

Excel and Power BI ذكاء الأعمال، تحليل البيانات
وتطوير لوحات المعلومات التفاعلية باستخدام

17 مايو – 11 يونيو 2027

دوسلدورف (ألمانيا)

UK Traininig

PARTNER



Excel and Power BI ذكاء الأعمال، تحليل البيانات وتطوير لوحات المعلومات التفاعلية باستخدام

المرجع: 358943_3256018 التاريخ: 17 مايو – 11 يونيو 2027 المكان: دوسلدورف (ألمانيا) الرسوم: GBP 20100

المقدمة

مرحبًا بكم في برنامج ذكاء الأعمال، تحليل البيانات وتطوير لوحات المعلومات التفاعلية باستخدام Power BI و Excel.

في بيئة اليوم القائمة على البيانات، تحتاج المؤسسات إلى أدوات فعالة لتحويل التقارير والبيانات الخام إلى رؤى مرئية ذات معنى تدعم اتخاذ القرارات المستنيرة.

تم تصميم هذا البرنامج خصيصًا لتزويد المشاركين بالمعرفة العملية والخبرة التطبيقية في استخدام Excel و Power BI لتنظيم البيانات وتحليلها ونمذجتها وتصورها وعرضها دون الحاجة إلى خلفية في البرمجة.

تم تنظيم البرنامج ضمن مرحلتين تدريجيتين، تجمعان بين المعرفة الأساسية والتطبيق العملي المباشر. سيتعلم المشاركون كيفية تحويل التقارير ومجموعات البيانات الحالية إلى لوحات معلومات تفاعلية، وحساب مؤشرات الأداء الرئيسية، واستخدام إمكانيات التنبؤ الذكية، وأتمتة عمليات إعداد التقارير، وتطوير لوحات معلومات متكاملة مناسبة لاتخاذ القرارات الإدارية والمتعلقة بالمشروعات.

أهداف الدورة

- فهم أساسيات ذكاء الأعمال BI ودوره في اتخاذ القرارات القائمة على البيانات.
- تطوير مهارات عملية في استخدام Excel و Power BI لتحليل البيانات وإعداد التقارير.
- تعلم كيفية جمع البيانات وتنظيمها ودمجها وتنظيفها وإعدادها من مصادر مختلفة.
- بناء نماذج بيانات فعالة وإنشاء العلاقات بين مجموعات البيانات.
- حساب ومراقبة مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs الأساسية.
- تحويل التقارير والبيانات الخام إلى رؤى مرئية ذات معنى.
- تصميم لوحات معلومات احترافية وتفاعلية باستخدام Power BI.
- تطبيق تقنيات تحليل البيانات لدعم قرارات إدارة المشروعات والبرامج.
- استخدام إمكانيات Power BI الذكية والمدعومة بالذكاء الاصطناعي في التنبؤ وتحليل الاتجاهات.
- أتمتة تحديثات البيانات وعمليات إعداد التقارير لتقليل العمل اليدوي.
- تصدير وإعداد التقارير للعرض على الإدارة واتخاذ القرارات.
- تطوير لوحة معلومات تفاعلية متكاملة من البداية إلى النهاية من خلال التطبيق العملي.
- نقل المعرفة وإنشاء ممارسات مستدامة للتطبيق المستمر بعد انتهاء البرنامج.

UK Training
PARTNER

المرحلة الأولى: أساسيات ذكاء الأعمال و Excel و Power BI



الأسبوع الأول: ذكاء الأعمال وExcel وإعداد البيانات

اليوم الأول: مقدمة إلى ذكاء الأعمال وتحليل البيانات

- فهم مفهوم وأهمية ذكاء الأعمال BI.
- دور تحليل البيانات في الإدارة واتخاذ القرارات.
- الانتقال من البيانات الخام إلى المعلومات والرؤى والقرارات القابلة للتنفيذ.
- مقدمة إلى Excel و Power BI كأدوات لذكاء الأعمال وتحليل البيانات.
- فهم الأنواع والمصادر المختلفة للبيانات المؤسسية.
- تحديد متطلبات البيانات لإعداد التقارير الإدارية وتقارير المشروعات.
- أفضل الممارسات لإعداد البيانات للتحليل.
- تمارين عملية باستخدام بيانات الأعمال والمشروعات النموذجية.

