

أخصائي الأصول الثابتة المعتمد

7 - 11 ديسمبر 2026

كيغالي (رواندا)

UK Training

PARTNER



أخصائي الأصول الثابتة المعتمد

المرجع: 356352_3255936 التاريخ: 7 - 11 ديسمبر 2026 المكان: كيغالي (رواندا) الرسوم: GBP 4200

مقدمة

تمثل الأصول الثابتة جزءًا رئيسيًا من استثمارات المؤسسات، وخاصة في القطاعات التي تعتمد على المباني، والمعدات، والآلات، والمركبات، والبنية التحتية، والأنظمة التشغيلية. ولا تقتصر إدارة هذه الأصول على تسجيل تكلفتها في السجلات المحاسبية، بل تشمل تحديدّها وتصنيفها وترميزها، ومتابعة حركتها، واحتساب إهلاكها، والتحقق من وجودها، وتقييم انخفاض قيمتها، وإدارة صيانتها واستبعادها في الوقت المناسب.

طمّنت دورة أخصائي الأصول الثابتة المعتمد لتزويد المشاركين بالمعرفة المحاسبية والرقابية والتشغيلية اللازمة لإدارة دورة حياة الأصول الثابتة بصورة متكاملة. ويغطي المحتوى مراحل اقتناء الأصل، والاعتراف به، وقياس تكلفته، وتسجيله، وإهلاكه، ونقله، وجرده، وإعادة تقييمه، واختبار انخفاض قيمته، وصولاً إلى بيعه أو استبعاده وإقفاله من السجلات.

تستند المعالجة المحاسبية للأصول الثابتة إلى مبادئ تتعلق بالاعتراف بالأصل، وقياس قيمته الدفترية، واحتساب الإهلاك، ومعالجة خسائر انخفاض القيمة. ويوضح معيار المحاسبة الدولي رقم 16 المبادئ الأساسية للاعتراف بالممتلكات والمنشآت والمعدات وقياسها وإهلاكها، بينما يمنع معيار المحاسبة الدولي رقم 36 إثبات الأصل بقيمة تزيد على المبلغ الممكن استرداده منه.

تستهدف الدورة المحاسبين، ومسؤولي الأصول، والمراجعين، وأمناء المستودعات، والعاملين في المشتريات والمالية والصيانة وإدارة المرافق والمشاريع. كما تناسب المديرين والمشرفين الراغبين في تطوير سياسات الأصول، وتحسين دقة السجلات، وتعزيز الرقابة، ودعم القرارات المتعلقة بالاستثمار والاستبدال والتصرف في الأصول.

أهداف الدورة

بنهاية الدورة، سيكون المشاركون قادرين على.

UK Training

PARTNER



- التعرف على المفاهيم الأساسية للأصول الثابتة والتميز بينها وبين المصروفات والمخزون والأصول غير الملموسة.
- فهم دورة حياة الأصل منذ تحديد الاحتياج وطلب الشراء وحتى الاستبعاد النهائي من السجلات.
- تطبيق معايير الاعتراف بالأصول وتحديد البنود التي تستوفي شروط الرسملة.
- تحديد العناصر التي تدخل ضمن التكلفة الأولية للأصل واستبعاد المصروفات غير المؤهلة للرسملة.
- تصنيف الأصول ضمن مجموعات وفئات متجانسة تتوافق مع طبيعة النشاط والسياسات المحاسبية.
- إنشاء سجل أصول ثابتة يتضمن البيانات المالية والتشغيلية والمكانية والرقابية المطلوبة.
- تطبيق نظام واضح لترميز الأصول ووضع بطاقات تعريف تساعد على الجرد والتتبع.
- احتساب مصروف الإهلاك باستخدام الطرق المناسبة لطبيعة استخدام الأصل ومنافعه الاقتصادية.
- مراجعة العمر الإنتاجي والقيمة المتبقية وطريقة الإهلاك عند تغير التقديرات المرتبطة بالأصل.
- معالجة الإضافات والتحسينات والاستبدالات والصيانة والإصلاحات وفقاً لطبيعة كل نفقة.
- تطبيق المعالجة المحاسبية المناسبة للأجزاء الجوهرية والمكونات ذات الأعمار الإنتاجية المختلفة.
- تنفيذ إجراءات نقل الأصول بين المواقع والإدارات ومراكز التكلفة مع المحافظة على مسار توثيقي واضح.
- تنظيم عمليات الجرد الفعلي ومطابقة نتائجها مع سجل الأصول والدفتر العام.
- تحليل الفروقات الناتجة عن الأصول المفقودة أو التالفة أو غير المسجلة أو الموجودة في مواقع غير صحيحة.
- التعرف على مؤشرات انخفاض قيمة الأصول وآلية معالجة الخسائر الناتجة عنها.
- تسجيل عمليات البيع والاستبعاد والتخريد والتبرع وتحديد الأرباح أو الخسائر الناتجة عنها.
- تطوير إجراءات رقابية تقلل مخاطر الاستخدام غير المصرح به والازدواجية والأخطاء والتلاعب.
- إعداد التقارير والمؤشرات التي تدعم قرارات الصيانة والاستبدال والاستثمار في الأصول.
- تطبيق المفاهيم من خلال التمارين، والتسويات، ودراسات الحالات، ونماذج الجرد، والسجلات العملية.



