

الذكاء الاصطناعي التوليدي المتكامل لأخصائي غرفة البريد: إدارة المخزون وتحسين التوزيع

23 – 27 مايو 2027

أون لاين

UK Traininig

PARTNER



الذكاء الاصطناعي التوليدي المتكامل لأخصائي غرفة البريد: إدارة المخزون وتحسين التوزيع

المرجع: 356249_3255933 التاريخ: 23 - 27 مايو 2027 المكان: أون لاين الرسوم: GBP 2700

مقدمة

في عالم الخدمات اللوجستية وسلاسل التوريد، تمثل غرفة البريد Mailroom القلب النابض لعمليات الاستلام، التوزيع، وإدارة المواد داخل المؤسسة. تواجه غرف البريد الحديثة تحديات كبيرة؛ من تزايد أحجام الشحنات، إلى الحاجة لتتبع دقيق، وصولاً إلى تحسين عمليات التوزيع وتقليل الأخطاء البشرية.

هنا يأتي دور الذكاء الاصطناعي التوليدي Generative AI كحل مبتكر يمكن أخصائي غرفة البريد من تجاوز هذه التحديات بكفاءة عالية. باستخدام الذكاء الاصطناعي، يمكن تحسين إدارة المخزون، أتمتة تتبع الشحنات، تنظيم المستودع، وتقليل الأخطاء في عمليات التوزيع.

تم تصميم دورة "الذكاء الاصطناعي التوليدي المتكامل لأخصائي غرفة البريد: إدارة المخزون وتحسين التوزيع" لتزويد أخصائي غرفة البريد بالمهارات اللازمة لاستخدام نموذج Gemini من Google في تحسين عملياتهم اليومية. تركز الدورة على التطبيقات العملية في إدارة المخزون، تتبع الشحنات، تحسين التوزيع، وجدولة المهام، مع التأكيد على الاستخدام الآمن والمسؤول للبيانات.

هذا البرنامج الشامل يسد الفجوة بين عمليات غرفة البريد التقليدية والخدمات اللوجستية المدعومة بالذكاء الاصطناعي، مما يمكن المشاركين من تحويل غرفة البريد الخاصة بهم إلى مركز ذكي وفعال وخال من الأخطاء.

أهداف الدورة

تهدف هذه الدورة إلى تمكين أخصائي غرفة البريد من مجموعة متكاملة من المهارات المعرفية والتطبيقية، يمكن تلخيصها في الأهداف التالية:

UK Training

PARTNER



1. بناء أساس نظري في الذكاء الاصطناعي التوليدي: فهم الفرق بين الذكاء الاصطناعي التقليدي والتوليدي، واستيعاب التطبيقات الممكنة في الخدمات اللوجستية وإدارة المخزون.
2. إتقان استخدام Gemini في العمليات اللوجستية: التعرف على قدرات Gemini في إدارة المخزون، تتبع الشحنات، وتحسين عمليات التوزيع.
3. إتقان كتابة الأوامر اللوجستية الفعالة: تعلم كيفية صياغة أوامر دقيقة للحصول على نتائج مفيدة في تتبع الشحنات، إدارة المخزون، وجدولة المهام.
4. تطبيقات إدارة المخزون الذكية: استخدام الذكاء الاصطناعي في تتبع الحزم، تنظيم المستودع، تقليل الأخطاء، وتحسين عمليات التعبئة والتحميل.
5. تحسين عمليات التوزيع: توظيف Gemini في جدولة المهام، تنظيم الأولويات، وتحسين عمليات الشحن والتسليم.
6. الامتثال والأمان في الخدمات اللوجستية: الالتزام بسياسات الأمان وحماية بيانات الشحن والعملاء، وضمان الاستخدام المسؤول للذكاء الاصطناعي.

محاور الدورة

المستوى: أساسي + تطبيقي
المدة: يومان 8 ساعات تدريبية
الفئة المستهدفة: أخصائي غرفة البريد Mailroom Specialist

اليوم الأول: الأساسيات والمفاهيم

1.1 افتتاح الدورة وتعريفها

الموضوعات التي سيتم شرحها:

- الترحيب بالمشاركين وأنشطة كسر الجليد
- استعراض أهداف الدورة والنتائج المتوقعة لأخصائي غرفة البريد
- تعريف الذكاء الاصطناعي التوليدي وأهميته في الخدمات اللوجستية
- نظرة عامة على تحديات غرفة البريد الحديثة وكيف يمكن للذكاء الاصطناعي مواجهتها