اليوم الثاني: تنظيم البيانات ودمجها باستخدام Excel

- استيراد البيانات وتنظيمها في Excel.
- هيكلية مجموعات البيانات لإجراء تحليل فعال.
- دمج البيانات من تقارير ومصادر متعددة.
- تحديد وتصحيح مشكلات جودة البيانات الشائعة.
- التعامل مع البيانات المفقودة والمكررة وغير المتسقة.
- استخدام وظائف وأدوات Excel لإعداد البيانات.
- مقدمة إلى الجداول المحورية والمخططات المحورية.
- تطبيق عملي باستخدام بيانات المشروعات والأداء.

اليوم الثالث: تنظيف البيانات وتحويلها باستخدام Power Query

- مقدمة إلى Power Query.
- استيراد البيانات من Excel ومصادر أخرى.
- تنظيف وتحويل مجموعات البيانات الخام.
- إزالة التكرارات وتصحيح عدم اتساق البيانات.
- تقسيم الأعمدة ودمجها وتحويلها.
- دمج مجموعات البيانات المتعددة باستخدام Append و Merge.
- إعداد خطوات قابلة لإعادة الاستخدام لتحويل البيانات.
- تمارين عملية في إعداد البيانات لبرنامج Power BI.

اليوم الرابع: مقدمة إلى Power BI

UK Training
PARTNER



- فهم بيئة Power BI.
- ومكوناته الرئيسية Power BI Desktop.
- استيراد بيانات Excel إلى Power BI.
- ربط Power BI بمصادر البيانات المختلفة.
- فهم طرق عرض Data Model و Report.
- إنشاء تصورات أساسية للبيانات.
- استخدام عوامل التصفية و Slicers والعناصر التفاعلية.
- بناء تقرير أساسي باستخدام Power BI.

اليوم الخامس: مشروع عملي لتحليل البيانات

- استيراد وإعداد مجموعة بيانات متكاملة.
- تنظيم وتنظيف البيانات المتعلقة بالمشروع.
- إنشاء طرق عرض تحليلية أساسية.
- تطوير تقارير ومرئيات موزعة.
- تحديد الاتجاهات ومؤشرات الأداء.
- دراسة حالة عملية تجمع بين Excel و Power BI.
- مراجعة وتقييم التعلم في المرحلة الأولى.

الأسبوع الثاني: نمذجة البيانات ومؤشرات الأداء الرئيسية وتحليل الأعمال

اليوم السادس: بناء نماذج بيانات فعالة

- فهم مفاهيم نمذجة البيانات.
- إنشاء العلاقات بين الجداول.
- فهم الحقول الأساسية والحقول المرتبطة.
- تصميم هياكل بيانات فعالة لـ Power BI.
- مقدمة إلى مفاهيم Star Schema.
- ربط بيانات المشروعات والميزات والموارد والأداء.
- تحديد وحل مشكلات النمذجة الشائعة.
- تمارين عملية على نمذجة البيانات.

اليوم السابع: الحسابات والمقاييس وتطوير مؤشرات الأداء الرئيسية

UK Training
PARTNER



- مقدمة إلى الحسابات والمقاييس في Power BI.
- فهم دور DAX في تحليل البيانات.
- إنشاء مقاييس حسابية أساسية.
- تطوير مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs.
- مؤشرات تقدم وإنجاز المشروع.
- مؤشرات أداء الميزانية والتكاليف.
- مؤشرات الجدول الزمني والأداء.
- مؤشرات أداء الموارد والعمليات.
- تمارين عملية لتطوير مؤشرات الأداء الرئيسية.

اليوم الثامن: تصور البيانات وإعداد التقارير

- مبادئ التصور الفعال للبيانات.
- اختيار التصور المناسب لأنواع البيانات المختلفة.
- إنشاء المخططات والبطاقات والجدول ومؤشرات الأداء الرئيسية.
- استخدام عوامل التصفية و Slicers بفعالية.
- وظائف Drill-through و Drill-down.
- عرض البيانات المعقدة بطريقة بسيطة وسهلة الفهم.
- تطوير تقارير موجهة للإدارة.
- تمارين عملية على تصور البيانات.