محاوِر الدوِرة

اليوم الأول: أسس إدارة الأصول الثابتة ودورة حياتها

- تعريف الأصول الثابتة وخصائصها ودورها في دعم العمليات وتحقيق أهداف المؤسسة.
- التمييز بين الأصول الثابتة، والمخزون، والمصروفات التشغيلية، والعقارات الاستثمارية، والأصول غير الملموسة.
- التعرف على المراحل الأساسية لدورة حياة الأصل منذ التخطيط والاقتناء وحتى الاستبعاد.
- تحديد مسؤوليات المالية، والمشتريات، والمستودعات، والصيانة، وإدارة المرافق، والمستخدم النهائي.
- فهم المبادئ الأساسية للاعتراف بالامتلاكات والمنشآت والمعدات وفق معيار المحاسبة الدولي رقم 16.
- تحديد المنافع الاقتصادية المستقبلية وإمكانية قياس تكلفة الأصل بصورة موثوقة.
- تصنيف الأصول حسب طبيعتها واستخدامها وموقعها ومركز التكلفة والجهة المسؤولة عنها.
- تصميم هيكل مناسب لفئات الأصول ومجموعاتها الرئيسية والفرعية.
- تحديد الحد الأدنى للرسملة بما يتوافق مع السياسة المحاسبية وطبيعة المؤسسة.
- فهم أثر الأخطاء في تصنيف الأصول على المصروفات والأرباح والقوائم المالية.
- تحليل المستندات المرتبطة بشراء الأصل واستلامه ووضعه في الخدمة.
- تنفيذ تمرين لتصنيف مجموعة من المشتريات بين أصول ثابتة ومصروفات ومخزون.

اليوم الثاني: قياس التكلفة والرسملة وإعداد سجل الأصول

- تحديد سعر الشراء والتكاليف المباشرة اللازمة لإحضار الأصل إلى موقعه وحالته التشغيلية.
- معالجة تكاليف النقل، والتركيب، والاختبار، والاستشارات، والتجهيز، وإعداد الموقع.
- التمييز بين النفقات الرأسمالية والنفقات التشغيلية باستخدام معايير عملية واضحة.
- معالجة الخصومات، والضرائب غير القابلة للاسترداد، وتكاليف التفكيك وإعادة الموقع.
- تحديد تاريخ جاهزية الأصل للاستخدام وبداية الاعتراف بالإهلاك.
- معالجة الأصول تحت التنفيذ وتحويلها إلى الفئة المناسبة عند اكتمالها.
- التمييز بين الصيانة الدورية، والإصلاح، والتحسين، والتوسعة، والاستبدال.
- معالجة المكونات المهمة للأصل عندما تختلف أعمارها الإنتاجية أو أنماط استهلاكها.
- تصميم سجل أصول ثابتة يتضمن الوصف، والرمز، والتكلفة، والموقع، والمسؤول، والعمر الإنتاجي.
- وضع نظام ترميز موحد وربط الرموز ببطاقات التعريف والوثائق والسجلات.
- تسجيل الإضافات والتحويلات والتعديلات بطريقة توفر مسارا واضحا للمراجعة.
- تنفيذ حالة عملية تتناول شراء أصل، وإضافة التكاليف المؤهلة، واستبعاد البنود غير القابلة للرسملة.