UK Training
PARTNER



1.2 مقدمة متعمقة في الذكاء الاصطناعي والذكاء الاصطناعي التوليدي

الموضوعات التي سيتم شرحها:

- تعريف الذكاء الاصطناعي: فهم ماهية الذكاء الاصطناعي وتطوره في الخدمات اللوجستية
- الذكاء الاصطناعي التقليدي مقابل التوليدي: شرح الفرق بين الأنظمة التقليدية والنماذج التوليدية القادرة على التحليل والتنبؤ
- آلية عمل النماذج اللغوية الكبيرة: كيف تتعلم وتولد مخرجات جديدة
- تطبيقات الذكاء الاصطناعي في المخزون والتوزيع:
 - تحسين إدارة المخزون
 - التنبؤ بالطلب
 - تحسين مسارات التوزيع
 - تقليل الأخطاء البشرية
- أمثلة واقعية من الخدمات اللوجستية: كيف تستخدم الشركات الذكاء الاصطناعي في غرف البريد
- حدود الذكاء الاصطناعي: ما لا يمكن للذكاء الاصطناعي فعله في السياق اللوجستي

1.3 التعرف على Gemini وقدراته في الخدمات اللوجستية

الموضوعات التي سيتم شرحها:

UK Training

PARTNER



- ما هو Gemini؟ نظرة عامة على نموذج Google متعدد الوسائط
- قدرات Gemini في إدارة المخزون وتتبع الشحنات:
- تحليل بيانات المخزون
- تتبع الشحنات في الوقت الفعلي
- التنبؤ بالتأخيرات المحتملة
- اقتراح تحسينات في التخزين والتوزيع
- استخدامات Gemini في غرفة البريد:
- تنظيم المستودع
- جدولة المهام
- توليد تقارير الشحن
- القدرات متعددة الوسائط: تحليل الصور ملصقات الشحن، باركود، وثائق
- الوصول والواجهة: كيفية استخدام Gemini في بيئة غرفة البريد

1.4 الاستخدام الآمن والمسؤول للذكاء الاصطناعي

الموضوعات التي سيتم شرحها:

- سياسات الأمان المؤسسية: فهم السياسات المتعلقة باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي
- حماية بيانات الشحن والعملاء:
- حماية معلومات العملاء الحساسة
- حماية معلومات الشحن والعناوين
- سياسات الاحتفاظ بالبيانات
- أمن المعلومات اللوجستية:
- التعامل مع وثائق الشحن الحساسة
- حماية قوائم الأسعار والعقود
- أفضل الممارسات للاستخدام الآمن
- التحقق من دقة المخرجات: التأكد من دقة معلومات التتبع والتوزيع
- الإبلاغ عن الحوادث: إجراءات التعامل مع الحوادث الأمنية

UK Training

PARTNER



1.5 أساسيات كتابة الأوامر اللوجستية الفعالة

الموضوعات التي سيتم شرحها:

- ما هو الأمر؟ تعريف الأمر وأهميته
- المكونات الأساسية للأمر اللوجستي الفعال:
- الدور: تحديد دور خبير الخدمات اللوجستية
- السياق: توفير معلومات عن المخزون، الشحنات، العملاء
- المهمة: تحديد المهمة المطلوبة بدقة
- التنسيق: كيفية تنظيم الرد
- القيود: حدود المعلومات أو الإجراءات
- أمثلة لأوامر جيدة مقابل سيئة في السياق اللوجستي
- تقنيات كتابة الأوامر التكرارية: تحسين الأمر للحصول على دقة أفضل
- الأوامر مع أمثلة: تقديم أمثلة لتحسين جودة المخرجات

1.6 تمارين عملية على كتابة الأوامر اللوجستية

الموضوعات التي سيتم شرحها:

- التمرين 1: تتبع شحنة: كتابة أمر لتتبع شحنة معينة وتوقع وقت وصولها
- التمرين 2: إدارة المخزون: إنشاء أمر لتحليل مستوى مخزون واقتراح إعادة طلب
- التمرين 3: تنظيم المستودع: كتابة أمر لاقتراح طريقة تنظيم جديدة للمستودع
- التمرين 4: جدولة المهام: أمر لجدولة مهام التوزيع اليومية
- التمرين 5: تقرير الشحن: كتابة أمر لتوليد تقرير عن الشحنات المؤجلة
- مناقشة جماعية: مراجعة وتقييم مخرجات التمارين

1.7 ملخص اليوم الأول وجلسة أسئلة وأجوبة

الموضوعات التي سيتم شرحها:

