BLACKBIRD FOR TRAINING

شهادة في التأثير بدون سلطة

30 أغسطس – 3 سبتمبر 2027

فيينا (النمسا)



شهادة في التأثير بدون سلطة

المرجع: 351364_3255780 **التاريخ:** 30 أغسطس – 3 سبتمبر 2027 **المكان:** فيينا (النمسا) **الرسوم:** GBP 5200

مقدمة

تركز هذه الدورة على تطوير القدرة على التأثير في الأشخاص والقرارات واتجاهات العمل داخل المؤسسة دون الاعتماد على السلطة الرسمية أو التسلسل الإداري المباشر. ففي بيئات العمل الحديثة، تحتاج كثير من المبادرات إلى تعاون القيادات والإدارات وأصحاب المصلحة، حتى عندما لا يكونون ضمن نطاق الإشراف المباشر لمن يقود المبادرة.

تتناول الدورة مواقف عملية يحتاج فيها القائد إلى كسب الدعم، إدارة المقاومة، بناء الثقة، وتوحيد أصحاب المصلحة قبل الانتقال إلى التنفيذ. كما تساعد المشاركين على فهم كيفية بناء المصداقية، قراءة أولويات الأطراف المختلفة، وصياغة رسائل مؤثرة تربط الفكرة باحتياجات العمل ونتائجه.

تم تصميم البرنامج لمدة ثلاثة أيام بتسلسل واضح؛ يبدأ ببناء التأثير والمصداقية، ثم ينتقل إلى إدارة أصحاب المصلحة والمقاومة، وينتهي بقيادة مبادرات التغيير من خلال خطط عملية قابلة للتنفيذ والمتابعة. وتمت مراعاة متطلبات بناء دورة متخصصة حول التأثير دون سلطة مباشرة.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم كيفية التأثير في الآخرين عند محدودية السلطة المباشرة.
- بناء الثقة والمصداقية مع القيادات والفرق وأصحاب المصلحة.
- تحديد مصالح أصحاب المصلحة ومخاوفهم ومصادر مقاومتهم.
- صياغة الأفكار بطريقة ترتبط بأولويات العمل واحتياجات المؤسسة.
- استخدام الأسئلة والإنصات والأدلة لبناء التوافق.
- التعامل مع الاعتراضات دون الإضرار بالعلاقات المهنية.
- قيادة حوارات التغيير بثقة وتنظيم.
- بناء الدعم للمبادرات عبر إدارات مختلفة.
- تحويل المقاومة إلى مدخل لتحسين التنفيذ.
- إعداد خطط تأثير عملية لمبادرات التغيير المؤسسي.
- تعزيز التعاون مع أصحاب المصلحة لديهم أولويات مختلفة.
- [illegible] التغيير [illegible] واصل واضح ومتابعة مستمرة.



محاور الدورة

اليوم الأول: بناء التأثير قبل تحريك القرار

- مفهوم التأثير دون الاعتماد على السلطة الرسمية.
- الفرق بين قوة المنصب والتأثير القائم على المصداقية.
- تحديد مصادر التأثير الشخصية داخل المؤسسة.
- بناء الثقة قبل طلب الالتزام أو الدعم.
- فهم طريقة انتقال القرارات بين الإدارات ومستويات القيادة.
- قراءة توقعات أصحاب المصلحة ومخاوفهم وأولوياتهم غير المعلنة.
- استخدام المصداقية والثبات وفهم العمل لكسب الدعم.
- عرض الأفكار من خلال القيمة والمخاطر والأثر على العمل.
- تجنب السلوكيات التي تضعف التأثير مثل الضغط أو الدفاعية أو الشرح المفرط.
- تمرين عملي على تحديد فرص التأثير في موقف واقعي داخل العمل.

