BLACKBIRD FOR TRAINING

دورة الجوانب القانونية لإدارة الموارد البشرية حسب نظام العمل السعودي

12 – 16 أبريل 2027

لندن (المملكة المتحدة)



دورة الجوانب القانونية لإدارة الموارد البشرية حسب نظام العمل السعودي

المرجع: 358052_3255991 **التاريخ:** 12 – 16 أبريل 2027 **المكان:** لندن (المملكة المتحدة) **الرسوم:** GBP 4900

مقدمة

أصبحت إدارة الموارد البشرية في بيئة الأعمال الحديثة تعتمد بشكل متزايد على المعرفة الدقيقة بالأطر القانونية والتنظيمية التي تحكم علاقة العمل بين المنشأة والعاملين. ومع التطورات المستمرة في أنظمة العمل السعودية، أصبح من الضروري للمختصين في الموارد البشرية والإدارات القانونية والإدارية فهم المتطلبات النظامية المرتبطة بالتوظيف، والعقود، والأجور، وساعات العمل، والإجازات، وإدارة الأداء، والإجراءات التأديبية، وإنهاء علاقة العمل

.

ولا تقتصر المسؤولية القانونية لإدارة الموارد البشرية على الالتزام بالنصوص النظامية فحسب، بل تمتد إلى تطبيقها بصورة عملية ومتسقة داخل بيئة العمل، بما يضمن حماية حقوق الموظفين ومصالح المنشأة في الوقت نفسه. كما يتطلب ذلك القدرة على التعامل مع الحالات العمالية المختلفة، وتوثيق الإجراءات، وإدارة المخاطر القانونية، وتقليل احتمالية النزاعات والمطالبات العمالية

.

الجوانب القانونية لإدارة الموارد البشرية حسب نظام العمل السعودي

والتنظيمية المرتبطة بإدارة الموارد البشرية، مع التركيز على التطبيق العملي لنظام العمل السعودي في مختلف مراحل العلاقة الوظيفية. ويتناول البرنامج الإطار النظامي لعلاقة العمل، وأنواع عقود العمل، وحقوق والتزامات أطراف العلاقة العمالية، والأجور والمزايا، وساعات العمل والإجازات، والإجراءات التأديبية، وإنهاء الخدمة، والتعامل مع النزاعات العمالية

.



كما تركز الدورة على تعزيز قدرة المشاركين على تفسير المتطلبات النظامية وتطبيقها ضمن سياسات وإجراءات الموارد البشرية، بالإضافة إلى تحديد المخاطر القانونية المحتملة واتخاذ الإجراءات المناسبة للحد منها. ومن خلال دراسة الحالات العملية والمواقف الوظيفية الواقعية، سيتمكن المشاركون من تطوير مهارات أكثر احترافية في إدارة القضايا العمالية بما يتوافق مع المتطلبات النظامية والممارسات المهنية الحديثة

.

أهداف الدورة



- تطوير فهم متكامل للإطار القانوني والتنظيمي الذي يحكم إدارة الموارد البشرية في المملكة العربية السعودية

.

- .فهم المبادئ الأساسية لنظام العمل السعودي وتأثيرها على ممارسات الموارد البشرية اليومية
- .تطبيق المتطلبات النظامية المتعلقة بعقود العمل والتوظيف وإدارة العلاقة الوظيفية
- .فهم حقوق والتزامات صاحب العمل والعامل وفقًا لنظام العمل السعودي
- .إدارة الأجور وساعات العمل والإجازات والمزايا وفق المتطلبات النظامية
- .تعزيز القدرة على التعامل مع الإجراءات التأديبية والمخالفات العمالية بطريقة قانونية ومنظمة
- .تقييم المخاطر القانونية المرتبطة بقرارات وممارسات الموارد البشرية
- .تطوير مهارات مراجعة سياسات وإجراءات الموارد البشرية من منظور قانوني
- .تحسين القدرة على توثيق الإجراءات والقرارات المتعلقة بالموظفين بطريقة تقلل المخاطر القانونية
- .التعامل باحترافية مع حالات إنهاء علاقة العمل والاستقالة والفصل وانتهاء العقود
- .تعزيز القدرة على الوقاية من النزاعات العمالية ومعالجتها بطريقة مهنية
- .تطبيق أفضل الممارسات القانونية في إدارة علاقات الموظفين داخل المنشآت السعودية

