

مايكروسوفت إكسل المتقدم وتحليل البيانات

2026 25 - 21 ديسمبر

كيغالي (رواندا)

UK Traininig

PARTNER



مايكروسوفت إكسل المتقدم وتحليل البيانات

المرجع: 357408_3255967 التاريخ: 21 - 25 ديسمبر 2026 المكان: كيغالي (رواندا) الرسوم: GBP 4200

مقدمة الدورة

يُعد برنامج مايكروسوفت إكسل من أكثر الأدوات استخدامًا في تنظيم المعلومات، وتحليل الأداء، وإعداد التقارير، ودعم القرارات الإدارية والتشغيلية. وتعتمد عليه إدارات المالية، والعمليات، والموارد البشرية، والمشتريات، والمبيعات، وإدارة المشروعات، والهندسة، والجهات الحكومية والخاصة في معالجة البيانات وتحويلها إلى معلومات قابلة للفهم والاستفادة.

ومع ذلك، يقتصر استخدام كثير من الموظفين على الوظائف الأساسية، مثل إدخال البيانات، واستخدام الصيغ البسيطة، وإعداد الجداول اليدوية. ويؤدي ذلك إلى تكرار الأعمال، وزيادة احتمالية الأخطاء، وصعوبة تحديث التقارير، وضياغ الوقت في نسخ البيانات ومراجعتها وإعادة تنسيقها. ومن هنا تبرز أهمية المهارات المتقدمة في إكسل وتحليل البيانات، لأنها تمكن المستخدم من العمل بطريقة أسرع وأكثر دقة واتساقًا.

تساعد الأدوات المتقدمة في إكسل على بناء جداول منظمة، وتنظيف البيانات، ودمج المعلومات من مصادر متعددة، واستخدام الدوال المتقدمة، وإنشاء الجداول المحورية، وتطوير لوحات المعلومات، وتنفيذ التحليلات الإحصائية والتنبؤية. كما تتيح أتمتة المهام المتكررة وتقليل الاعتماد على الإجراءات اليدوية، مما يرفع جودة التقارير ويدعم اتخاذ القرار استنادًا إلى بيانات موثوقة.

تواجه المؤسسات تحديات متكررة عند التعامل مع البيانات، مثل اختلاف الصيغ، وتكرار السجلات، ووجود قيم مفقودة، وعدم اتساق الأسماء والتواريخ، وصعوبة الجمع بين عدة ملفات أو أوراق عمل. وإذا لم تتم معالجة هذه المشكلات قبل التحليل، فقد تؤدي النتائج إلى استنتاجات غير دقيقة. لذلك تركز الدورة على بناء عملية واضحة تبدأ من إعداد البيانات وتنظيفها، ثم تحليلها، وأخيرًا عرضها بصورة مفهومة.

يتعلم المشاركون كيفية استخدام الدوال المنطقية، ودوال البحث، والنصوص، والتواريخ، والدوال الإحصائية والتجميعية لمعالجة مشكلات عملية. كما يتعرفون على المصفوفات الديناميكية، والمراجع المنظمة، ومعالجة الأخطاء، ومراجعة الصيغ، وتتبع العلاقات بين الخلايا. وتساعد هذه المهارات على إنشاء ملفات أكثر مرونة ووضوحًا وسهولة في التحديث.

كما تطور الدورة قدرة المشاركين على تلخيص مجموعات البيانات الكبيرة وتحليلها باستخدام الجداول والرسوم المحورية، وعناصر التصفية التفاعلية، والحقول المحسوبة، ونسب التغير، ومؤشرات الأداء. ويتعلم المشاركون كيفية اكتشاف الاتجاهات، ومقارنة النتائج، وتحليل الانحرافات، واختبار السيناريوهات، وتقديم النتائج بطريقة تدعم قرارات الإدارة.

