BLACKBIRD FOR TRAINING

التفويض الذكي لتحقيق التميز التشغيلي

31 مايو – 4 يونيو 2027

جنيف (سويسرا)



التفويض الذكي لتحقيق التميز التشغيلي

المرجع: 357860_3255986 **التاريخ:** 31 مايو – 4 يونيو 2027 **المكان:** جنيف (سويسرا) **الرسوم:** GBP 5200

المقدمة:

يهدف هذا البرنامج التدريبي العملي إلى تطوير مهارات التفويض الفعّال للمهام، وتعزيز المساءلة داخل فرق العمل، وتحقيق التميز التشغيلي. سيتعلم المشاركون كيفية توزيع المسؤوليات بوضوح، وتمكين الموظفين، ومتابعة الأداء دون الوقوع في الإدارة التفصيلية المفرطة.

أهداف الدورة:

- فهم مبادئ التفويض الفعّال وأهميته.
- توزيع المهام وفقًا للمهارات والقدرات والأولويات.
- تحديد التوقعات والمسؤوليات والمواعيد النهائية بوضوح.
- تعزيز المساءلة وتحسين أداء فرق العمل.
- متابعة المهام المفوضة بفعالية دون ممارسة الإدارة التفصيلية.

محاور الدورة:

اليوم الأول: أساسيات التفويض الذكي

1. مبادئ وأهمية التفويض الفعّال.
2. الفرق بين التفويض وتوزيع المهام والإدارة التفصيلية.
3. تقييم المهام والأولويات وقدرات الموظفين.
4. اختيار الشخص المناسب للمهمة المناسبة.
5. تحديد الأهداف والصلاحيات والمواعيد والتوقعات بوضوح.

اليوم الثاني: التفويض لتحقيق التميز التشغيلي



1. التواصل الفعّال عند تفويض المسؤوليات.
2. تمكين الموظفين وتعزيز المساءلة.
3. متابعة التقدم وتقديم التغذية الراجعة البنّاءة.
4. التعامل مع تحديات التفويض والأخطاء الشائعة.
5. استخدام التفويض لتحسين الإنتاجية والأداء التشغيلي.

لماذا تحضر هذه الدورة؟ المكاسب والخسائر!

المكاسب:

- زيادة الإنتاجية وتحسين إدارة الوقت.
- تعزيز ملكية الموظفين للمهام والمسؤوليات.
- تحسين العمل الجماعي والكفاءة التشغيلية.
- تطوير مهارات وقدرات الموظفين.
- تقليل الضغط على المديرين والحد من الإدارة التفصيلية.

الخسائر الناتجة عن ضعف التفويض:

- التأخر في إنجاز المهام وانخفاض الإنتاجية.
- عدم وضوح المسؤوليات.
- زيادة أعباء العمل على المديرين.
- ضعف مشاركة الموظفين والمساءلة.
- انخفاض الكفاءة التشغيلية وزيادة الأخطاء التي يمكن تجنبها.

الخاتمة:

يُعد التفويض الفعّال من أهم المهارات الإدارية لتحقيق التميز التشغيلي. ومن خلال تطبيق أساليب التفويض المنهجية، يستطيع المديرون تمكين فرق العمل، وتعزيز المساءلة، وتحقيق نتائج أفضل بكفاءة وفعالية أكبر.



FAQ: الأسئلة الشائعة

1. من يجب أن يحضر هذه الدورة؟

المديرون والمشرفون وقادة الفرق والمهنيون المسؤولون عن إدارة الأفراد والمهام.

2. هل الدورة مناسبة للمديرين الجدد؟

نعم، فهي تقدم أساليب عملية للتفويض تناسب المديرين الجدد وذوي الخبرة.

3. هل تتضمن الدورة تمارين عملية؟

نعم، سيتعامل المشاركون مع سيناريوهات عملية وأمثلة واقعية حول التفويض في بيئة العمل.

4. ماذا سيستفيد المشاركون من الدورة؟

سيكتسب المشاركون أدوات عملية للتفويض الفعّال، ومتابعة الأداء، وتعزيز المساءلة داخل فرق العمل.

