BLACKBIRD FOR TRAINING

الإدارة الحديثة للموارد البشرية

7 – 11 مارس 2027

دبي (الإمارات العربية المتحدة)

UK Traininig

PARTNER

الإدارة الحديثة للموارد البشرية

المرجع: 353169_3255830 **التاريخ:** 7 – 11 مارس 2027 **المكان:** دبي (الإمارات العربية المتحدة) **الرسوم:** GBP 4200

مقدمة

أصبحت الإدارة الحديثة للموارد البشرية إحدى الوظائف الاستراتيجية الأكثر تأثيرًا في نجاح المؤسسات واستدامة أعمالها. ففي بيئة الأعمال الحالية التي تتسم بالتنافسية العالية والتغيرات المتسارعة، لم يعد نجاح المؤسسات يعتمد فقط على الموارد المالية أو التقنيات المتطورة، بل أصبح مرتبطًا بشكل مباشر بقدرتها على استقطاب الكفاءات، وتطويرها، والمحافظة عليها، وتحقيق أعلى مستويات الأداء والإنتاجية.

شهدت إدارة الموارد البشرية خلال السنوات الأخيرة تحولاً جوهريًا من دورها التقليدي القائم على تنفيذ الإجراءات الإدارية إلى دور استراتيجي يساهم في صياغة القرارات المؤسسية ودعم التوجهات المستقبلية للمؤسسة. وأصبحت الموارد البشرية شريكًا رئيسيًا في تحقيق الأهداف الاستراتيجية من خلال إدارة رأس المال البشري بكفاءة وفاعلية.

تواجه المؤسسات اليوم تحديات متعددة تتعلق بإدارة المواهب، والتغيرات في سوق العمل، وتزايد توقعات الموظفين، والحاجة المستمرة إلى تطوير المهارات والكفاءات. ولذلك أصبحت الحاجة ملحة إلى تبني ممارسات حديثة للموارد البشرية تضمن التوافق بين متطلبات الأعمال واحتياجات القوى العاملة.

تقدم هذه الدورة إطارًا متكاملاً لفهم الإدارة الحديثة للموارد البشرية وأدوارها المتطورة داخل المؤسسات. كما تستعرض الأساليب الحديثة في تخطيط القوى العاملة، وإدارة المواهب، وإدارة الأداء، وتطوير الموظفين، وتعزيز ثقافة العمل المؤسسية بما يدعم تحقيق الأهداف التشغيلية والاستراتيجية.

كما تركز الدورة على بناء فهم شامل للعلاقة بين إدارة الموارد البشرية والأداء المؤسسي، وكيف يمكن للسياسات والممارسات الحديثة أن تسهم في رفع الكفاءة التنظيمية، وتحسين الإنتاجية، وتعزيز قدرة المؤسسة على التكيف مع المتغيرات المستقبلية.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المفاهيم الحديثة لإدارة الموارد البشرية.
- تحديد الدور الاستراتيجي للموارد البشرية داخل المؤسسات.
- مواءمة استراتيجيات الموارد البشرية مع الأهداف المؤسسية.
- تحليل احتياجات القوى العاملة الحالية والمستقبلية.
- تطوير خطط فعالة للقوى العاملة.
- تحسين عمليات الاستقطاب والتوظيف.
- تصميم أنظمة فعالة لاستقبال ودمج الموظفين الجدد.
- بناء نماذج للكفاءات الوظيفية.
- تطوير أنظمة متكاملة لإدارة الأداء.
- إعداد خطط فعالة لإدارة المواهب.
- تطوير برامج التعاقب الوظيفي.
- تعزيز مستويات الارتباط الوظيفي.
- تحسين معدلات الاحتفاظ بالموظفين.
- تطوير استراتيجيات التدريب والتطوير.
- دعم تنمية القيادات المستقبلية.
- تعزيز العلاقات الوظيفية داخل المؤسسة.
- استخدام مؤشرات الأداء الخاصة بالموارد البشرية.
- تطوير ثقافة مؤسسية تدعم الأداء والاستدامة.

محاور الدورة

اليوم الأول: الأسس الاستراتيجية للإدارة الحديثة للموارد البشرية

- تطور مفهوم إدارة الموارد البشرية وأهميته الاستراتيجية.
- دور الموارد البشرية في دعم الأهداف المؤسسية.
- العلاقة بين استراتيجية المؤسسة واستراتيجية الموارد البشرية.
- تخطيط القوى العاملة وربطها بالاحتياجات التشغيلية.
- تحليل الهياكل التنظيمية وتحديد الاحتياجات البشرية.
- تطوير السياسات والإجراءات الخاصة بالموارد البشرية.
- حوكمة ممارسات الموارد البشرية داخل المؤسسة.
- تحديد التحديات الحالية والمستقبلية للقوى العاملة.
- بناء نموذج تشغيلي متكامل لإدارة الموارد البشرية.
- قياس مساهمة الموارد البشرية في تحقيق الأداء المؤسسي.

اليوم الثاني: تخطيط القوى العاملة والاستقطاب وإدارة التوظيف

- أساليب التنبؤ بالاحتياجات الوظيفية.
- إعداد خطط التوظيف قصيرة وطويلة المدى.
- استراتيجيات استقطاب الكفاءات والمواهب.
- تعزيز الصورة المؤسسية كجهة عمل جاذبة.
- تطوير معايير الاختيار والتعيين.
- تقييم الكفاءات والقدرات المهنية للمرشحين.
- إدارة عمليات التوظيف وفق منهجية متكاملة.
- تطوير برامج التهيئة الوظيفية للموظفين الجدد.
- إدارة التنوع داخل القوى العاملة.
- معالجة تحديات التوظيف في الأسواق التنافسية.