وتتناول الدورة أدوات استيراد البيانات وتحويلها ودمجها وتحديثها، إلى جانب التسجيلات الآلية وبعض تقنيات تقليل المهام المتكررة. وتناسب المديرين، والمشرفين، والمحاسبين، وموظفي المالية، والإداريين، وفرق المشروعات، والمهندسين، وموظفي المشتريات، والموارد البشرية، وكل من يستخدم إكسل في إعداد التقارير وتحليل الأداء.

Black Bird for Training
PARTNER



أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تنظيم مجموعات البيانات المعقدة باستخدام الجداول المنظمة.
- تنظيف البيانات وتوحيدها قبل بدء التحليل.
- استخدام الدوال المنطقية ودوال البحث والنصوص والتواريخ.
- تطبيق الدوال الإحصائية والتجميعية المتقدمة.
- استخدام المصفوفات الديناميكية لإعداد نتائج مرنة.
- بناء صيغ موثوقة باستخدام المراجع المنظمة.
- معالجة الأخطاء وتحسين دقة الحسابات.
- مراجعة الصيغ واكتشاف التناقضات الحسابية.
- تلخيص البيانات الكبيرة باستخدام الجداول المحورية.
- إنشاء رسوم محورية وتقارير تفاعلية.
- دمج البيانات من ملفات ومصادر متعددة.
- إعداد نماذج للتحليل والتخطيط واتخاذ القرار.
- تطبيق التنبؤ وتحليل السيناريوهات والحساسية.
- تصميم لوحات معلومات وتقارير إدارية واضحة.
- أتمتة المهام المتكررة باستخدام التسجيلات الآلية.
- إعداد خطة عملية لتحسين استخدام إكسل وتحليل البيانات.

UK Training

PARTNER



محاوور الدورة

اليوم الأول: تنظيم البيانات وإدارة الصيغ المتقدمة

- مبادئ تصميم المصنفات وأوراق العمل.
- الجداول المنظمة والنطاقات المسماة.
- المراجع النسبية والمطلقة والمختلطة.
- العمليات الحسابية الشرطية المتقدمة.
- الدوال المنطقية المتداخلة.
- دوال البحث الحديثة.
- البحث وفق معايير متعددة.
- استخراج النصوص وتوحيدها.
- حسابات التاريخ والوقت.
- صيغ المصفوفات الديناميكية.
- معالجة أخطاء الصيغ.
- مراجعة الصيغ وتتبع العلاقات.

اليوم الثاني: تنظيف البيانات والتحقق منها وتحويلها

- تحديد مشكلات جودة البيانات.
- إزالة السجلات المكررة.
- معالجة المسافات والرموز غير الضرورية.
- تصحيح النصوص والأرقام غير المتسقة.
- التعامل مع القيم الفارغة والمفقودة.
- تقسيم الحقول ودمجها.
- قواعد التحقق من صحة البيانات.
- استخدام التنسيق الشرطي للمراجعة.
- استيراد البيانات الخارجية.
- دمج الملفات وأوراق العمل.
- إنشاء خطوات قابلة للتحديث لتحويل البيانات.
- تجهيز البيانات للتحليل.

UK Training

PARTNER



اليوم الثالث: الجداول المحورية والتحليل المتقدم

- إنشاء الجداول المحورية من البيانات المنظمة.
- ترتيب الأبعاد والقيم.
- فرز البيانات وتصفياتها.
- تجميع التواريخ والأرقام والفئات.
- إنشاء الحقول والعناصر المحسوبة.
- عرض القيم بصيغ مقارنة مختلفة.
- تحليل النسب والفروقات.
- إعداد الرسوم المحورية.
- استخدام أدوات التصفية التفاعلية.
- تحليل البيانات من أكثر من جدول.
- تحديث التقارير والمحافظة عليها.
- معالجة أخطاء الجداول المحورية.

