

مقدمة في الذكاء الاصطناعي التوليدي (Gen AI) لطاقم الإنتاج

3 - 7 مايو 2027

كوالالمبور (ماليزيا)

UK Traininig

PARTNER

مقدمة في الذكاء الاصطناعي التوليدي (Gen AI) لطاقت الإنتاج

المرجع: 356259_3255934 التاريخ: 3 - 7 مايو 2027 المكان: كوالالمبور (ماليزيا) الرسوم: GBP 4900

مقدمة

مع توجه المؤسسات نحو تبني الذكاء الاصطناعي بصورة أوسع، أصبح الذكاء الاصطناعي التوليدي من الأدوات المؤثرة في تحسين الإنتاجية، وتسريع الابتكار، وتبسيط إجراءات العمل، ودعم اتخاذ قرارات أكثر دقة وفاعلية. ومع ذلك، لا يكفي أن تتوفر أدوات الذكاء الاصطناعي للموظفين، بل ينبغي أن يمتلكوا فهمًا واضحًا لطريقة عملها، والمجالات التي يمكن أن تقدم فيها قيمة حقيقية، وكيفية استخدامها بصورة مسؤولة وآمنة.

طُفمت دورة مقدمة في الذكاء الاصطناعي التوليدي لموظفي الإنتاج خصيصًا للعاملين في الوظائف التشغيلية والإنتاجية داخل مراكز الطباعة، وبيئات التصنيع، والمنشآت التقنية. وتوفر الدورة مدخلًا عمليًا ومبسطًا لفهم الذكاء الاصطناعي والذكاء الاصطناعي التوليدي، إلى جانب التعرف على الاستخدامات اليومية لأدوات مثل جيميني.

تركز الدورة على بناء المعرفة الأساسية بالذكاء الاصطناعي التوليدي دون الدخول في مفاهيم تقنية معقدة. وسيتعلم المشاركون كيفية التواصل بفاعلية مع أدوات الذكاء الاصطناعي من خلال كتابة تعليمات واضحة وبسيطة، واستخدام جيميني لدعم المهام التشغيلية اليومية، ومراجعة المحتوى الذي تنتجه هذه الأدوات، والتعرف على المخاطر المحتملة، مثل المعلومات غير الدقيقة، والمعلومات المضللة، والمحتوى الذي يُنشر بقصد التضليل.

ومن خلال العروض التفاعلية، والأنشطة التطبيقية، والتمارين الموجهة، والسيناريوهات الواقعية المرتبطة ببيئات الإنتاج، تساعد الدورة المشاركين على بناء الثقة اللازمة لاستخدام الذكاء الاصطناعي التوليدي في العمل والحياة اليومية، مع المحافظة على سرية المعلومات الشخصية والمؤسسية وحمايتها.

مدة الدورة: 8 ساعات تدريبية، تُقدّم من خلال جلستين، مدة كل جلسة 4 ساعات.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

UK Training

PARTNER



- فهم المفاهيم الأساسية للذكاء الاصطناعي والذكاء الاصطناعي التوليدي.
- توضيح الفرق بين الذكاء الاصطناعي التقليدي والذكاء الاصطناعي التوليدي.
- التعرف على إمكانيات أدوات الذكاء الاصطناعي التوليدي وحدودها واستخداماتها الشائعة.
- تطبيق أساليب بسيطة وفعالة لكتابة التعليمات عند استخدام جيميني والأدوات المشابهة.
- استخدام جيميني لدعم المهام اليومية المرتبطة بالإنتاج والعمليات التشغيلية.
- توحييف الذكاء الاصطناعي التوليدي في تلخيص المعلومات، وتوليد الأفكار، وإعداد المحتوى، وتحسين إجراءات العمل الروتينية.
- استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي بصورة مسؤولة وأخلاقية وآمنة، وبما يتوافق مع سياسات المؤسسة.
- حماية المعلومات السرية والشخصية والمؤسسية عند التعامل مع أدوات الذكاء الاصطناعي.
- مراجعة المحتوى الناتج عن الذكاء الاصطناعي والتحقق منه قبل استخدامه في القرارات أو الاتصالات المهنية.
- التعرف على المعلومات المضللة، والتضليل المتعمد، والتحيز، والمخرجات غير الدقيقة، وغيرها من المخاطر المرتبطة بالذكاء الاصطناعي التوليدي.
- التمييز بين الاستخدامات المناسبة وغير المناسبة للذكاء الاصطناعي داخل بيئة العمل.
- تعزيز الثقة في استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي التوليدي في المهام المهنية والشخصية.

محاوور الدورة

اليوم الأول: فهم الذكاء الاصطناعي التوليدي واستخدام جيميني

مقدمة في الذكاء الاصطناعي

- فهم المعنى الأساسي للذكاء الاصطناعي بطريقة مبسطة.
- التعرف على استخدامات الذكاء الاصطناعي في المؤسسات والحياة اليومية.
- توضيح الفروق بين الذكاء الاصطناعي التقليدي والذكاء الاصطناعي التوليدي.
- فهم كيفية إنتاج الذكاء الاصطناعي التوليدي للنصوص والأفكار والملخصات والصور والتوصيات.
- التعرف على الفرص التي تقدمها تقنيات الذكاء الاصطناعي وحدود استخدامها.
- توضيح دور الحكم البشري عند التعامل مع المعلومات الناتجة عن الذكاء الاصطناعي.