اليوم الأول - الإطار القانوني لإدارة الموارد البشرية وعلاقة العمل

- .مقدمة إلى نظام العمل السعودي ودوره في تنظيم علاقة العمل
- .المبادئ الأساسية التي تحكم العلاقة بين صاحب العمل والعامل
- .مسؤوليات إدارة الموارد البشرية من المنظور النظامي والقانوني
- .حقوق والتزامات أصحاب العمل والموظفين وفق نظام العمل السعودي
- .الإطار القانوني لتكوين علاقة العمل وإدارة دورة حياة الموظف
- .أهمية الالتزام بالأنظمة واللوائح في الحد من المخاطر والنزاعات العمالية

اليوم الثاني - عقود العمل والتوظيف والأجور وساعات العمل



- .المتطلبات النظامية لعقود العمل وأنواع العقود وشروطها الأساسية
- .مراجعة وصياغة البنود الأساسية في عقود العمل
- .الالتزامات القانونية المرتبطة بالتوظيف والتعيين وفترة التجربة
- .إدارة الأجور والبدلات والمزايا وفق المتطلبات النظامية
- .تنظيم ساعات العمل والراحة والعمل الإضافي والمتطلبات المرتبطة بها
- .معالجة المخالفات المتعلقة بالعقود والأجور وساعات العمل وتقليل المخاطر القانونية

اليوم الثالث - الإجازات وحقوق الموظفين والإجراءات التأديبية

- .الإطار النظامي للإجازات والغياب والراحة الأسبوعية
- .إدارة الإجازات السنوية والمرضية وغيرها من الإجازات وفق المتطلبات النظامية
- .حقوق الموظفين أثناء فترة الخدمة وكيفية ضمان الالتزام بها
- .المخالفات الوظيفية وتصنيفها وآثارها القانونية
- .الإجراءات التأديبية والضوابط النظامية لتطبيق الجزاءات
- .توثيق المخالفات والتحقيقات والإجراءات التأديبية بطريقة مهنية وقانونية

اليوم الرابع - إنهاء علاقة العمل وإدارة المخاطر والنزاعات العمالية

- .الأطر النظامية لإنهاء علاقة العمل وانتهاء عقود الموظفين
- .الاستقالة وإنهاء العقد والفصل والحالات النظامية المرتبطة بها
- .التعامل مع التعويضات والمستحقات النهائية والالتزامات المترتبة على انتهاء الخدمة
- .تحديد المخاطر القانونية المرتبطة بقرارات إنهاء الخدمة
- .الوقاية من النزاعات العمالية وإدارة الشكاوى والمطالبات
- .أفضل الممارسات في توثيق قرارات الموارد البشرية والدفاع عن مصالح المنشأة

اليوم الخامس - الامتثال القانوني والحوكمة والممارسات المتقدمة في إدارة الموارد البشرية



- .بناء إطار متكامل للامتثال بنظام العمل داخل إدارة الموارد البشرية
- .مراجعة سياسات وإجراءات الموارد البشرية من منظور قانوني
- .إدارة المخاطر القانونية المرتبطة بعلاقات الموظفين
- .تعزيز الحوكمة والشفافية في القرارات والإجراءات المتعلقة بالموظفين
- .تطوير ممارسات فعالة للحد من النزاعات والمطالبات العمالية
- .دراسة حالات عملية لمواقف قانونية شائعة في إدارة الموارد البشرية
- .تطبيق أفضل الممارسات في الإدارة القانونية لعلاقات العمل وتحقيق الامتثال المستدام

!لماذا تحضر هذه الدورة؟ المكاسب والتحديات

- .تطوير فهم شامل للجوانب القانونية المرتبطة بإدارة الموارد البشرية في المملكة العربية السعودية
- .تعزيز القدرة على تطبيق نظام العمل السعودي في المواقف والقرارات الوظيفية اليومية
- .تحسين مهارات إدارة العقود والأجور وساعات العمل والإجازات وفق المتطلبات النظامية
- .تقليل المخاطر القانونية الناتجة عن الممارسات غير المتوافقة مع النظام
- .تعزيز القدرة على إدارة الإجراءات التأديبية وإنهاء الخدمة بطريقة نظامية وموثقة
- .تحسين كفاءة إدارة علاقات الموظفين والوقاية من النزاعات العمالية
- .دعم إدارة الموارد البشرية في اتخاذ قرارات أكثر دقة واحترافية من الناحية القانونية