اليوم التاسع: تحليل الأعمال ودعم اتخاذ القرار

- تحويل البيانات إلى رؤى أعمال ذات معنى.
- تحديد الاتجاهات والأنماط وفجوات الأداء.
- تحليل الفعلي مقابل المخطط.
- تحليل التباين.
- استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية لتحديد المجالات التي تتطلب اهتمام الإدارة.
- استخدام لوحات المعلومات لدعم اتخاذ القرارات.
- تطبيق تقنيات ذكاء الأعمال على إدارة البرامج والمشروعات.
- تمارين عملية لدعم اتخاذ القرار.

اليوم العاشر: التطبيق العملي المتكامل للمرحلة الأولى

UK Traininig

PARTNER



- العمل باستخدام مجموعة بيانات متكاملة لمشروع.
- إعداد البيانات وتحويلها.
- بناء نموذج بيانات متكامل.
- تطوير مؤشرات الأداء الرئيسية والمقاييس التحليلية.
- إنشاء تقارير مرئية.
- تفسير النتائج التحليلية.
- عرض النتائج والتوصيات.
- المراجعة والاستعداد للمرحلة الثانية.

المرحلة الثانية: Power BI المتقدم، التنبؤ بالذكاء الاصطناعي، لوحات المعلومات التفاعلية وأتمتة التقارير

الأسبوع الثالث: التحليلات المتقدمة والتنبؤ وتطوير لوحات المعلومات

اليوم الحادي عشر: التحليل المتقدم باستخدام Power BI

- تقنيات تحليل البيانات المتقدمة في Power BI.
- تحسين نماذج البيانات لإعداد التقارير التحليلية.
- تطوير المقاييس والحسابات المتقدمة.
- تحليل الاتجاهات والتباين.
- تحليل الأداء المقارن.
- تحديد الأنماط والاستثناءات.
- تحليل أداء المشروعات والبرامج.
- تمارين عملية على التحليلات المتقدمة.

اليوم الثاني عشر: تصميم لوحات المعلومات التفاعلية

- مبادئ تصميم لوحات المعلومات الاحترافية.
- تصميم لوحات معلومات الإدارة والتنفيذيين.
- إنشاء تنقل تفاعلي وصفحات لإعداد التقارير.
- الاستخدام المتقدم لـ Slicers وعوامل التصفية.
- تحليل Drill-through و Drill-down.
- الإشارات المرجعية والتنقل التفاعلي.
- إنشاء تخطيطات سهلة الاستخدام للوحات المعلومات.
- تصميم لوحات المعلومات لمستويات الإدارة المختلفة.

اليوم الثالث عشر: لوحات معلومات إدارة المشروعات والبرامج

UK Training
PARTNER



- تصميم لوحة معلومات لأداء المشروع.
- مراقبة تقدم المشروع.
- مراقبة الميزانية والتكاليف.
- الأداء المخطط مقابل الفعلي.
- تحليل أداء الجدول الزمني.
- مراقبة استخدام الموارد.
- إعداد تقارير أداء المحافظ والبرامج.
- مراقبة المخاطر والمشكلات.
- تطوير تقارير مرئية موجهة لمكاتب إدارة المشروعات PMO.

اليوم الرابع عشر: التنبؤ الذكي وإمكانات الذكاء الاصطناعي

- مقدمة إلى التحليلات التنبؤية والتنبؤ الذكي.
- فهم الاتجاهات التاريخية ومتطلبات التنبؤ.
- استخدام إمكانات التنبؤ في Power BI.
- التنبؤ بالأداء المستقبلي بناءً على البيانات التاريخية.
- التنبؤ بتقدم وأداء المشروع.
- تحديد اتجاهات التكلفة والجدول الزمني المتوقعة.
- استخدام الميزات التحليلية المدعومة بالذكاء الاصطناعي لتحديد الأنماط والرؤى.
- تفسير نتائج التنبؤ لدعم القرارات الإدارية.
- تمارين عملية على التنبؤ.

