

حوكمة البيانات وإدارة البيانات: الأطر والجودة والبيانات الوصفية والتطبيق

22 فبراير – 5 مارس 2027

أمستردام (هولندا)

UK Traininig

PARTNER



حوكمة البيانات وإدارة البيانات: الأطر والجودة والبيانات الوصفية والتطبيق

المرجع: 359253_3256030 التاريخ: 22 فبراير – 5 مارس 2027 المكان: أمستردام (هولندا) الرسوم: GBP 10600

المقدمة

تم تصميم هذا البرنامج التدريبي لتزويد المشاركين بفهم شامل وعملي لمبادئ حوكمة البيانات وإدارة البيانات، بالاستناد إلى ممارسات DAMA-DMBOK.

يغطي البرنامج الأطر والمبادئ الأساسية لحوكمة البيانات، ونماذج التشغيل، والإشراف على البيانات وملكيته، وسياسات ومعايير وإجراءات البيانات، وإدارة جودة البيانات، وإدارة البيانات الوصفية، وفهارس البيانات، وتنفيذ حوكمة البيانات، وتقييم مستوى النضج. ويركز البرنامج على التطبيق العملي من خلال دراسات الحالة، والأمثلة الواقعية، والمناقشات، والتمارين التطبيقية والسيناريوهات المؤسسية، مع تقليل التركيز على الجوانب التقنية والبرمجية.

أهداف الدورة

بنهاية البرنامج، سيتمكن المشاركون من:

- فهم المبادئ والممارسات الأساسية لإدارة البيانات على مستوى المؤسسة.
- فهم وتطبيق مبادئ DAMA-DMBOK.
- فهم أطر حوكمة البيانات ونماذج التشغيل المختلفة.
- تحديد أدوار ومسؤوليات مالكي البيانات وأمناء البيانات.
- تطوير سياسات ومعايير وإجراءات فعالة للبيانات.
- تطبيق مبادئ وأساليب إدارة جودة البيانات.
- فهم إدارة البيانات الوصفية وفهارس البيانات.
- دعم تنفيذ برامج حوكمة البيانات داخل المؤسسات.
- تقييم مستوى نضج حوكمة البيانات وتحديد الفجوات.
- إعداد خطة عمل لحوكمة البيانات.

UK Training

PARTNER



محاوّر الدورة

اليوم الأول: أساسيات إدارة البيانات وإطار DAMA-DMBOK

1. مقدمة في إدارة البيانات على مستوى المؤسسة.
2. أهمية البيانات وقيمتها في المؤسسات الحديثة.
3. مبادئ إدارة البيانات والأدوار والمسؤوليات.
4. مقدمة إلى إطار DAMA-DMBOK ومجالاته المعرفية.
5. تطبيق مبادئ DAMA-DMBOK في بيئة العمل.
6. تحديات إدارة البيانات والفجوات المؤسسية الشائعة.
7. أمثلة ودراسات حالة في إدارة البيانات.

اليوم الثاني: أطر ومبادئ حوكمة البيانات

1. مفهوم حوكمة البيانات وأهدافها وقيمتها.
2. المبادئ والمكونات الرئيسية لحوكمة البيانات.
3. أطر ونماذج حوكمة البيانات.
4. حقوق اتخاذ القرار والمساءلة.
5. سياسات وقواعد وضوابط حوكمة البيانات.
6. لجان ومجالس حوكمة البيانات.
7. أمثلة واقعية لتطبيق حوكمة البيانات.

اليوم الثالث: نماذج تشغيل حوكمة البيانات

1. مفهوم نموذج تشغيل حوكمة البيانات.

2. النماذج المركزية واللامركزية والهجينة.

UK Training
PARTNER



3. الهياكل التنظيمية لحوكمة البيانات.
4. الأدوار والمسؤوليات في بيئة الحوكمة.
5. تحديد حقوق اتخاذ القرار والمساءلة.
6. التنسيق بين الأعمال والوظائف التقنية.
7. دراسة حالات لنماذج تشغيل حوكمة البيانات.

اليوم الرابع: الإشراف على البيانات وملكية البيانات

1. مبادئ الإشراف على البيانات Data Stewardship.
2. ملكية البيانات والمسؤولية والمساءلة.
3. أدوار ومسؤوليات مالكي البيانات وأمناء البيانات.
4. عمليات الإشراف على البيانات وإدارة المشكلات.
5. العلاقة بين Data Owners Data Stewardsg Data Custodiansg.
6. إدارة المسؤوليات عبر مختلف وحدات المؤسسة.
7. سيناريوهات واقعية للإشراف وملكية البيانات.

اليوم الخامس: سياسات ومعايير وإجراءات البيانات

1. أطر سياسات حوكمة البيانات.
2. سياسات ومعايير وإرشادات وإجراءات البيانات.
3. تطوير معايير البيانات على مستوى المؤسسة.
4. تصنيف البيانات ومتطلبات التعامل معها.
5. إجراءات إدارة البيانات وضوابط الحوكمة.
6. الامتثال للسياسات ومراقبة التطبيق.
7. أمن البيانات وإجراءات الحماية المؤسسية.

