BLACKBIRD FOR TRAINING

المحترف في تنفيذ الاستراتيجية

23 – 27 نوفمبر 2026

مالي (المالديف)



المحترف في تنفيذ الاستراتيجية

المرجع: 351851_3255791 **التاريخ:** 23 – 27 نوفمبر 2026 **المكان:** مالي (المالديف) **الرسوم:** GBP 5400

مقدمة

تركز دورة المحترف في تنفيذ الاستراتيجية على تطوير القدرة على نقل المبادرات الاستراتيجية من مرحلة التخطيط إلى التنفيذ المنظم، من خلال متابعة أكثر دقة، ومسؤوليات أوضح، وآليات تتبع أكثر هيكلة.

غالبًا ما تتعثر الاستراتيجيات عندما يتم تحديد المبادرات دون وجود متابعة فعالة للمراحل، والمسؤوليات، والمخاطر، والاعتمادات، ونقاط القرار. لذلك، تركز هذه الدورة على تحسين متابعة المبادرات بطريقة تساعد على قراءة التقدم الحقيقي، واكتشاف التأخير مبكرًا، واتخاذ إجراءات تصحيحية قبل أن تؤثر فجوات التنفيذ على النتائج الاستراتيجية.

تم تصميم البرنامج لمدة أربعة أيام بتسلسل عملي يبدأ من فهم أسس تنفيذ الاستراتيجية وبناء المبادرات، ثم ينتقل إلى تصميم آليات التتبع، وبعدها متابعة التقدم والمخاطر وفجوات التنفيذ، وصولاً إلى إعداد التقارير والحوكمة والتحسين المستمر. وتمت مراعاة عنوان الدورة ومتطلباتها المتعلقة بتعزيز متابعة المبادرات من خلال آليات تتبع أكثر تنظيمًا.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم مبادئ تنفيذ الاستراتيجية وحوكمة المبادرات.
- تحويل الأولويات الاستراتيجية إلى مبادرات ومراحل وإجراءات ومخرجات قابلة للقياس.
- بناء آليات تتبع منظمة للمبادرات الاستراتيجية.
- تحديد المسؤوليات والجداول الزمنية والمخرجات والاعتمادات ونقاط التصعيد.
- متابعة تقدم المبادرات من خلال معايير حالة واضحة وتحديثات مدعومة بالأدلة.
- اكتشاف التأخير والمخاطر والاختناقات وفجوات التنفيذ في وقت مبكر.
- تحسين جودة التقارير الخاصة بمراجعات الاستراتيجية وتحديثات الإدارة.
- استخدام لوحات المتابعة وسجلات الإجراءات ونماذج التتبع لرفع مستوى الوضوح.
- مواءمة أصحاب المصلحة حول تقدم المبادرات والمسؤوليات والإجراءات التصحيحية.
- دعم اتخاذ القرار من خلال متابعة دقيقة وفي الوقت المناسب.
- تعزيز المساءلة من خلال آليات متابعة واضحة.
- إعداد خطط تحسين عملية لتتبع تنفيذ الاستراتيجية.



محاور الدورة

اليوم الأول: أسس تنفيذ الاستراتيجية وبناء المبادرات

- فهم الفرق بين التخطيط الاستراتيجي وتنفيذ الاستراتيجية.
- توضيح كيفية تحويل الأولويات الاستراتيجية إلى مبادرات قابلة للتنفيذ.
- تحديد نطاق المبادرة وأهدافها ونتائجها المتوقعة ومقاييس النجاح.
- تقسيم المبادرات إلى مراحل ومخرجات وأنشطة ونقاط قرار.
- تعيين مسؤوليات واضحة لكل مبادرة ولكل إجراء مرتبط بها.
- تحديد الاعتمادات بين الإدارات والموافقات والموارد والأنظمة.
- التعرف على الأسباب الشائعة لفقدان المبادرات الاستراتيجية زخمها.
- إعداد وثيقة مبادرة تدعم التنفيذ المنظم.
- مناقشة فجوات التنفيذ ودور التتبع المنظم في تقليلها.

اليوم الثاني: بناء آليات تتبع منظمة للمبادرات

- تصميم أدوات تتبع توضح التقدم والمسؤوليات والمخاطر والإجراءات.
- تحديد حالات المبادرات مثل مكتملة، على المسار الصحيح، متأخرة، معرضة للمخاطر، أو متوقفة.
- وضع متطلبات الأدلة الداعمة لتحديثات التقدم.
- بناء سجل إجراءات يوضح المسؤول والموعد والحالة والخطوة التالية والدعم المطلوب.
- متابعة المراحل والمخرجات والاعتمادات والمخاطر والمشكلات في عرض واحد.
- تحسين روتين المتابعة للمبادرات الاستراتيجية.
- تجنب التحديثات العامة التي لا تستند إلى معلومات واضحة.
- استخدام لوحات متابعة مبسطة لتحسين رؤية الإدارة.
- ورشة عملية على بناء نموذج تتبع منظم للمبادرات.