اليوم الخامس عشر: التطبيق العملي المتقدم على لوحات المعلومات

- تطوير لوحة معلومات تفاعلية من مجموعة بيانات متكاملة.
- دمج مؤشرات الأداء الرئيسية والمخططات وعوامل التصفية والرؤى التحليلية.
- دمج نتائج التنبؤ في لوحات المعلومات.
- إنشاء طرق عرض على مستوى الإدارة.
- تحسين قابلية استخدام لوحة المعلومات والعرض المرئي.
- اختيار وظائف لوحة المعلومات.
- دراسة حالة عملية ومراجعة.

الأسبوع الرابع: أتمتة التقارير واتخاذ القرارات والمشروع النهائي

اليوم السادس عشر: أتمتة التقارير وتحديث البيانات

UK Traininig

PARTNER



- مقدمة إلى أتمتة إعداد التقارير.
- أتمتة أنشطة إعداد التقارير المتكررة.
- عمليات تحديث البيانات وتحديثها.
- الحفاظ على اتصالات بيانات موثوقة.
- تقليل مهام إعداد التقارير اليدوية.
- إعداد تقارير الإدارة الدورية.
- أتمتة عمليات إعداد التقارير وتوزيعها.
- تمارين عملية على الأتمتة.

اليوم السابع عشر: تصدير التقارير ومشاركتها وإعداد التقارير الإدارية

- إعداد تقارير Power BI للاستخدام الإداري.
- تصدير البيانات والتقارير إلى التنسيقات المناسبة.
- مشاركة لوحات المعلومات والتقارير.
- إعداد تقارير إدارية جاهزة للعرض.
- تنظيم التقارير لمختلف أصحاب المصلحة.
- إنشاء طرق عرض موجزة للتقارير التنفيذية.
- أفضل الممارسات لإمكانية الوصول إلى التقارير وسهولة استخدامها.

اليوم الثامن عشر: اتخاذ القرارات القائمة على البيانات

- استخدام لوحات المعلومات لدعم القرارات الاستراتيجية والتشغيلية.
- تفسير مؤشرات الأداء الرئيسية ومؤشرات الأداء.
- تحديد فجوات الأداء والمخاطر الناشئة.
- استخدام نتائج التنبؤ لدعم التخطيط.
- تحويل النتائج التحليلية إلى توصيات.
- دعم قرارات إدارة البرامج والمشروعات من خلال ذكاء الأعمال.
- سيناريوهات عملية لاتخاذ القرارات الإدارية.

اليوم التاسع عشر: التطوير الكامل للوحة معلومات تفاعلية

UK Traininig

PARTNER



- تطوير لوحة معلومات متكاملة من البيانات الخام إلى العرض النهائي.
- استيراد البيانات وتنظيفها.
- بناء نموذج البيانات.
- إنشاء مؤشرات الأداء الرئيسية والمقاييس التحليلية.
- تطوير التصورات التفاعلية.
- دمج التنبؤ والرؤى التحليلية.
- تطبيق مبادئ تصميم لوحات المعلومات.
- إعداد لوحة المعلومات الإدارية النهائية.
- اختبار الحل المتكامل وتحسينه.

اليوم العشرون: المشروع العملي النهائي ونقل المعرفة

- تنفيذ حل متكامل لذكاء الأعمال من البداية إلى النهاية.
- تحليل مجموعة بيانات واقعية أو ذات صلة بالمؤسسة.
- بناء لوحة معلومات Power BI تفاعلية متكاملة.
- عرض مؤشرات الأداء الرئيسية والنتائج الرئيسية.
- تطبيق تقنيات التنبؤ ودعم اتخاذ القرار.
- توضيح إمكانيات إعداد التقارير والأتمتة.
- عرض المشروع النهائي على المجموعة.
- التقييم النهائي والملاحظات.
- نقل المعرفة وأفضل الممارسات للتطبيق المستدام.
- تطوير توصيات للاستخدام المستمر لـ Excel و Power BI داخل مكتب إدارة المشروعات PMO.

