbird-training.com

الإدارة الاستراتيجية للفعاليات

المرجع: 126793_32115 **التاريخ:** 17 – 21 May 2027 **المكان:** كيغالي (رواندا) **الرسوم:** GBP 4200

مقدمة

في عالم الأعمال سريع التغير، تلعب إدارة الفعاليات الاستراتيجية دورًا حيويًا في بناء العلامة التجارية وتعزيز السمعة بما يتماشى مع الأهداف المؤسسية. إن نجاح أي حدث يعتمد على اختيار مزيج مثالي من اللوجستيات والمحتوى والتصميم، فضلاً عن توصيل الرسالة المناسبة للجمهور المستهدف. تم تصميم هذه الدورة التدريبية للمهنيين الذين يتطلعون إلى تحسين مهارات تخطيط الفعاليات الخاصة بهم ودمج استراتيجية وإدارة الفعاليات بشكل فعال. من المؤتمرات والمعارض الكبرى إلى الأحداث الاجتماعية الصغيرة، ستوفر لك هذه الدورة الأدوات والمعرفة اللازمة لتنفيذ فعاليات متميزة ذات تأثير كبير تتماشى مع أهداف عملك.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تخطيط برنامج فعاليات استراتيجي يتماشى مع ويعزز من الاستراتيجية المؤسسية.
- اختيار الفعاليات المناسبة وفهم كيفية تنفيذ كل نوع منها بكفاءة.
- جدولة وتخطيط وإدارة الفعاليات ضمن الميزانيات المحددة والمواعيد النهائية.
- تحديد واختيار أفضل الأماكن والأنشطة لكل نوع من الفعاليات.
- إدارة كبار الشخصيات والعلاقات الإعلامية بكل ثقة.
- معالجة المشكلات المحتملة ووضع خطط للطوارئ لضمان سير العمل بسلاسة.
- إتقان اللوجستيات المتعلقة بالفعاليات وتطبيقها لتبسيط عملية تنفيذ الفعالية بأكملها.



محاور الدورة

اليوم الأول: دور الفعاليات في الاستراتيجية المؤسسية

- فهم كيف تدعم إدارة الفعاليات الاستراتيجية الأهداف المؤسسية.
- تحليل الاستراتيجيات المؤسسية وتطوير استراتيجية إدارة الفعاليات.
- تقييم هدف الفعالية واحتياجات الجمهور.
- اختيار الفعاليات التي تتماشى مع أهداف الشركة.
- الميزانية للفعاليات: الوقت، الموظفين، المواد، والمال.
- إنشاء خطة لإدارة الفعاليات.
- تقييم مدى ملاءمة الأماكن لاستضافة الفعاليات.

اليوم الثاني: تخطيط الفعاليات - النظرية والتطبيق

- أهمية الرسائل والروايات في الفعاليات.
- تطوير وتجسيد علامتك التجارية من خلال تصميم الفعاليات.
- صياغة رسائل متسقة ونغمة موحدة عبر الفعاليات.
- بناء شراكات طويلة الأمد مع الرعاة وأصحاب المصلحة.
- استراتيجيات الترويج والتسويق للفعاليات الفعالة.

اليوم الثالث: إدارة الفعاليات

- جدولة الفعاليات وبناء خطة طويلة الأمد لإدارة الفعاليات.
- اختيار وإدارة الموردين، بما في ذلك الترفيه، المتحدثين، والمضيفين.
- بناء علامة تجارية من خلال اللوجستيات مثل المعدات، والتنسيق، والمواد الترويجية.
- إدارة المعارض والعروض بشكل فعال.
- التعاقدات من أجل تنفيذ فعالية خالية من العيوب.



اليوم الرابع: الدعوات، كبار الشخصيات، والضيافة

- تطوير قائمة كبار الشخصيات وأصحاب المصلحة الرئيسيين للتفاعل الاجتماعي.
- إرشاد الفريق والمتحدثين من أجل تجربة فعالية سلسة.
- إدارة جداول كبار الشخصيات وتنظيم فرقهم الاجتماعية.
- إتقان فن الاستضافة: الترحيب، الاستضافة، والمتابعة.
- إنشاء تذكارات ومواد دعائية.
- التخطيط للطوارئ وتقييم المخاطر في اللوجستيات الخاصة بالفعاليات.

اليوم الخامس: تجميع كل شيء معًا

- إدارة العلاقات الإعلامية، البيانات الصحفية، والاتصالات الفعالة.
- إجراء المقابلات لتقوية الرسائل الرئيسية.
- التصوير الفوتوغرافي والفيديو لتوثيق الفعالية للرجوع إليها لاحقًا.
- تعزيز التغطية عبر وسائل التواصل الاجتماعي والإضافات البعيدة.
- تقييم نجاح الفعالية وتطبيق الدروس المستفادة على الفعاليات المستقبلية.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب فهم شامل لـ إدارة الفعاليات الاستراتيجية التي تتماشى مع أهداف العمل.
- تعلم كيفية إدارة اللوجستيات الخاصة بالفعاليات من التخطيط إلى التنفيذ لضمان سير العمل بسلاسة.
- إتقان فنون إدارة كبار الشخصيات والعلاقات الإعلامية لبناء تأثير مؤسسي قوي.
- تعزيز مهاراتك في معالجة المشكلات وإدارة الفعاليات ضمن الميزانية والمواعيد المحددة.
- فهم العناصر الرئيسية لـ إدارة الفعاليات المؤسسية وكيفية اختيار الفعاليات المناسبة لعلامتك التجارية.
- تحسين مهاراتك في الترويج والتسويق للفعاليات لضمان الوصول الأمثل وزيادة التفاعل.

الخاتمة

إدارة الفعاليات هي جزء أساسي من أي استراتيجية أعمال. من خلال هذه الدورة، ستكتسب المعرفة والمهارات اللازمة للارتقاء بقدراتك في إدارة الفعاليات المؤسسية. من خلال إتقان اللوجستيات الخاصة بالفعاليات والتخطيط، يمكنك ضمان أن كل فعالية ليست فقط تلبي بل تتجاوز التوقعات. سواء كانت مؤتمرًا أو معرضًا أو حدثًا اجتماعيًا، ستعمل فعالياتك على تعزيز رؤية العلامة التجارية، وبناء علاقات أقوى، والتواصل بشكل فعال مع أهداف عملك. خذ الخطوة التالية في مسيرتك في إدارة الفعاليات وتعلم كيفية تقديم فعاليات ناجحة تترك أثرًا دائمًا.

