BLACKBIRD FOR TRAINING

المهارات الإدارية للمديرين الجدد: دورة مكثفة لمدة أسبوع

2 – 6 أغسطس 2027

كيغالي (رواندا)

المهارات الإدارية للمديرين الجدد: دورة مكثفة لمدة أسبوع

المرجع: 356064_3255921 **التاريخ:** 2 – 6 أغسطس 2027 **المكان:** كيغالي (رواندا) **الرسوم:** GBP 4200

مقدمة

يمثل الانتقال إلى منصب إداري إحدى أهم المحطات في المسيرة المهنية، إذ ينتقل الموظف من التركيز على إنجاز مهامه الفردية إلى تحمل مسؤولية قيادة فرق العمل، وإدارة الأداء، واتخاذ القرارات، وتحفيز الموظفين، وتحقيق الأهداف المؤسسية. ولا يعتمد النجاح في هذا التحول على الخبرة الفنية وحدها، بل يتطلب امتلاك قاعدة متينة من المبادئ الإدارية، والمهارات القيادية، والأساليب العملية التي تساعد المدير الجديد على أداء دوره بكفاءة وفاعلية.

صُمم برنامج تطوير المديرين الجدد خصيصاً لتزويد المديرين الذين تمت ترقيتهم حديثاً، والمشرفين، وقادة الفرق، بالمعارف والمهارات والكفاءات الإدارية والقيادية اللازمة للنجاح في مسؤولياتهم الجديدة. ولا يقتصر البرنامج على الجوانب النظرية للإدارة، بل يقدم تجربة تدريبية عملية تمتد لخمسة أيام، تجمع بين ورش العمل التفاعلية، ودراسات الحالة الواقعية، والتمارين التطبيقية، والمواقف المستوحاة من بيئة العمل، بما يمكن المشاركين من تطبيق أفضل الممارسات الإدارية بثقة داخل مؤسساتهم.

وخلال البرنامج، يطور المشاركون مجموعة متكاملة من المهارات في مجالات القيادة، والتواصل الفعال، والتفويض، وبناء فرق العمل، وإدارة الأداء، والتوجيه والإرشاد، واتخاذ القرار، وحل المشكلات، وإدارة التغيير، وإدارة الوقت، والتفكير الاستراتيجي. كما يركز البرنامج على بناء فرق عمل عالية الأداء، وتعزيز مشاركة الموظفين، وترسيخ ثقافة المساءلة، وإدارة النزاعات المهنية، ونشر ثقافة التحسين المستمر بما يدعم نجاح المؤسسة واستدامة نموها.

ومن خلال الدمج بين الممارسات الإدارية المجربة والأساليب القيادية الحديثة، يمنح البرنامج المشاركين الأدوات العملية التي تمكنهم من رفع كفاءتهم الإدارية، وتحسين أداء فرق العمل، وتعزيز مهارات التواصل، وتحقيق التوازن بين المسؤوليات التشغيلية والقيادة الاستراتيجية. ويغادر المشاركون البرنامج وهم يمتلكون حلولاً عملية قابلة للتطبيق تسهم في رفع الإنتاجية، وتنمية الكفاءات البشرية، وتعزيز الأداء المؤسسي بصورة مستدامة.

أهداف الدورة

بنهاية برنامج تطوير المديرين الجدد، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم متطلبات الانتقال من أداء المهام الفردية إلى إدارة وقيادة فرق العمل بفاعلية.
- تطوير الكفاءات الإدارية والمهارات القيادية الأساسية اللازمة للمديرين الجدد.
- التعرف على أنماط القيادة المختلفة وفهم تأثيرها في أداء فرق العمل.
- وضع أهداف واضحة، وتحديد الأولويات، وتوضيح توقعات الأداء لأعضاء الفريق.
- تعزيز مهارات التواصل والإدارة الفعالة للعلاقات المهنية.
- تطبيق مهارات الاستماع الفعال وأساليب التغذية الراجعة البناءة.
- ممارسة التفويض الفعال بما يعزز المسؤولية والمساءلة داخل فرق العمل.
- تمكين الموظفين من خلال التفويض المناسب ودعم الأداء المستمر.
- إدارة الحوارات الصعبة والنزاعات المهنية بأسلوب احترافي.
- بناء وقيادة فرق عمل عالية الأداء.
- تحفيز الموظفين ورفع مستويات المشاركة والالتزام.
- تنفيذ تقييمات أداء فعالة وإجراء جلسات التوجيه والتطوير.
- معالجة تحديات الأداء باستخدام أساليب التوجيه العملي.
- تطبيق التفكير التحليلي ومنهجيات حل المشكلات بصورة منهجية.
- تحسين جودة القرارات الإدارية في مختلف المواقف العملية.
- قيادة التغيير المؤسسي والتعامل بفاعلية مع مقاومة التغيير.
- تطوير مهارات إدارة الوقت وترتيب الأولويات.
- تنمية التفكير الاستراتيجي بما يدعم تحقيق الأهداف المؤسسية.
- إعداد خطة تطوير قيادية شخصية تدعم النمو المهني المستمر.