اليوم الثاني: إدارة أصحاب المصلحة والتعامل مع المقاومة

- تحديد أصحاب المصلحة الرئيسيين في مبادرات التغيير والعمل.
- تصنيف أصحاب المصلحة حسب مستوى التأثير والاهتمام والدعم والمقاومة.
- فهم أسباب مقاومة التغيير حتى عندما تكون الفكرة مفيدة.
- إعداد رسائل تناسب أولويات كل طرف.
- استخدام البيانات والأمثلة والمنطق العملي لدعم التوصيات.
- التعامل مع الاعتراضات بهدوء ووضوح ومنهجية.
- بناء تحالفات بين الإدارات دون خلق صراع داخلي.
- إدارة الحوارات عندما تختلف المصالح أو الأولويات.
- تحويل المقاومة إلى أسئلة ومخاطر وفرص لتحسين التنفيذ.
- تطبيق عملي على التأثير في مجموعة من أصحاب المصلحة المقاومين للتغيير.



اليوم الثالث: قيادة التغيير من خلال التأثير والتنفيذ العملي

- ربط قيادة التغيير بالتأثير والثقة وملكية أصحاب المصلحة.
- بناء قصة تغيير واضحة تشرح أهمية التغيير وسببه.
- تحويل أهداف التغيير إلى خطوات ومسؤوليات واضحة.
- إشراك القيادات والفرق قبل بدء التنفيذ.
- إدارة التردد وعدم اليقين وردود الفعل العاطفية أثناء التغيير.
- إعداد خطط تواصل قبل التغيير وأثناءه وبعده.
- متابعة مستوى التبني واكتشاف مؤشرات ضعف الالتزام مبكرًا.
- الحفاظ على زخم التغيير بعد الموافقة الأولية.
- بناء آليات متابعة تُبقي أصحاب المصلحة على مسار واحد.
- تطبيق ختامي على إعداد خطة تأثير وقيادة تغيير لمبادرة واقعية داخل العمل.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- تحسين القدرة على التأثير في القرارات دون الاعتماد على السلطة المباشرة.
- بناء مصداقية أقوى مع القيادات وأصحاب المصلحة الداخليين.
- عرض الأفكار بطريقة ترتبط باحتياجات العمل.
- تقليل المقاومة من خلال فهم مخاوف أصحاب المصلحة مبكرًا.
- التعامل مع الاعتراضات دون تصعيد أو توتر.
- بناء توافق بين إدارات ذات أولويات مختلفة.
- قيادة حوارات التغيير بثقة وتنظيم أكبر.
- تحويل المبادرات من مرحلة النقاش إلى التنفيذ.
- تحسين إشراك أصحاب المصلحة أثناء التحول أو تغيير السياسات.
- تحويل المقاومة إلى مدخل عملي لتحسين التنفيذ.
- دعم التغيير المؤسسي من خلال تواصل واضح ومتابعة فعالة.
- إعداد خطة تأثير قابلة للتطبيق مباشرة في بيئة العمل.

الخاتمة

تقدم هذه الدورة منهجًا عمليًا ومركزًا لتطوير مهارات التأثير دون سلطة مباشرة وقيادة التغيير. فهي تساعد المشاركين على بناء الثقة، إشراك أصحاب المصلحة، التواصل بتأثير، وتحريك التغيير حتى في المواقف التي لا يملكون فيها سيطرة مباشرة على الأطراف المعنية.



يمتد البرنامج على ثلاثة أيام تبدأ بأساسيات التأثير وبناء المصداقية، ثم تنتقل إلى إدارة أصحاب المصلحة والتعامل مع المقاومة، وتنتهي بتخطيط عملي لقيادة التغيير. ويتيح هذا التسلسل ربط مهارات التأثير بالتحديات الواقعية داخل المؤسسة.

كما تؤكد الدورة أهمية الإنصات، طرح الأسئلة المناسبة، فهم أولويات العمل، وتقديم الأفكار بطريقة تخلق التوافق بدل المقاومة.

بنهاية الدورة، سيكون المشاركون أكثر قدرة على التأثير في القرارات، توجيه أصحاب المصلحة، إدارة المقاومة، وقيادة مبادرات التغيير بأسلوب متوازن يحافظ على العلاقات المهنية ويدعم تقدم المؤسسة.