UK Traininig

PARTNER



اليوم السادس: إدارة جودة البيانات

1. أساسيات إدارة جودة البيانات.
2. أبعاد جودة البيانات وطرق قياسها.
3. الدقة والاكتمال والاتساق والتوقيت والصلاحية.
4. قواعد وضوابط جودة البيانات.
5. مراقبة وتقييم جودة البيانات.
6. إدارة مشكلات جودة البيانات وتحليل الأسباب الجذرية.
7. مؤشرات جودة البيانات واستراتيجيات التحسين.

اليوم السابع: إدارة البيانات الوصفية وفهارس البيانات

1. مفهوم البيانات الوصفية وأهميتها.
2. البيانات الوصفية التجارية والتقنية والتشغيلية.
3. عمليات إدارة البيانات الوصفية والمسؤوليات.
4. معايير وإجراءات إدارة البيانات الوصفية.
5. فهارس البيانات Data Catalogues وأهدافها.
6. مصادر الأعمال وقواميس البيانات وتتبع مصدر البيانات.
7. أمثلة وتطبيقات عملية للبيانات الوصفية وفهارس البيانات.

اليوم الثامن: تنفيذ حوكمة البيانات

1. الانتقال من استراتيجية الحوكمة إلى التنفيذ.
2. مراحل تنفيذ حوكمة البيانات.
3. تحديد الأولويات ومهام فريق الحوكمة.
4. عمليات الحوكمة وسير العمل والضوابط.

PARTNER



5. إدارة التغيير وإشراك أصحاب المصلحة.

6. قياس أداء وتبني حوكمة البيانات.

7. إعداد خارطة طريق لتنفيذ حوكمة البيانات.

اليوم التاسع: نضج حوكمة البيانات والتحسين المستمر

1. مفهوم نضج حوكمة البيانات.

2. نماذج تقييم مستوى النضج.

3. مستويات وأبعاد نضج حوكمة البيانات.

4. تقييم القدرات الحالية وتحديد الفجوات.

5. تحديد أولويات التحسين.

6. مؤشرات الأداء والمقاييس الخاصة بالحوكمة.

7. تطوير خارطة طريق لتحسين مستوى النضج.

اليوم العاشر: التكامل والتطبيق الاستراتيجي لحوكمة البيانات

1. التكامل بين إدارة البيانات وحوكمة البيانات.

2. الربط بين الحوكمة وجودة البيانات والبيانات الوصفية والإشراف.

3. التحديات الشائعة في تنفيذ حوكمة البيانات.

4. دراسة حالة متكاملة لحوكمة البيانات المؤسسية.

5. تحليل سيناريوهات واقعية وتحديد الحلول المناسبة.

6. تطوير استراتيجية مستدامة لحوكمة البيانات.

7. إعداد خطة عمل وخارطة طريق لحوكمة البيانات.

UK Training

PARTNER



منهجية التدريب

يعتمد البرنامج على منهجية عملية وتفاعلية تشمل:

- دراسات الحالة.
- أمثلة واقعية.
- سيناريوهات مؤسسية.
- تمارين تطبيقية.
- مناقشات موجهة.
- تحليل المشكلات والتحديات.
- تطبيق المفاهيم على حالات عملية.
- مراجعة أفضل الممارسات الدولية.

لماذا تحضر هذه الدورة؟ المكاسب والخسائر!

المكاسب

- اكتساب فهم متكامل لحوكمة البيانات وإدارة البيانات.
- تطبيق مبادئ DAMA-DMBOK في بيئة العمل.
- فهم أطر ونماذج تشغيل حوكمة البيانات.
- تحديد أدوار مالكي البيانات وأمناء البيانات بوضوح.
- تطوير سياسات ومعايير وإجراءات فعالة للبيانات.
- تحسين جودة البيانات وممارسات إدارتها.
- فهم وإدارة البيانات الوصفية وفهارس البيانات.
- اكتساب المعرفة اللازمة لتنفيذ برامج حوكمة البيانات.
- تحقيق نتائج ملموسة من خلال الحوكمة.

UK Training

PARTNER



▪ تطوير خطط عملية للتحسين المستمر.

الخسائر في حال عدم حضور الدورة

▪ استمرار فجوات ملكية البيانات والمسؤوليات.

▪ ضعف اتساق سياسات ومعايير البيانات.

▪ استمرار مشكلات جودة البيانات.

▪ محدودية إدارة البيانات الوصفية وفهارس البيانات.

▪ صعوبة تنفيذ حوكمة بيانات فعالة ومستدامة.

▪ ضعف القدرة على قياس مستوى نضج الحوكمة.

▪ زيادة المخاطر الناتجة عن ضعف إدارة البيانات.

الخاتمة

يوفر هذا البرنامج التدريبي الممتد على مدى 10 أيام و40 ساعة تدريبية تغطية شاملة ومتكاملة لمجالات حوكمة البيانات وإدارة البيانات، بدءًا من مبادئ DAMA-DMBOK وأساسيات إدارة البيانات، مرورًا بأطر الحوكمة ونماذج التشغيل والإشراف والملكية والسياسات وجودة البيانات والبيانات الوصفية وفهارس البيانات، وصولًا إلى التنفيذ وتقييم النضج والتطوير المستمر.

ومن خلال دراسات الحالة والأمثلة الواقعية والسيناريوهات والتمارين التطبيقية، يكتسب المشاركون المعرفة والمهارات اللازمة لدعم وتطوير ممارسات حوكمة البيانات داخل مؤسساتهم.

UK Training

PARTNER