لماذا تحضر هذا البرنامج؟

- إتقان Excel و Power BI: تطوير مهارات عملية في أداتين أساسيتين لتحليل البيانات وذكاء الأعمال.
- تحويل التقارير إلى لوحات معلومات: تعلم كيفية تحويل التقارير التقليدية والبيانات الخام إلى لوحات معلومات مرئية تفاعلية.
- تحسين اتخاذ القرارات: استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية والرؤى التحليلية والتنبؤ لدعم قرارات إدارية أفضل.
- تطوير تحليلات موجهة لمكاتب إدارة المشروعات: تطبيق تقنيات ذكاء الأعمال على بيانات إدارة البرامج والمشروعات.
- استخدام الذكاء الاصطناعي في التنبؤ: استكشاف إمكانيات التنبؤ الذكي لتحديد الاتجاهات وتوقع الأداء المستقبلي.
- أتمتة التقارير: تقليل أنشطة إعداد التقارير اليدوية من خلال تقنيات تحديث البيانات وأتمتة التقارير.
- بناء مهارات عملية: تطبيق المفاهيم من خلال تمارين عملية مستمرة وسيناريوهات واقعية.
- لا تتطلب خلفية في البرمجة: يركز البرنامج على التطبيقات العملية للأعمال باستخدام Excel و Power BI دون الحاجة إلى معرفة بالبرمجة.
- UK Training PARTNER

UK Training

PARTNER



■ ضمان نقل المعرفة: تطوير ممارسات مستدامة يمكن للمشاركين الاستمرار في تطبيقها بعد إكمال البرنامج.

الخلاصة

من خلال إكمال هذا البرنامج، سيتمكن المشاركون من تحويل البيانات الخام والتقارير الحالية إلى لوحات معلومات ذات معنى وتفاعلية وجاهزة للإدارة باستخدام Power BI و Excel.

كما سيطورون قدرات عملية في ذكاء الأعمال، وتنظيم البيانات، ونمذجة البيانات، وتطوير مؤشرات الأداء الرئيسية، والتصور، والتنبؤ، وأتمتة التقارير، ودعم اتخاذ القرار. ومن خلال الهيكل المكون من مرحلتين، سيؤسس المشاركون أولاً قاعدة قوية في تحليل البيانات وأدوات ذكاء الأعمال، ثم ينتقلون إلى التطبيق العملي المتقدم من خلال التطوير الكامل للوحات المعلومات ونقل المعرفة.

وستكون النتيجة النهائية قدرة عملية ومستدامة داخل مكتب إدارة البرامج والمشروعات، بما يمكن المشاركين من تحليل البيانات بشكل مستقل، ومراقبة الأداء، وأتمتة التقارير، وتقديم رؤى مرئية تدعم الإدارة الفعالة واتخاذ القرارات.

الأسئلة والأجوبة

ما هو ذكاء الأعمال BI، وكيف يدعم اتخاذ القرارات؟

الإجابة: يساعد ذكاء الأعمال المؤسسات على تحويل البيانات الخام إلى رؤى وتقارير ولوحات معلومات ذات معنى تدعم اتخاذ قرارات أفضل وأسرع.

كيف يمكن استخدام Power BI و Excel معاً لتحليل البيانات؟

الإجابة: يمكن استخدام Excel لتنظيم البيانات وتنظيفها وإعدادها، بينما يمكن لـ Power BI تحويل البيانات إلى تصورات تفاعلية ومؤشرات أداء رئيسية ولوحات معلومات.

كيف يمكن لـ Power BI المساعدة في مراقبة أداء المشروعات والبرامج؟

الإجابة: يمكن لـ Power BI تتبع مؤشرات الأداء الرئيسية مثل تقدم المشروع والميزانية والتكلفة والجدول الزمني والموارد والأداء من خلال لوحات معلومات تفاعلية.

كيف يمكن لإمكانات الذكاء الاصطناعي والتنبؤ تحسين القرارات القائمة على البيانات؟

الإجابة: يمكن للذكاء الاصطناعي والتنبؤ تحليل البيانات التاريخية وتحديد الاتجاهات والأنماط والمساعدة في التنبؤ بالأداء المستقبلي أو التكاليف أو نتائج المشروعات.

كيف يمكن أتمتة إعداد التقارير ولوحات المعلومات باستخدام Power BI؟

الإجابة: يمكن لـ Power BI أتمتة عمليات تحديث البيانات وإعداد التقارير، مما يقلل العمل اليدوي ويمكن المستخدمين من الحفاظ على لوحات المعلومات والتقارير الإدارية محدثة.

PARTNER

UK Training