UK Traininig

PARTNER



اليوم الثالث: الإهلاك وإعادة التقييم وانخفاض قيمة الأصول

- فهم مفهوم الإهلاك وعلاقته باستهلاك المنافع الاقتصادية للأصل.
- تحديد القيمة القابلة للإهلاك من خلال التكلفة والقيمة المتبقية المقدرة.
- تطبيق طريقة القسط الثابت وفق نمط استخدام الأصل.
- التعرف على طريقة الرصيد المتناقص وطريقة وحدات الإنتاج ومجالات استخدامهما.
- تحديد العمر الإنتاجي بالاستناد إلى الاستخدام المتوقع، والتقدم، والصيانة، والقيود التشغيلية.
- مراجعة العمر الإنتاجي والقيمة المتبقية وطريقة الإهلاك عند ظهور معلومات جديدة.
- معالجة الإضافات والاستبعادات الجزئية والتغيرات التي تحدث خلال الفترة المالية.
- فهم نموذج التكلفة ونموذج إعادة التقييم وآثار كل منهما على السجلات.
- تحديد المؤشرات الداخلية والخارجية التي قد تدل على انخفاض قيمة الأصل.
- فهم العلاقة بين القيمة الدفترية والمبلغ الممكن استرداده وخسائر انخفاض القيمة.
- يقرر معيار المحاسبة الدولي رقم 36 تخفيض القيمة الدفترية عندما تتجاوز المبلغ الممكن استرداده من الاستخدام أو البيع.
- تنفيذ تمارين عملية على الإهلاك، ومراجعة التقديرات، وانخفاض قيمة أحد الأصول.

اليوم الرابع: الرقابة والجرد والتسويات وإدارة حركة الأصول

- وضع إجراءات استلام وفحصها وترميزها وتسليمها إلى الجهة المستخدمة.
- توثيق نقل الأصول بين الإدارات والفروع والمواقع ومراكز التكلفة.
- تحديد مسؤولية حيازة الأصل واستخدامه والمحافظة عليه والإبلاغ عن حالته.
- إعداد خطة الجرد من حيث النطاق، والفرق، والقوائم، والمواقع، والمسؤوليات.
- تطبيق أساليب الجرد الشامل والدوري والمفاجئ واختيار الأسلوب المناسب.
- استخدام قوائم الجرد وبطاقات الأصول والرموز الرقمية لتحديد الأصول والتحقق منها.
- التعامل مع الأصول غير الموجودة، وغير المسجلة، والتالفة، والمتوقفة، والموجودة في مواقع مختلفة.
- تحليل فروقات الجرد وتحديد أسبابها والجهة المسؤولة والإجراء التصحيحي المطلوب.
- مطابقة سجل الأصول الثابتة مع الدفتر العام وميزان المراجعة والتقارير التشغيلية.
- مراجعة حسابات التكلفة، ومجمع الإهلاك، والإضافات، والاستبعادات، والتحويلات.
- تطوير ضوابط الفصل بين مهام الشراء والاستلام والتسجيل والحيازة والجرد والاستبعاد.
- استخدام التقارير الاستثنائية لاكتشاف الأصول المكررة أو غير المكتملة أو غير النشطة.
- تحليل حالة عملية تتضمن نتائج جرد وفروقات مالية وتشغيلية تحتاج إلى معالجة.



اليوم الخامس: استبعاد الأصول والتقارير والتطبيق المتكامل

- تحديد الحالات التي تستدعي بيع الأصل أو تخريده أو التبرع به أو استبداله أو إيقاف استخدامه.
 - إعداد طلب الاستبعاد والحصول على الموافقات الفنية والمالية والإدارية المطلوبة.
 - التحقق من هوية الأصل وحالته وقيمه الدفترية قبل تنفيذ عملية التصرف.
 - احتساب القيمة الدفترية في تاريخ الاستبعاد وتحديد الربح أو الخسارة الناتجة عن العملية.
 - تسجيل قيود البيع والاستبعاد وإلغاء التكلفة ومجمع الإهلاك من السجلات.
 - فهم متطلبات تصنيف الأصول غير المتداولة المحتفظ بها للبيع عند استيفاء الشروط المناسبة.
 - إعداد محاضر الاستبعاد والتسليم والبيع والتخريد والاحتفاظ بالمستندات المؤيدة.
 - إعداد تقارير الإضافات والإهلاك والتحويلات والأصول المتوقفة والاستبعادات.
 - استخدام مؤشرات مثل عمر الأصل، وتكلفة صيانه، ودرجة استخدامه، وتكرار أعطاله.
 - دعم قرارات الاستبدال والتجديد والصيانة من خلال المعلومات المالية والتشغيلية.
- الاعتراف على مبادئ الإدارة الاستباقية للأصول وربطها بأهداف المؤسسة ونتائجها، بما يتفق مع توجهات المعيار الدولي لإدارة الأصول 55000 بإصداره المحدث لعام 2024.
- إعداد سياسة مختصرة للأصول تشمل الاعتراف، والتمييز، والإهلاك، والنقل، والجرد، والاستبعاد.
 - تنفيذ دراسة حالة متكاملة تبدأ من شراء الأصل وتنتهي بجرده واستبعاده.
 - إكمال تقييم نهائي يتضمن التصنيف، والرسملة، والإهلاك، والتسوية، والاستبعاد.
 - إعداد خطة لتحسين إجراءات إدارة الأصول الثابتة في بيئة عمل المشارك.



لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- بناء فهم متكامل لدورة حياة الأصول الثابتة بدلاً من التركيز على التسجيل المحاسبي فقط.
- تحسين القدرة على التمييز بين النفقات الرأسمالية والمصروفات التشغيلية.
- رفع دقة احتساب تكلفة الأصول ومصروف الإهلاك والقيمة الدفترية.
- تطوير سجل أصول ثابتة منظم وقابل للتحديث والمطابقة والمراجعة.
- تقليل الفروقات بين الأصول الموجودة فعلياً والأرصدة المسجلة في النظام.
- تحسين التنسيق بين المالية والمشتريات والمستودعات والصيانة والإدارات المستخدمة.
- تعزيز الرقابة على الأصول المنقولة بين المواقع والإدارات والموظفين.
- اكتساب منهجية واضحة لتخطيط الجرد وتنفيذه وتحليل نتائجه.
- تحسين معالجة الأصول التالفة والمتوقفة والمفقودة وغير المستغلة.
- دعم إعداد التقارير المالية من خلال تسويات أكثر دقة واكتمالاً.
- تطوير القدرة على تحليل مؤشرات انخفاض القيمة والتغير في العمر الإنتاجي.
- تحسين إجراءات البيع والاستبعاد والتخريد وإقفال الأصول من السجلات.
- توفير معلومات أفضل لدعم قرارات الصيانة والتجديد والاستبدال والاستثمار.
- تطبيق أدوات ونماذج عملية يمكن تكييفها مع سياسات المؤسسة وأنظمتها.

الخاتمة

توفر دورة أخصائي الأصول الثابتة المعتمد إطاراً عملياً متكاملاً لفهم الأصول الثابتة وإدارتها من المنظور المحاسبي والتشغيلي والرقابي. ويبدأ المحتوى بتعريف الأصل وتحديد شروط الاعتراف به، ثم ينتقل إلى قياس تكلفته وتصنيفه وترميزه وتسجيله ضمن سجل منظم يحتوي على البيانات اللازمة للمتابعة والمراجعة.

تعالج الدورة الفروق بين النفقات الرأسمالية والمصروفات التشغيلية، وتوضح كيفية التعامل مع تكاليف الشراء والنقل والتركيب والتجهيز والأصول تحت التنفيذ. كما تتناول المعالجة المناسبة للإضافات والتحسينات والصيانة واستبدال المكونات، بما يساعد على الحد من الأخطاء التي قد تؤثر في المصروفات والأرباح والقيمة الدفترية للأصول.

ويتضمن المحتوى تطبيقات على طرق الإهلاك، وتحديد الأعمار الإنتاجية، وتقدير القيم المتبقية، ومراجعة التقديرات عند تغير ظروف استخدام الأصل. كما يغطي إعادة التقييم ومؤشرات انخفاض القيمة، مع التركيز على العلاقة بين المعلومات المحاسبية والحالة التشغيلية الفعلية للأصل.

تركز الدورة كذلك على الجوانب الرقابية، بما يشمل استلام الأصول، وترميزها، ونقلها، وتسليمها للمستخدمين، وتنفيذ الجرد الفعلي، وتحليل الفروقات، وإجراء التسويات بين سجل الأصول والدفتر العام. وتساعد هذه الإجراءات على اكتشاف الأصول المفقودة أو التالفة أو المتوقفة أو المسجلة بصورة غير صحيحة، وتحديد الإجراءات التصحيحية المطلوبة.

PARTNER



ويكتمل المحتوى بمعالجة عمليات البيع والاستبعاد والتخريد، وإعداد التقارير والمؤشرات التي تدعم قرارات الصيانة والاستبدال والاستثمار. ومن خلال التمارين ودراسات الحالات والتقييم النهائي، يطبق المشاركون دورة حياة الأصل كاملة، بدءًا من الاقتناء والرسملة، مرورًا بالإهلاك والجرد، وصولًا إلى الاستبعاد وإقفال السجلات.

يمنح هذا التسلسل المشاركون أساسًا عمليًا لتطوير سجل أصول أكثر دقة، وتحسين الرقابة الداخلية، ودعم موثوقية التقارير المالية، وربط القرارات المحاسبية بالمعلومات التشغيلية الفعلية داخل المؤسسة.

UK Training

PARTNER