اليوم الثالث: متابعة التقدم والمخاطر وفجوات التنفيذ

- مراجعة تقدم المبادرات من خلال المراحل والمواعيد والمخرجات والمخاطر.
- تحديد المؤشرات المبكرة للتأخير أو ضعف المسؤولية أو عدم اكتمال التنفيذ.
- تحليل الاختناقات التي تؤثر على حركة المبادرات.
- إدارة الاعتمادات التي تبطئ التنفيذ بين الفرق أو الإدارات.
- مراجعة تحديثات المبادرات من حيث الدقة والاتساق والارتباط بالقرار.
- تصعيد المبادرات المتوقفة من خلال حقائق واضحة وأثر محدد وإجراءات مقترحة.
- مواءمة أصحاب المصلحة حول الإجراءات التصحيحية والجداول الزمنية المعدلة.
- استخدام اجتماعات المراجعة لاتخاذ قرارات عملية وليس لمناقشة الحالة فقط.

اليوم الرابع: التقارير والحوكمة وتحسين التنفيذ

- إعداد تقارير مختصرة حول تقدم المبادرات لاجتماعات مراجعة الاستراتيجية.
- ربط لوحات المتابعة ونماذج التتبع والتحديثات التنفيذية في إيقاع تقارير واحد.
- تحديد آليات حوكمة للمراجعات الأسبوعية والشهرية والربع سنوية للمبادرات.
- قياس جودة تنفيذ الاستراتيجية من خلال مؤشرات الإنجاز والتأخير والمخاطر والقرارات.
- تحسين جودة تحديثات الإدارة من خلال أدلة أوضح ومسؤوليات محددة.
- تحويل الدروس المستفادة من التأخير إلى ممارسات تتبع أفضل.
- تعزيز المساءلة من خلال المتابعة المنظمة وسجلات القرارات.
- بناء خطة تحسين لمتابعة المبادرات وضبط تنفيذ الاستراتيجية.
- تطبيق ختامي على إعداد لوحة تنفيذ استراتيجية وتحديث مراجعة.
- إعداد خطة عمل شخصية لتحسين الانضباط في تنفيذ الاستراتيجية.



لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- تحسين القدرة على متابعة المبادرات الاستراتيجية بطريقة منظمة.
- تعزيز وضوح التقدم والمخاطر والإجراءات المعلقة.
- تقليل التأخير الناتج عن غموض المسؤوليات أو ضعف المتابعة.
- بناء آليات تتبع أقوى لتنفيذ الاستراتيجية.
- تحسين جودة التحديثات المقدمة في اجتماعات مراجعة الاستراتيجية.
- اكتشاف فجوات التنفيذ قبل تأثيرها على النتائج الاستراتيجية.
- تعزيز المساءلة من خلال تحديد المسؤولين والمواعيد والأدلة.
- دعم اتخاذ القرار من خلال معلومات تقدم دقيقة.
- مواءمة أصحاب المصلحة بصورة أفضل حول الإجراءات والمسؤوليات.
- بناء لوحات متابعة وسجلات إجراءات عملية لمراقبة المبادرات.
- تحسين الانضباط في التصعيد عند تأخر المبادرات أو توقفها.
- تقوية الربط بين الاستراتيجية والتنفيذ والنتائج القابلة للقياس.

الخاتمة

تقدم دورة المحترف في تنفيذ الاستراتيجية إطارًا عمليًا لمدة أربعة أيام لتحسين تنفيذ الاستراتيجية من خلال تتبع أقوى للمبادرات، ومتابعة أوضح، وانضباط أعلى في الإجراءات.

يبدأ البرنامج ببناء المبادرات الاستراتيجية بطريقة واضحة تشمل الأهداف والمراحل والمسؤوليات والمخرجات. ثم ينتقل إلى تصميم آليات تتبع تساعد على رؤية التقدم والمخاطر والمشكلات والاعتمادات. بعد ذلك يركز على متابعة فجوات التنفيذ وإدارة الإجراءات التصحيحية، قبل أن يربط في اليوم الأخير بين التقارير والحوكمة والتحسين المستمر.

تساعد هذه الدورة المشاركين على الانتقال من المتابعة العامة للمبادرات إلى نظام تنفيذ أكثر تنظيمًا. كما تدعم وضوح المساءلة، ومواءمة أصحاب المصلحة، وسرعة اكتشاف المشكلات، وتحسين جودة التقارير المرفوعة للإدارة.

بنهاية الدورة، سيكون المشاركون أكثر قدرة على متابعة المبادرات الاستراتيجية، تحسين آليات التتبع، إعداد تقارير تقدم واضحة، ودعم تنفيذ الاستراتيجية من خلال أدوات عملية وروتين متابعة منضبط.