محاور الدورة

اليوم الأول: أسس الإدارة

- فهم التحول من الموظف إلى المدير.
- توضيح أدوار الإدارة، والمسؤوليات، والتوقعات.
- استكشاف أنماط القيادة المختلفة وتأثيرها العملي.
- وضع أهداف واضحة وتوقعات الأداء لأعضاء الفريق.
- بناء الثقة بالنفس في الدور الإداري الجديد.

اليوم الثاني: التواصل الفعال والتفويض

- تعزيز مهارات التواصل بين الأفراد.
- ممارسة مهارات الاستماع الفعال والتغذية الراجعة البناءة.
- تفويض العمل بطريقة تعزز المساءلة والثقة.
- تمكين أعضاء الفريق من خلال تحديد المسؤوليات والمتابعة.
- إدارة الحوارات الصعبة وحل النزاعات بصورة احترافية.

اليوم الثالث: بناء فرق العمل وإدارة الأداء

- إنشاء وقيادة فرق عمل عالية الأداء.
- تطبيق أساليب التحفيز لزيادة المشاركة.
- بناء الثقة والتعاون والمسؤولية داخل الفريق.
- إجراء تقييمات الأداء بصورة فعالة.
- معالجة ضعف الأداء بوضوح وعدالة ومنهجية قائمة على التوجيه.

اليوم الرابع: اتخاذ القرار وحل المشكلات

- تطبيق التفكير التحليلي على تحديات العمل.
- استخدام منهجيات منظمة لحل المشكلات.
- اتخاذ قرارات مدروسة تحت ضغط العمل.
- إدارة التغيير والتغلب على مقاومة التغيير.
- تشجيع الابتكار والإبداع داخل الفريق.

اليوم الخامس: القيادة الاستراتيجية والتطوير الشخصي

- تنمية التفكير الاستراتيجي لدى المدير.
- مواءمة أهداف الفريق مع أهداف المؤسسة.
- تحسين إدارة الوقت وتحديد الأولويات.
- تحقيق التوازن بين المهام التشغيلية والمسؤوليات القيادية.
- إعداد خطة تطوير قيادية شخصية للنمو المستمر.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب الثقة اللازمة للنجاح في أول منصب إداري.
- تعزيز المهارات القيادية والإدارية اللازمة لإدارة فرق العمل بفاعلية.
- تطوير مهارات التواصل، والتفويض، والتوجيه، والتغذية الراجعة.
- بناء فرق عمل أكثر تماسكاً ومشاركة وارتفاعاً في مستوى الأداء.
- تنمية مهارات اتخاذ القرار وحل المشكلات باستخدام أساليب عملية.
- تحسين ممارسات إدارة الأداء وتطوير الموظفين.
- اكتساب مهارات عملية في إدارة النزاعات وقيادة التغيير.
- تعزيز التفكير الاستراتيجي مع المحافظة على كفاءة الأداء التشغيلي.
- تحسين إدارة الوقت وتحديد الأولويات الإدارية.
- إعداد خطة تطوير قيادية واضحة تدعم النمو المهني المستمر.
- زيادة مستويات مشاركة الموظفين، وتعزيز المساءلة، وتحسين التعاون داخل فرق العمل.
- الإسهام بصورة أكثر فاعلية في رفع الأداء المؤسسي وتحقيق النجاح المستدام.

الخاتمة

يقدم برنامج تطوير المديرين الجدد إطاراً متكاملاً يساعد المديرين الذين تمت ترقيتهم حديثاً على الانتقال بنجاح إلى أدوارهم القيادية، من خلال تنمية المهارات الإدارية والقيادية التي يحتاجونها لإدارة فرق العمل بكفاءة وتحقيق نتائج ملموسة. ويجمع البرنامج بين المبادئ الإدارية المجربة والأساليب القيادية الحديثة، بما يمكن المشاركين من اكتساب المعرفة والثقة والمهارات اللازمة لقيادة فرق العمل والإسهام في تحقيق أهداف المؤسسة.

وخلال البرنامج، يطور المشاركون قدراتهم في القيادة، والتواصل، والتفويض، والتوجيه، وإدارة الأداء، وحل النزاعات، واتخاذ القرار، وحل المشكلات، وإدارة التغيير، والتفكير الاستراتيجي، وإدارة الوقت. كما تتيح الأنشطة التطبيقية، والمحاكاة العملية، ودراسات الحالة الواقعية للمشاركين فرصة تطبيق المفاهيم الإدارية في مواقف عملية تحاكي بيئة العمل، مما يعزز قدرتهم على التعامل مع التحديات الإدارية بثقة وكفاءة.

ويركز البرنامج كذلك على أهمية بناء فرق عمل عالية الأداء، وتعزيز مشاركة الموظفين، وترسيخ ثقافة المساءلة، وتحقيق التحسين المستمر، بما يساعد المديرين الجدد على تحقيق التوازن بين المسؤوليات التشغيلية والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة، وبناء بيئة عمل إيجابية تدعم النمو والابتكار.

وبنهاية البرنامج، يمتلك المشاركون مجموعة متكاملة من الأدوات والمهارات العملية التي تمكنهم من التواصل بفاعلية، وتفويض المهام بثقة، وتطوير أداء الموظفين، وإدارة التحديات المهنية، واتخاذ القرارات الإدارية السليمة، بما يؤهلهم لقيادة فرق العمل بكفاءة، وتعزيز الأداء المؤسسي، والإسهام في تحقيق النجاح والاستدامة على المدى الطويل.