UK Traininig

PARTNER



الذكاء الاصطناعي التوليدي في بيئات الإنتاج والتصنيع

- التعرف على دور الذكاء الاصطناعي التوليدي في بيئات الإنتاج والعمل التشغيلي.
- استخدام الذكاء الاصطناعي لتحسين الإنتاجية وتبسيط إجراءات العمل اليومية.
- توظيف الذكاء الاصطناعي لتسريع الابتكار والمساعدة في حل مشكلات العمل.
- دعم اتخاذ القرارات من خلال المعلومات والتحليلات التي توفرها أدوات الذكاء الاصطناعي.
- تحديد المهام المتكررة التي يمكن تحسينها أو تسريعها باستخدام الذكاء الاصطناعي.
- استكشاف التطبيقات العملية للذكاء الاصطناعي التوليدي لموظفي مراكز الطباعة والإنتاج.

التعرف على جيميني وأدوات الذكاء الاصطناعي الأخرى

- التعرف على جيميني وإمكاناته الأساسية.
- الدخول إلى واجهة جيميني والتعرف على طريقة استخدامها.
- توضيح الفروق بين جيميني وأدوات الذكاء الاصطناعي التوليدي الأخرى.
- اختيار أداة الذكاء الاصطناعي المناسبة لكل مهمة.
- فهم أنواع المعلومات التي يمكن إدخالها إلى أنظمة الذكاء الاصطناعي والمعلومات التي يجب عدم مشاركتها.
- عرض تطبيقي يقدمه المدرب لاستخدام جيميني في مواقف عملية من بيئة العمل.

أساليب بسيطة وفعالة لكتابة التعليمات

- فهم المقصود بالتعليمات الموجهة إلى الذكاء الاصطناعي وأهمية جودتها.
- كتابة تعليمات واضحة ومحددة ومفيدة.
- تزويد الأداة بالسياق الصحيح، وتحديد المهمة، وشرح شكل النتيجة المطلوبة.
- تحسين التعليمات الضعيفة أو غير الواضحة.
- استخدام التعليمات الإضافية لتحسين النتائج الناتجة عن الذكاء الاصطناعي.
- توجيه جيميني لتبسيط المعلومات أو تلخيصها أو تنظيمها أو إعادة صياغتها.
- التعرف على الأخطاء الشائعة في كتابة التعليمات وكيفية تجنبها.

أنشطة تطبيقية

- إعداد تعليمات أساسية بالاعتماد على موقف واقعي من بيئة العمل.
- مقارنة التعليمات غير الواضحة بالتعليمات المنظمة والمحددة.
- استخدام جيميني لتلخيص مستند تشغيلي قصير.
- توجيه جيميني لتنظيم المعلومات في خطوات واضحة.
- توليد أفكار بسيطة لتحسين مهمة إنتاجية روتينية.
- مناقشة أدوات الذكاء الاصطناعي ومناقشتها.

UK Training
PARTNER



اليوم الثاني: التطبيقات العملية والاستخدام المسؤول ومخاطر الذكاء الاصطناعي

استخدام جيميني في المهام اليومية

- استخدام جيميني لدعم الأنشطة الروتينية في بيئة العمل.
- إعداد الرسائل والمراسلات المهنية البسيطة.
- تلخيص التعليمات والتقارير والمعلومات التشغيلية.
- تحويل المعلومات المعقدة إلى محتوى واضح وسهل الفهم.
- إعداد قوائم التحقق، وقوائم المهام، والإجراءات المتسلسلة.
- توليد أفكار تساعد على تحسين إجراءات العمل والإنتاجية.
- دعم التحضير للاجتماعات وتنظيم الملاحظات.
- استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي للمساعدة في التعلم والتطوير الشخصي.

تطبيقات الذكاء الاصطناعي في بيئة الإنتاج

- استكشاف تطبيقات واقعية للذكاء الاصطناعي داخل عمليات مراكز الطباعة.
- دعم التواصل بين نوبات العمل وتسليم المهام.
- تنظيم المعلومات الإنتاجية الروتينية.
- إعداد تذكيرات السلامة وقوائم التحقق التشغيلية.
- تبسيط التعليمات التقنية لتناسب فئات مختلفة من الموظفين.
- إعداد مسودات للمواد التدريبية والإرشادات الداخلية.
- توليد أفكار لمعالجة التحديات التشغيلية الشائعة.
- تحديد المهام التي تتطلب استمرار المراجعة والموافقة البشرية.