اليوم الثالث: إدارة الأداء وتطوير الموظفين

- المفاهيم الحديثة لإدارة الأداء المؤسسي.
- تطوير معايير ومؤشرات الأداء الوظيفي.
- تصميم أنظمة تقييم الأداء.
- متابعة الأداء وتحليل النتائج.
- معالجة فجوات الأداء وتحسين الكفاءة.
- تحديد الاحتياجات التدريبية والتطويرية.
- إعداد خطط التطوير المهني.
- إدارة الكفاءات الوظيفية والمؤسسية.
- دعم التطور الوظيفي والمسارات المهنية.
- ربط الأداء الفردي بالأهداف المؤسسية.

اليوم الرابع: إدارة المواهب والارتباط الوظيفي والثقافة المؤسسية

- مفهوم إدارة المواهب وأهميتها للمؤسسات.
- تحديد الموظفين ذوي الإمكانات العالية.
- إعداد برامج التعاقب الوظيفي.
- تعزيز الارتباط الوظيفي والانتماء المؤسسي.
- تطوير بيئة عمل إيجابية ومستقرة.
- تحسين التواصل بين الإدارة والموظفين.
- رفع معدلات الاحتفاظ بالكفاءات.
- إدارة العلاقات الوظيفية بفاعلية.
- تعزيز القيم المؤسسية والسلوك المهني.
- بناء ثقافة عمل تدعم الإنتاجية والتعاون.

اليوم الخامس: مؤشرات الموارد البشرية والاتجاهات المستقبلية

- أهمية مؤشرات الأداء في إدارة الموارد البشرية.
- تطوير مؤشرات قياس الأداء البشرية.
- قياس الإنتاجية والكفاءة التنظيمية.
- تحليل بيانات القوى العاملة.
- إعداد التقارير الإدارية الداعمة للقرار.
- تقييم أثر مبادرات الموارد البشرية.
- إدارة التغيير والتحول المؤسسي.
- دراسة الاتجاهات الحديثة في الموارد البشرية.
- تطوير خطط التحسين المستمر.
- بناء أنظمة موارد بشرية قادرة على مواكبة المستقبل.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب فهم متكامل للإدارة الحديثة للموارد البشرية.
- تعزيز القدرة على تخطيط وإدارة القوى العاملة.
- تطوير ممارسات أكثر فعالية في التوظيف والاستقطاب.
- تحسين أنظمة إدارة الأداء المؤسسي.
- تعزيز إدارة المواهب والتعاقب الوظيفي.
- رفع مستويات الارتباط الوظيفي والانتماء المؤسسي.
- تحسين القدرة على الاحتفاظ بالكفاءات.
- دعم اتخاذ القرارات من خلال مؤشرات الموارد البشرية.
- تعزيز الثقافة المؤسسية وبيئة العمل.
- رفع كفاءة وإنتاجية القوى العاملة.
- تحسين توافق الموارد البشرية مع الأهداف الاستراتيجية.
- تعزيز استدامة الأداء المؤسسي.

الخاتمة

تمثل الإدارة الحديثة للموارد البشرية عنصرًا أساسيًا في بناء المؤسسات القادرة على تحقيق النمو والاستدامة والتميز التشغيلي. فالمؤسسات الناجحة لا تعتمد فقط على الموارد المالية أو التقنيات المتقدمة، بل تعتمد بصورة رئيسية على قدرتها على إدارة رأس المال البشري بكفاءة وفاعلية.

استعرضت هذه الدورة الجوانب الرئيسية للإدارة الحديثة للموارد البشرية من منظور استراتيجي متكامل، بدءًا من تخطيط القوى العاملة واستقطاب الكفاءات، مرورًا بإدارة الأداء وتطوير الموظفين، وصولاً إلى إدارة المواهب وتعزيز الثقافة المؤسسية وتحليل مؤشرات الأداء.

كما ركزت الدورة على أهمية مواءمة ممارسات الموارد البشرية مع التوجهات الاستراتيجية للمؤسسة، بما يضمن تحقيق التوازن بين متطلبات الأعمال واحتياجات الموظفين. ويسهم هذا التوجه في بناء بيئات عمل أكثر استقرارًا وقدرة على تحقيق النتائج المستهدفة.

وتناولت الدورة كذلك دور إدارة المواهب والتعاقب الوظيفي في دعم استمرارية الأعمال، وأهمية تعزيز الارتباط الوظيفي للحفاظ على الكفاءات ورفع مستويات الأداء والإنتاجية. كما تم تسليط الضوء على أهمية استخدام البيانات والمؤشرات في تقييم فعالية مبادرات الموارد البشرية ودعم عملية اتخاذ القرار.

وفي ظل التحولات المتسارعة التي تشهدها بيئات العمل الحديثة، أصبحت إدارة الموارد البشرية مطالبة بالقيام بدور أكثر شمولاً وتأثيرًا في صياغة مستقبل المؤسسات. ومن خلال تطبيق الممارسات الحديثة التي تناولتها هذه الدورة، تستطيع المؤسسات تطوير قدراتها البشرية، وتعزيز كفاءتها التنظيمية، وتحقيق مستويات أعلى من الأداء والاستدامة والجاهزية للمستقبل.