اليوم الرابع: النماذج التحليلية والتنبؤ ودعم القرار

- التحليل الإحصائي الوصفي.
- تحليل الاتجاهات والانحرافات.
- قياس العلاقات والارتباطات.
- أدوات تحليل ماذا لو.
- البحث عن القيمة المستهدفة.
- جداول البيانات أحادية ومتعددة المتغيرات.
- مقارنة السيناريوهات.
- أساليب التنبؤ.
- تحليل الحساسية.
- تحليل نقطة التعادل.
- بناء النماذج المالية والتشغيلية.
- تفسير النتائج التحليلية.

UK Training

PARTNER



اليوم الخامس: لوحات المعلومات والأتمتة والتطبيق العملي

- تخطيط لوحة المعلومات وتحديد جمهورها.
- اختيار مؤشرات الأداء الرئيسة.
- اختيار الرسوم المناسبة.
- تنظيم العناصر بصريًا.
- إنشاء الرسوم الديناميكية.
- استخدام عناصر التحكم والتصفية.
- تصميم التقارير الإدارية.
- تسجيل الأوامر الآلية وتعديلها.
- أتمتة المهام المتكررة.
- حماية المصنفات والبيانات.
- تحسين سرعة الملفات وحجمها.
- إعداد مشروع عملي وخارطة تحسين.

لماذا ينبغي حضور هذه الدورة؟

- تحليل مجموعات البيانات الكبيرة بكفاءة أكبر.
- تقليل العمليات اليدوية والأعمال المتكررة.
- تحسين دقة النماذج والتقارير.
- تنظيف البيانات ودمجها من مصادر مختلفة.
- تطبيق الصيغ المتقدمة على مشكلات العمل.
- إنشاء تقارير قابلة للتحديث تلقائيًا.
- تطوير جداول ورسوم ولوحات معلومات تفاعلية.
- دعم القرارات من خلال التنبؤ وتحليل السيناريوهات.
- عرض مؤشرات الأداء بصورة واضحة للإدارة.
- اكتشاف أخطاء البيانات والصيغ بسرعة أكبر.
- أتمتة المهام الروتينية مع الحفاظ على الرقابة.
- تطبيق أدوات إكسل المتقدمة مباشرة في بيئة العمل.

UK Training

PARTNER



خاتمة الدورة

تساعد المهارات المتقدمة في مايكروسوفت إكسل وتحليل البيانات على تحسين طريقة إدارة المعلومات، وزيادة الإنتاجية، وتقديم دعم أقوى للقرارات التشغيلية والاستراتيجية. وتحقق القيمة الحقيقية للبرنامج عندما تُستخدم أدواته ضمن عملية منظمة تبدأ بجودة البيانات وتنتهي بتفسير النتائج وعرضها بوضوح.

تزود هذه الدورة المشاركين بتقنيات عملية لتنظيم البيانات، وإجراء الحسابات المتقدمة، وتحويل المعلومات، وبناء الجداول المحورية، وتطوير النماذج، وتصميم لوحات المعلومات. كما تعزز قدرتهم على اكتشاف الأخطاء، واختبار الافتراضات، وتحليل الأنماط، بدلاً من الاكتفاء بإنتاج الأرقام.

يمكن تطبيق مخرجات الدورة من خلال تطوير التقارير الحالية، وأتمتة المهام الدورية، ودمج الملفات المنفصلة، وبناء أدوات أكثر دقة لمتابعة الأداء. وتساعد هذه التحسينات على تقليل الوقت المطلوب لإعداد التقارير، والحد من إعادة العمل، وتوفير معلومات أسرع وأكثر وضوحاً للإدارة.

وعلى المدى الطويل، يساهم الاستخدام المتقدم لإكسل في رفع جودة البيانات، وتحسين الكفاءة، وتعزيز اتخاذ القرار القائم على الأدلة. كما يوفر أساساً عملياً للتحليل المالي، وذكاء الأعمال، والتقارير التشغيلية، والتحسين المستمر للأداء المؤسسي.

UK Training

PARTNER