UK Traininig

PARTNER



- مراجعة شاملة لمفاهيم اليوم الأول
- تلخيص التطبيقات اللوجستية للذكاء الاصطناعي التوليدي
- الإجابة على أسئلة المشاركين
- معاينة محتوى اليوم الثاني التطبيقي

اليوم الثاني: التطبيقات المتخصصة في غرفة البريد

2.1 مراجعة واستذكار اليوم الأول

الموضوعات التي سيتم شرحها:

- استرجاع المفاهيم الأساسية من خلال أسئلة تفاعلية
- مراجعة تقنيات كتابة الأوامر اللوجستية
- الإجابة على أي استفسارات متبقية
- تهيئة الأجواء للتطبيقات المتقدمة

2.2 تطبيقات الذكاء الاصطناعي التوليدي المتقدمة في إدارة المخزون

الموضوعات التي سيتم شرحها:

UK Training

PARTNER



- تتبع الحزم الذكي:
- تتبع الشحنات في الوقت الفعلي
- التنبؤ بتأخيرات التسليم
- إخطار العملاء بتحديثات الشحن
- تحليل أسباب التأخير المتكررة
- تنظيم المستودع الذكي:
- اقتراح مواقع تخزين مثلى
- تحسين حركة المواد داخل المستودع
- تقليل وقت البحث عن الحزم
- تنظيم الرفوف بناءً على تكرار الطلب
- تقليل الأخطاء اللوجستية:
- التحقق من دقة الملصقات والعناوين
- اكتشاف الأخطاء قبل الشحن
- تأكيد تطابق الحزمة مع أمر الشحن
- تقليل أخطاء التوزيع
- تحليل بيانات المخزون:
- التنبؤ بالطلب المستقبلي
- تحديد المواد الأكثر استخداماً
- إدارة نقاط إعادة الطلب
- تحليل موسمية الطلب

2.3 تمارين عملية لتحسين عمليات التعبئة والتحميل

الموضوعات التي سيتم شرحها:

UK Training

PARTNER



- التمرين 1: تحسين التعبئة: كتابة أمر لـ Gemini لاقتراح طريقة تعبئة مثلى لحزمة معينة مع مراعاة الوزن والحجم
- التمرين 2: تحسين التحميل: طلب اقتراح ترتيب تحميل الشاشة لتقليل وقت التفريغ
- التمرين 3: تقليل الفاقد: كتابة أمر لتحليل هدر التغليف واقتراح تقليل المواد
- التمرين 4: أتمتة التتبع: إنشاء أمر لتوليد روابط تتبع للعملاء بشكل آلي
- التمرين 5: إدارة المرتجعات: طلب خطة لتحسين عملية إدارة المرتجعات

2.4 الذكاء الاصطناعي التوليدي في تحسين التوزيع

الموضوعات التي سيتم شرحها:

UK Training

PARTNER



- جدولة المهام الذكية:
- تحديد أولويات التسليم
- توزيع المهام على العمال
- تقدير وقت كل مهمة
- مراعاة أوقات الذروة
- تحسين عمليات الشحن:
- اختيار شركات الشحن المثلى
- مقارنة التكاليف
- تحديد مواعيد التسليم المثلى
- التعامل مع الشحنات العاجلة
- تنظيم الأولويات اللوجستية:
- تصنيف الشحنات حسب الأهمية
- جدولة الشحنات الكبيرة والصغيرة
- إدارة طلبات العملاء المميزين
- التعامل مع حالات الطوارئ
- تحسين مسارات التوزيع:
- تنظيم المسارات الأقصر
- تقليل وقت التسليم
- مراعاة حركة المرور
- توزيع الشحنات جغرافيا

2.5 ورشة عمل تطبيقية شاملة حل مشكلة لوجستية حقيقية

الموضوعات التي سيتم شرحها:

UK Traininig

PARTNER



- هيكل ورشة العمل:
- تقسيم المشاركين إلى فرق
- تخصيص سيناريو مشكلة لوجستية حقيقية لكل فريق
- سيناريوهات نموذجية:
- تأخير متكرر في تسليم الشحنات لعملاء معينين
- فوضى في تنظيم المستودع وضعف كفاءة التخزين
- أخطاء متكررة في عناوين الشحن
- زيادة حجم المرتجعات دون سبب واضح
- نقص في المواد التعبئة والتغليف بشكل متكرر
- منهجية العمل:
- استخدام Gemini لتحليل المشكلة
- تحديد الأسباب الجذرية
- وضع خطة تحسين شاملة
- توليد تقرير توصيات
- تقديم الحلول قصيرة وطويلة المدى
- عروض الفرق ومناقشتها:
- عرض حلول كل فريق
- تغذية راجعة
- استخلاص أفضل الممارسات