المخرجات



- .القدرة على تفسير المبادئ الأساسية لنظام العمل السعودي وتطبيقها في بيئة العمل
- .تحسين القدرة على تقييم المخاطر القانونية المرتبطة بممارسات وقرارات الموارد البشرية
- .تطوير مهارات مراجعة وإدارة عقود العمل بما يتوافق مع المتطلبات النظامية
- .تعزيز القدرة على إدارة الأجور وساعات العمل والإجازات وحقوق الموظفين بصورة سليمة
- .اكتساب مهارات عملية في التعامل مع المخالفات والإجراءات التأديبية
- .تحسين القدرة على إدارة حالات الاستقالة وإنهاء الخدمة وانتهاء العقود بطريقة قانونية
- .تعزيز مهارات التعامل مع الشكاوى والمطالبات والنزاعات العمالية
- .تطوير ممارسات أكثر فعالية في توثيق قرارات وإجراءات الموارد البشرية
- .دعم تطبيق أنظمة الحوكمة والامتثال داخل إدارة الموارد البشرية
- .تعزيز الثقة والقدرة المهنية في تقديم المشورة المتعلقة بالقضايا العمالية
- .المساهمة في بناء بيئة عمل أكثر التزامًا بالمتطلبات النظامية وأقل عرضة للمخاطر القانونية

الخلاصة

تتطلب الإدارة الحديثة للموارد البشرية فهمًا عميقًا للمتطلبات القانونية والتنظيمية التي تحكم علاقة العمل، خاصة في ظل التطورات المستمرة في بيئة العمل السعودية. ولا يقتصر الالتزام بنظام العمل السعودي على معرفة النصوص النظامية، بل يتطلب القدرة على ترجمتها إلى سياسات وإجراءات وقرارات عملية تحمي حقوق الموظفين وتحافظ في الوقت نفسه على مصالح المنشأة

.

الجوانب القانونية لإدارة الموارد البشرية ممشار نظام العمل السعودي

وإدارة مختلف الجوانب القانونية لعلاقة العمل، بدءًا من التوظيف والعقود، مرورًا بالأجور وساعات العمل والإجازات والإجراءات التأديبية، وصولاً إلى إنهاء الخدمة والنزاعات العمالية والامتثال المؤسسي

.

ومن خلال الجمع بين المعرفة القانونية والتطبيق العملي ودراسة الحالات الواقعية، سيتمكن المشاركون من تطوير قدرتهم على اتخاذ قرارات أكثر احترافية، وتقليل المخاطر القانونية، وتحسين إدارة علاقات الموظفين، ودعم بناء بيئة عمل متوافقة مع المتطلبات النظامية والممارسات المهنية الحديثة

.



1. ما أهمية فهم الجوانب القانونية لإدارة الموارد البشرية؟

يساعد فهم الجوانب القانونية إدارة الموارد البشرية على تطبيق نظام العمل السعودي بصورة صحيحة، وحماية حقوق الموظفين والمنشأة، وتقليل المخاطر القانونية، وتحسين التعامل مع العقود والأجور والإجازات والإجراءات التأديبية وإنهاء علاقة العمل

.

2. هل تغطي الدورة عقود العمل والتوظيف؟

نعم. تتناول الدورة المتطلبات النظامية لعقود العمل، وأنواع العقود، والبنود الأساسية، وفترة التجربة، والالتزامات القانونية المرتبطة بالتوظيف والتعيين وإدارة العلاقة الوظيفية

.

3. هل تتناول الدورة الإجراءات التأديبية وإنهاء الخدمة؟

نعم. تشرح الدورة المبادئ والضوابط المرتبطة بالمخالفات والإجراءات التأديبية، بالإضافة إلى الاستقالة وإنهاء العقود والفصل وانتهاء علاقة العمل والمستحقات والالتزامات المرتبطة بها

.

4. هل تتناول الدورة النزاعات والمخاطر العمالية؟

نعم. يركز البرنامج على تحديد المخاطر القانونية المرتبطة بقرارات الموارد البشرية، والوقاية من النزاعات العمالية، وإدارة الشكاوى والمطالبات، وأهمية التوثيق السليم للإجراءات والقرارات

.

5. من يمكنه الاستفادة من هذه الدورة؟

تم تصميم الدورة لمختصي ومديري الموارد البشرية، ومديري علاقات الموظفين، والمختصين القانونيين، ومديري الشؤون الإدارية، ومسؤولي الامتثال والحوكمة، ومديري الإدارات، والمشرفين الذين يتعاملون مع قضايا الموظفين وعلاقات العمل، وكل من يرغب في تطوير معرفته بالجوانب القانونية لإدارة الموارد البشرية وفق نظام العمل السعودي

.