الاستخدام المسؤول والأمن للذكاء الاصطناعي في العمل

- فهم مبادئ الاستخدام المسؤول والأخلاقي للذكاء الاصطناعي.
- الالتزام بسياسات المؤسسة المتعلقة بالذكاء الاصطناعي واستخدام الأدوات المعتمدة.
- حماية المعلومات السرية والشخصية ومعلومات العملاء وبيانات الأعمال.
- تجنب الإفصاح عن المعلومات الحساسة المرتبطة بالإنتاج أو العمليات.
- فهم مخاطر خصوصية البيانات وأمن المعلومات.
- التعرف على الحالات التي لا ينبغي فيها استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي.
- المحافظة على المسؤولية المهنية عن الأعمال المنجزة بمساعدة الذكاء الاصطناعي.
- استخدام الذكاء الاصطناعي كأداة مساعدة، وليس بديلاً عن الخبرة والحكم البشري.

UK Traininig

PARTNER



المحتوى الناتج عن الذكاء الاصطناعي والمعلومات المضللة

- فهم كيفية إنتاج المحتوى باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي.
- إدراك أن أدوات الذكاء الاصطناعي قد تنتج معلومات غير دقيقة أو مختلفة.
- التمييز بين المعلومات الخاطئة غير المقصودة والمحتوى الذي يُنشر بقصد التضليل.
- التعرف على المحتوى المنحاز أو المضلل أو المتلاعب به.
- مراجعة المصادر والتحقق من المعلومات المهمة.
- التشكيك المهني في النتائج غير الواقعية أو غير المكتملة أو غير المدعومة بأدلة.
- تجنب قبول توصيات الذكاء الاصطناعي بصورة تلقائية.
- تطبيق المراجعة البشرية قبل مشاركة المحتوى الناتج أو استخدامه.

التمارين العملية واختبارات المعرفة

- تحديد المعلومات السرية التي يجب عدم مشاركتها مع جيمي.
- مراجعة محتوى ناتج عن الذكاء الاصطناعي للكشف عن الأخطاء والعبارات المضللة.
- تحسين إجابة غير دقيقة أو غير مكتملة صادرة عن أداة ذكاء اصطناعي.
- تطبيق أساليب كتابة التعليمات على مهمة واقعية من بيئة الإنتاج.
- مقارنة الاستخدامات المناسبة وغير المناسبة للذكاء الاصطناعي في العمل.
- إعداد قائمة تحقق مبسطة للاستخدام المسؤول للذكاء الاصطناعي.
- تنفيذ تقييم عملي باستخدام جيمي.
- مناقشة جماعية حول فرص ومخاطر الذكاء الاصطناعي التوليدي في بيئة العمل.

UK Training

PARTNER



لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب فهم واضح وعملي للذكاء الاصطناعي والذكاء الاصطناعي التوليدي.
- بناء معرفة أساسية بالذكاء الاصطناعي التوليدي دون الحاجة إلى خلفية تقنية.
- اكتساب خبرة تطبيقية في استخدام جيميني وأدوات الذكاء الاصطناعي ذات الصلة.
- تعلم أساليب بسيطة لكتابة تعليمات تؤدي إلى نتائج أكثر وضوحًا وفائدة.
- تحسين الإنتاجية من خلال استخدام الذكاء الاصطناعي لدعم المهام الروتينية.
- تبسيط المعلومات التشغيلية والتعليمات والتقارير والمراسلات.
- استكشاف تطبيقات عملية للذكاء الاصطناعي في بيئات الإنتاج والتصنيع.
- تعزيز القدرة على اكتشاف المحتوى غير الدقيق الناتج عن الذكاء الاصطناعي.
- فهم مخاطر المعلومات المضللة، والتضليل المتعمد، والتحيز، والمخاطر المرتبطة بالذكاء الاصطناعي.
- حماية المعلومات السرية والمؤسسية عند استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي.
- استخدام الذكاء الاصطناعي التوليدي بصورة أكثر مسؤولية وأمانًا وثقة.
- دعم توجه المؤسسة نحو بناء بيئة عمل تعتمد على الذكاء الاصطناعي.

الخاتمة

توفر دورة مقدمة في الذكاء الاصطناعي التوليدي لموظفي الإنتاج نقطة انطلاق سهلة وعملية للموظفين التشغيليين الراغبين في فهم الذكاء الاصطناعي التوليدي واستخدامه بفاعلية.

ومن خلال العروض التوضيحية، والأنشطة التطبيقية، والسيناريوهات الواقعية المرتبطة ببيئات الإنتاج، والاستخدام الموجه لأداة جيميني، سيتعلم المشاركون كيف يمكن للذكاء الاصطناعي دعم المهام اليومية، وتحسين الإنتاجية، وتطوير إجراءات العمل، والمساعدة في تنظيم المعلومات واتخاذ القرارات.

كما تضمن الدورة فهم المشاركين لحدود الذكاء الاصطناعي والمخاطر المرتبطة به، مع التأكيد على أهمية الحكم البشري، والتحقق من المعلومات، والاستخدام المسؤول، وأمن بيئة العمل، وحماية البيانات السرية.

وبنهاية البرنامج، سيكون المشاركون أكثر استعدادًا لاستخدام جيميني وغيره من أدوات الذكاء الاصطناعي التوليدي بثقة ومسؤولية وأمان، والمساهمة في تحقيق هدف المؤسسة الأوسع المتمثل في بناء بيئة عمل مدعومة بالذكاء الاصطناعي.

UK Training

PARTNER