2.6 ملخص الدورة والتقييم والاختتام

الموضوعات التي سيتم شرحها:

- مراجعة شاملة: تلخيص جميع المفاهيم من اليومين
- اختبار قصير: تقييم المعرفة النظرية والتطبيقية
- استبيان تقييم الدورة: جمع آراء المشاركين
- توصيات وخاتمة: خطوات الاستمرار في تطوير المهارات

توقيع شريك التدريب
PARTNER



لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب فهم متكامل لمفاهيم الذكاء الاصطناعي والذكاء الاصطناعي التوليدي وتطبيقاتهما في العمليات اللوجستية.
- إتقان استخدام Google Gemini لدعم أعمال أخصائي غرفة البريد وتحسين كفاءة العمليات اليومية.
- تعلم أساليب كتابة الأوامر Prompt Engineering الاحترافية للحصول على نتائج دقيقة وفعالة في مختلف المهام اللوجستية.
- تحسين عمليات إدارة المخزون من خلال تحليل مستويات المخزون، والتنبؤ بالطلب، وإدارة نقاط إعادة الطلب.
- تطوير مهارات تتبع الشحنات في الوقت الفعلي وتحليل أسباب التأخير وتحسين تجربة العملاء.
- تحسين تنظيم المستودعات واختيار أفضل مواقع التخزين وتقليل زمن البحث عن الطرود والمواد.
- تقليل أخطاء الشحن والتوزيع من خلال التحقق الذكي من العناوين، والملصقات، ومطابقة الشحنات.
- تحسين عمليات التغليف والتحميل وتقليل الهدر في مواد التعبئة وزيادة كفاءة النقل.
- تطوير خطط ذكية لجداول المهام اليومية وتوزيع الأعمال بين فرق العمل بكفاءة أعلى.
- تحسين عمليات الشحن واختيار شركات النقل المناسبة بناءً على التكلفة، والوقت، وأولوية الشحنات.
- تطبيق تقنيات تحسين مسارات التوزيع بما يساهم في تقليل زمن التسليم وخفض التكاليف التشغيلية.
- استخدام الذكاء الاصطناعي لتحليل البيانات اللوجستية وإعداد التقارير التشغيلية واتخاذ قرارات مبنية على البيانات.
- تحسين إدارة المرتجعات ومعالجة المشكلات التشغيلية المتكررة بطريقة أكثر كفاءة.
- تعزيز أمن المعلومات وحماية بيانات العملاء والشحنات والالتزام بسياسات الاستخدام المسؤول للذكاء الاصطناعي.
- دعم مبادرات التحول الرقمي داخل المؤسسة والمساهمة في بناء بيئة لوجستية أكثر ذكاءً وكفاءة واستدامة.

الخاتمة

تمثل دورة الذكاء الاصطناعي التوليدي المتكامل لأخصائي غرفة البريد: إدارة المخزون وتحسين عمليات التوزيع خطوة عملية نحو بناء بيئة لوجستية ذكية تعتمد على التقنيات الحديثة في الذكاء الاصطناعي التوليدي لتحسين الأداء التشغيلي ورفع كفاءة إدارة المخزون، وتتبع الشحنات، وتنظيم المستودعات، وتحسين عمليات التوزيع والتسليم.

وخلال هذه الدورة، يكتسب المشاركون خبرة عملية في استخدام Google Gemini لتطوير حلول ذكية لمختلف التحديات اليومية التي تواجه أخصائي غرفة البريد، بما يشمل تحليل بيانات المخزون، والتنبؤ بالطلب، وتتبع الشحنات، وتحسين عمليات التغليف والتحميل، وإدارة المرتجعات، وإعداد التقارير التشغيلية، مع الالتزام بأفضل ممارسات أمن المعلومات والاستخدام المسؤول للذكاء الاصطناعي.

ومن خلال التمارين التطبيقية، ودراسات الحالة، وورش العمل العملية، يصبح المشاركون قادرين على توظيف الذكاء الاصطناعي في تطوير العمليات اللوجستية، وتقليل الأخطاء، ورفع الإنتاجية، وتحسين جودة الخدمات، وتعزيز رضا العملاء، والمساهمة بفاعلية في تحقيق أهداف التحول الرقمي والتميز التشغيلي داخل مؤسساتهم، بما يضمن جاهزيتهم لمواكبة مستقبل الخدمات اللوجستية الذكية وسلاسل الإمداد الرقمية.

PARTNER

